

Nummer van het voorstel op de lijst	A.4.
Onderwerp	Terugdringen FTE Archiefmedewerker
Inhoudelijk voorstel/ omschrijving:	Gelet op de sterk toegenomen digitalisering in de documentstromen en de digitale archivering kan er (0,5 fte) ad € 33.000,- structureel worden bezuinigd op capaciteit ten behoeve van de documentatie informatievoorziening.
Wettelijke taak, en zo ja: welke taak/wet? Toelichting	Ja, Archiefwet 1995 VrZW is wettelijk verplicht om haar archieven te ordenen en beheren conform de Archiefwet 1995.
Maatschappelijke impact. toelichten	Gedeeltelijke arbeidsplaats gaat verloren.
Bestuurlijke aandachtspunten	Kwetsbaarheid van de archiefbeheerorganisatie in verband met beperkte bestaande bezetting (1fte).
Impact personeel/vrijwilligers	Minder vaste capaciteit verhoogt de werkdruk van de bestaande vaste formatie.
Betekent het wijziging bestaand beleid? Toelichting	DIV-beleid zal zich steeds meer gaan richten op verdere digitalisering
Randvoorwaarden	Om de verhoogde werkdruk als gevolg van het wegvallen van bestaande formatie op te vangen, dient een heroriëntatie plaats te vinden op de huidige taakverdeling en een prioriteitstelling in de uit te voeren werkzaamheden.
Welke voorbereidende tijd vooraf aan de implementatie verwachten we?	1 jaar (2020)
Implementatie: tijd en kosten?	1 jaar, geen implementatiekosten.
Mogelijke frictiekosten en wanneer?	We boeken het jaarbedrag van € 33.000 in als structurele bezuiniging per 2021. Realisatie van de bezuiniging is echter mogelijk v.a. medio maart 2021 (*contract huidig medew. loopt tot dan), waardoor eerste 2,5 maanden 2021 als zekere incidentele frictie opnemen = €6.000. Eventueel WW-risico wordt, indien aan de orde, ztz meegenomen in de risicoparaagraaf bij de Jaarrekening en vertaald naar het weerstandsvermogen. Daarom is voor dit risico geen bedrag als frictiekosten opgenomen.
Realisatie van besparing mogelijk in welk jaar en voor welk bedrag	2021 en verder: € 33.000 structureel, met in acht nemen van de afloop van het contract met de medewerker per medio maart 2021; dus in 2021 is besparing feitelijk € 6.000 lager
Aandachtspunten	Organisatie moet het archiveren meer vanuit de lijn oppakken. Met het nieuwe Document Management Systeem moet dit mogelijk zijn per maart 2021.
Uitkomst participatie	Dit voorstel is mogelijk. Er wordt daarbij wel aandacht gevraagd voor de borging van een goed en toekomstbestendig (digitaal) archief proces.
Bestuurlijk professioneel advies	Realiseerbaar. Het structureel verlagen van 0,5 fte vaste formatie voor de documentaire informatievoorziening is mogelijk per 1 maart 2021, bij beëindiging van een lopend arbeidscontract. Dit vergt een haalbare heroriëntatie van deze taken binnen het betreffende team. En een goede borging van archief taken in de lijnorganisatie.