

Regionaal Crisisplan Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland 2015-2018

Brandweer Zaanstreek-Waterland,
GHOR-bureau Zaanstreek-Waterland,
Politie district Zaanstreek-Waterland,
Gemeenten Beemster, Edam-Volendam,
Landsmeer, Oostzaan, Purmerend,
Waterland, Wormerland, Zaanstad, Zeevang

Opsteller

Multidisciplinaire projectgroep o.l.v. Team Kennis VrZW

Versie

1.0

Ingangsdatum

1 januari 2015

Status

Definitief

Vaststelling door/ datum

Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland / 10 oktober 2014

Inhoudsopgave

Samenvatting Regionaal Crisisplan VrZW 2015-2018

6

1. Inleiding

9

1.1	Doel van het regionaal crisisplan VrZW	9
1.2	Context RCP VrZW	9
1.3	Voor wie?	10
1.4	Vaststelling en inwerkingtreding RCP VrZW	10
1.5	Gehanteerde uitgangspunten	10
1.5.1	Multidisciplinair knoppenmodel en GRIP	10
1.5.2	De focus op sturen	11
1.6	Leeswijzer	11

2. De hoofdstructuur bij rampenbestrijding en crisisbeheersing

12

2.1	De inrichting van de hoofdstructuur	12
2.2	Uitwerking van de hoofdstructuur	13
2.3	Crisisteams in de hoofdstructuur	13
2.3.1	Meldkamers	13
2.3.2	Commando plaats incident	13
2.3.3	Regionaal operationeel team	15
2.3.4	Gemeentelijk beleidsteam	16
2.3.5	Regionaal Beleidsteam	17

3. De monodisciplinaire en ondersteunende structuur bij rampenbestrijding en crisisbeheersing op hoofdlijnen

19

3.1	Stafsectie Bevolkingszorg	19
3.2	Stafsectie Brandweezorg	20
3.3	Stafsectie Geneeskundige zorg	21
3.4	Stafsectie Politiezorg	22
3.5	Stafsectie Informatiemanagement	23
3.6	Resource management	24

4. Multidisciplinaire processen bij rampenbestrijding en crisisbeheersing

26

4.1	Multidisciplinaire processen	26
4.1.1	Proces Multidisciplinaire sturing	27
4.1.2	Proces Informatiemanagement	31
4.1.3	Proces Resource management	33

5. Monodisciplinaire processen bij rampenbestrijding en crisisbeheersing

35

5.1	Processen Bevolkingszorg	35
5.1.1	Operationeel sturingsproces stafsectie Bevolkingszorg	37
5.2	Uitwerking processen Bevolkingszorg	38
5.2.1	Proces Communicatie	38
5.2.2	Proces Publieke zorg	39
5.2.3	Proces Omgevingszorg	41
5.2.4	Proces Informatiemanagement	43
5.2.5	Proces Ondersteuning	45

5.3	Processen Brandweezorg	46
5.3.1	Operationeel sturingsproces stafsectie Brandweezorg	48
5.4	Processen Geneeskundige zorg	50
5.4.1	Operationeel sturingsproces stafsectie Geneeskundige zorg	51
5.5	Processen Politiezorg	52
5.5.1	Operationeel sturingsproces stafsectie Politiezorg	56
6.	Afspraken met crisispartners	57
6.1	Kolompartners	57
6.1.1	Bevolkingszorg	57
6.1.2	Brandweezorg	57
6.1.3	Geneeskundige zorg	58
6.1.4	Politiezorg	58
6.2	Ketenpartners	59
6.2.1	Omliggende regio's	59
6.2.2	Openbaar Ministerie (OM)	59
6.2.3	Water- en scheepvaartzorg	59
6.2.4	Defensie	59
6.2.5	Sector Vitale Infrastructuur	59
6.3	Bestuurlijk netwerk	60
6.3.1	Rijksheren	60
6.3.2	Provinciaal bestuurlijk netwerk	60
6.3.3	Provincie Noord-Holland	60
7.	Nationale Crisisbeheersing	61
7.1	Rollen Rijk	61
7.2	Nationaal crisisbeheersingsstelsel	61
7.3	Terrorisme	63
Bijlagen		65
Bijlage 1:	Geraadpleegde bronnen	65
Bijlage 2:	Afkortingen en begrippen	66
Bijlage 3:	Hoofdstructuur verdeeld in secties, stafsecties, taakorganisaties en processen	68
Bijlage 4:	Bereikbaarheid- en beschikbaarheidsregelingen	69
Bijlage 5:	Samenhang monodisciplinaire processen	72
Bijlage 6:	Overzicht afspraken met crisispartners	75

Samenvatting Regionaal Crisisplan VrZW 2015-2018

Algemeen

Het regionaal crisisplan (RCP) beschrijft de inrichting van de regionale multidisciplinaire crisisorganisatie. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de organisatie in het kader van rampenbestrijding en crisisbeheersing zijn vastgelegd. De organisatie is generiek en past zich aan de aard en omvang van het incident aan. Operationele eenheden worden flexibel naar behoefte ingezet door middel van het multidisciplinair knoppenmodel. Op basis van het aantal uitvoerende eenheden bouwt zich een sturende (leidinggevende) en een ondersteunende (informatie en logistiek) structuur op.

Bij het ontwerpen van het RCP voor VrZW heeft het referentiekader Regionaal Crisisplan (rRCP) 2009 als uitgangspunt gediend. Het referentiekader geeft de landelijke ontwikkeling van inzichten op het terrein van de rampenbestrijding en crisisbeheersing weer.

Inhoud

In 2011 heeft het algemeen bestuur (AB) van VrZW ingestemd met Deel I van het regionaal crisisplan met daarin de wettelijk verplichte inhoud. Het voorliggende document omvat naast het geactualiseerde Deel I ook de procesbeschrijvingen van de multi- en monodisciplinaire crisisbeheersingsprocessen en de Nationale crisisbeheersingsstructuur. Hieronder volgt per hoofdstuk een korte beschrijving van de inhoud.

Hoofdstuk 1. Inleiding

Het eerste hoofdstuk is een inleidend hoofdstuk waarin doel en context van het RCP uiteengezet zijn. Daarnaast is een beschrijving van de belangrijkste gehanteerde uitgangspunten van het RCP opgenomen:

1. *het multidisciplinair knoppenmodel*: de essentie van het knoppenmodel is dat het een relatie legt tussen de aard van het incident en de daarop af te stemmen capaciteit. Het is mogelijk om met dit model de juiste operationele processen te activeren en de aansturing en ondersteuning daarop af te stemmen. Het knoppenmodel is bij uitstek geschikt bij te voorziene crises en evenementen, ontluikende crises met een (relatief) lage tijdsdruk, het afschalen van een incident en in de herstelfase. GRIP en het knoppenmodel kunnen gelijktijdig worden gebruikt.
2. *de focus op sturen*: het RCP gaat ervan uit dat crisisfunctionarissen handelen op basis van vakmanschap. Vakmanschap ontstaat door het aanstellen en inwerken van medewerkers die voldoen aan de kwalificatieprofielen en wordt in stand gehouden door opleiden, trainen en oefenen. Bij een grootschalig of bijzonder incident is op uitvoerend niveau feitelijk sprake van 'meer van hetzelfde', de kritische succesfactor is de aansturing daarvan.

Hoofdstuk 2. De hoofdstructuur bij rampenbestrijding en crisisbeheersing

Dit hoofdstuk geeft een beschrijving van de samenstelling en taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de crisisteams binnen de hoofdstructuur van VrZW (van meldkamer tot en met regionaal beleidsteam). Hierbij is ook opgenomen welke functionarissen, op basis van eerdere bestuurlijke besluitvorming, VrZW heeft toegevoegd aan de samenstelling zoals het Besluit veiligheidsregio heeft voorgeschreven. Daarnaast zijn de opkomstlocaties en -tijden van de verschillende teams vermeld. Tevens wordt de uitwerking van de hoofdstructuur in stafsecties en taakorganisaties uitgelegd. Een stafsectie wordt gevormd door de algemeen commandant en een aantal hoofden taakorganisaties. Een taakorganisatie is verantwoordelijk voor de uitvoering van een deelproces.

Hoofdstuk 3. De monodisciplinaire en ondersteunende structuur bij rampenbestrijding en crisisbeheersing op hoofdlijnen

Dit hoofdstuk beschrijft de samenstelling en taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de monodisciplinaire teams binnen de crisisbeheersingsorganisatie. Naast de beschrijving van deze teams, die binnen het RCP met stafsecties worden aangeduid, worden ook de stafsecties Informatiemanagement en Resource management toegelicht. Binnen elke stafsectie worden (afhankelijk van de opschaling) bepaalde taakorganisaties onderscheiden, waarbinnen de (deel)processen worden uitgevoerd. Processen kunnen in elke fase van een incident worden geactiveerd (dus ook zonder GRIP-opschaling).

Hoofdstuk 4. Multidisciplinaire processen bij rampenbestrijding en crisisbeheersing

De inhoud van het vierde hoofdstuk is nieuw en geeft een beschrijving van de multidisciplinaire processen Sturing, Informatiemanagement en Resource management. Het proces Resource management is een nieuw proces binnen de hoofdstructuur en moet (ook landelijk) nog verder worden uitgewerkt.

Hoofdstuk 5. Monodisciplinaire processen bij rampenbestrijding en crisisbeheersing

De processen uit de gemeentelijke rampenplannen zijn geclusterd en opnieuw ingedeeld volgens het referentiekader Regionaal Crisisplan 2009. Daarmee is tevens de vertaling gemaakt van de doorontwikkeling gemeentelijke crisisbeheersing conform Bevolkingszorg op orde.

Hoofdstuk 6. Afspraken met crisispartners

In dit hoofdstuk zijn de belangrijkste afspraken tussen VrZW en haar crisispartners beschreven. Met welke partijen moet worden samengewerkt, hangt samen met de aard en omvang van het incident. Naast het regionale samenwerkingsverband van de veiligheidsregio zijn er private en publieke partijen en andere organisaties die door hun expertise en/of capaciteiten een (ondersteunende) taak of een (mede)verantwoordelijkheid hebben in de voorbereiding op en bij de daadwerkelijke bestrijding van rampen en crises in de veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland. Het Bestuurlijk netwerk heeft hierbij ook een plaats gekregen.

Hoofdstuk 7. Nationaal crisisbeheersingsstelsel

Dit is een nieuw hoofdstuk en behandelt op hoofdlijnen het generieke crisisbeheersingsbeleid (inclusief GRIP Rijk) en het stelsel met betrekking tot de crisisorganisatie van de overheid op Rijksniveau. Tevens is een paragraaf over terrorisme en de bevoegdheden op dit terrein opgenomen.

Bijlagen

Als bijlagen zijn opgenomen: Geraadpleegde bronnen, Afkortingen en begrippen, Indeling van de hoofdstructuur in secties, stafsecties en taakorganisaties en processen, Bereikbaarheids- en beschikbaarheidsregelingen, Samenhang monodisciplinaire processen en Afspraken met crisispartners (incl. vaststellingsdatum en looptijd).



Belangrijkste wijzigingen RCP VrZW 2015-2018

t.o.v. RCP VrZW Deel 1

- RCP VrZW Deel I, vastgesteld in 2011, is geïntegreerd in het totale RCP en de inhoud is geactualiseerd. Recente ontwikkelingen zoals de vorming Nationale Politie, wijzigingen binnen de Bevolkingszorgprocessen, de regionalisering Brandweer en GRIP 5/GRIP Rijk zijn hierin meegenomen. Tevens zijn nieuw afgesloten convenanten met crisispartners opgenomen;
- Het multidisciplinaire knoppenmodel is meer verweven in alle hoofdstukken van het RCP;
- Multidisciplinaire processen als Sturing, Informatiemanagement en Resource management zijn toegevoegd aan het RCP;
- Proces Bevolkingszorg is nader uitgewerkt;
- Nationale Crisisbeheersing is toegelicht.

Afstemming buurregio's

Het RCP VrZW is op hoofdlijnen afgestemd met de buurregio's Noord-Holland Noord, Kennemerland en Amsterdam-Amstelland, met als doel het nastreven van een uniforme beschrijving en inrichting van de regionale crisisplannen. Hierdoor wordt het opleiden en oefenen op basis van landelijke opleiding- en oefenstof, het gezamenlijk evalueren en de uitwisselbaarheid van functionarissen en teams mogelijk gemaakt.

Implementatie

Het projectteam RCP acht het haalbaar het RCP VrZW 2015-2018 op 1 januari 2015 inwerking te laten treden. Hiertoe zal het najaar gebruikt worden om:

- Het RCP in de huisstijl van VrZW te laten opmaken en te verspreiden;
- Het RCP toe te lichten bij multi- en monodisciplinaire opleidingen, trainingen en/of oefeningen (met uitloop in 2015);
- De randvoorwaarden in te vullen die de uitvoering mogelijk maken (o.a. de uitwerking van de processen in een organisatiestructuur (bemensing) met taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden). Hierbij wordt opgemerkt dat de verwachting is dat de brandweer per 1 januari 2015 nog niet de volledige invulling van een aantal brandweerrollen heeft gerealiseerd, maar aangeeft dat dit de inwerkingtreding van het RCP niet in de weg staat.

Vaststelling en inwerkingtreding

Het AB van VrZW stelt minimaal één keer per vier jaar opnieuw een crisisplan vast. De Commissaris der Koning van de Provincie Noord-Holland ontvangt dit plan ter kennisname. Na vaststelling en inwerkingtreding van het RCP per 1 januari 2015 komen de huidige gemeentelijke rampenplannen te vervallen.

Inleiding

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW) vervult een actieve en coördinerende rol bij de bestrijding van rampen en de beheersing van crises. Volgens de Strategie Nationale Veiligheid (SNV)¹ is het instellen van de veiligheidsregio bedoeld om: “de brandweezorg, geneeskundige hulpverlening, de rampenbestrijding en de crisisbeheersing, met behoud van lokale verankering, bestuurlijk en operationeel op regionaal niveau te integreren, teneinde een doelmatige en slagvaardige hulpverlening te verzekeren, mede op basis van een gecoördineerde voorbereiding”. Gelet op de in de SNV gedefinieerde doelen, heeft de werkwijze van de veiligheidsregio betrekking op de volgende vragen:

- Wat bedreigt veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland en hoe erg is dat?
- Wat moet VrZW dan kunnen en wat hebben we daarvoor nodig?
- Wie doet wat en wie informeert wie binnen VrZW?

Het bestuur van VrZW heeft voor het beantwoorden van de eerste twee vragen een risicoprofiel en een beleidsplan vastgesteld. Het risicoprofiel geeft een overzicht van risicovolle situaties in deze regio die tot een brand, ramp of crisis kunnen leiden. Het beleidsplan beschrijft -op basis van het risicoprofiel- de te nemen beleidsmaatregelen in het kader van de rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Voor het beantwoorden van de derde vraag is een beschrijving nodig van de bijbehorende organisatie, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken. Dit regionaal crisisplan (RCP) voorziet daarin. Ook bevat het RCP afspraken die gemaakt zijn met andere, direct betrokken partijen in het kader van de rampenbestrijding en crisisbeheersing. De verplichting om een crisisplan te maken, komt voort uit de Wet veiligheidsregio's (Wvvr).

1.1 Doel van het regionaal crisisplan VrZW

VrZW wil een stevige en flexibele crisisbeheersingsorganisatie neerzetten op basis van dit RCP. Het RCP heeft als doel om te komen tot een uniforme organisatie van de regionale en multidisciplinaire crisisbeheersing binnen veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland. Het plan is toepasbaar op alle mogelijke rampen en crisissituaties. De regionale samenwerking moet maatwerk

kunnen leveren. Mede daarom is het RCP gericht op de verdere professionalisering van de crisisbeheersing waarbij de betrokken organisaties op regionale schaal eenduidig worden ingericht. Dit verheldert wie waarvoor verantwoordelijk is en waarborgt dat men binnen de veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland op dezelfde manier met de rampenbestrijding en crisisbeheersing omgaat. Het regionaal crisisplan wordt zo veel mogelijk afgestemd op de (operationele) plannen en procedures van de omliggende regio's.

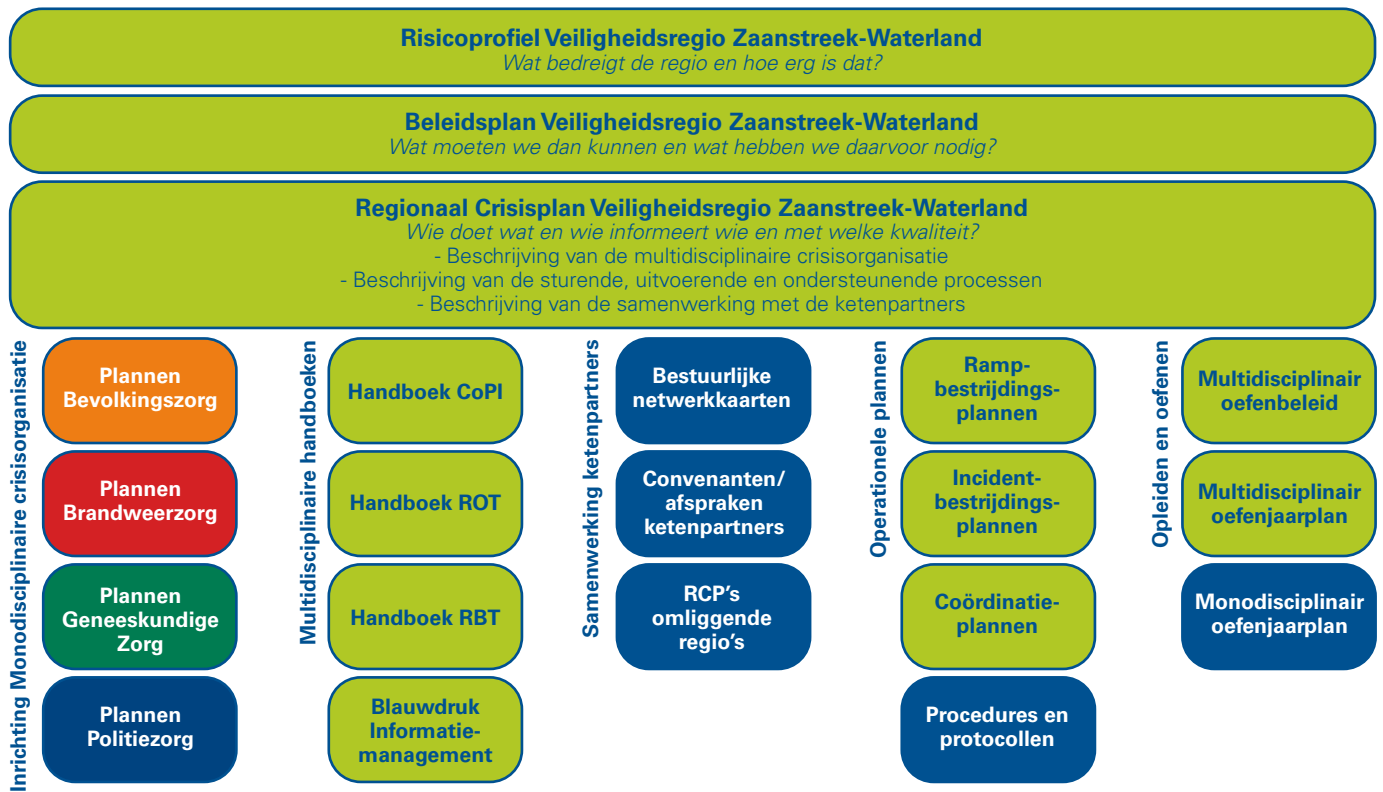
1.2 Context RCP VrZW

Bij het ontwerpen van het RCP voor VrZW heeft het referentiekader Regionaal Crisisplan (rRCP) 2009 als uitgangspunt gediend. Het referentiekader geeft de landelijke ontwikkeling van inzichten op het terrein van de rampenbestrijding en crisisbeheersing weer. Daarmee bouwt het verder op de gedachten zoals die in wetgeving zijn vastgelegd. Naast het referentiekader zijn voor dit crisisplan nog vele andere documenten geraadpleegd, waaronder relevante wetten en besluiten, de GRIP-regeling en landelijke informatie uit themagerichte werkplaatsen (zie voor een specificatie bijlage 1).

Het RCP is een plan op hoofdlijnen en verwijst naar multi- en monodisciplinaire plannen. Hieronder is de samenhang van de verschillende planfiguren in een schema verwerkt. De groen-gemarkeerde vlakken staan voor de multidisciplinaire plannen van VrZW. De donkerblauw gemarkeerde vlakken zijn van belang voor VrZW, maar hebben met name betrekking op een monodisciplinaire kolom of een externe partij.

1) Met de strategie nationale veiligheid legt de overheid de verschillende typen rampen of crises langs dezelfde meetlat. Zij kijkt daarbij naar de waarschijnlijkheid dat een bepaalde crisis zich zal voordoen, hoe groot de impact van de crisis is als deze zich voordoet en wat daaraan te doen is. Zie www.rijksoverheid.nl

Figuur 1. Schematisch overzicht plannen Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland



1.3 Voor wie?

Het RCP VrZW is voornamelijk bestemd voor de crisisfunctionarissen in de veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland, zoals benoemd in het Besluit veiligheidsregio's (Bvr). Ook de partners die door afspraken, convenanten en wettelijke bepalingen betrokken zijn bij de crisisorganisatie, zijn een doelgroep van dit RCP. Daarnaast is het algemeen bestuur van VrZW aangemerkt als doelgroep. Zij stelt het crisisplan vast, waarna het (digitaal) beschikbaar wordt gesteld voor crisisfunctionarissen en partners. Ook medewerkers die betrokken zijn bij het multidisciplinaire opleiden, trainen en oefenen of bij beleidsontwikkeling, behoren tot de doelgroep van het regionale crisisplan.

1.4 Vaststelling en inwerkingtreding RCP VrZW

De Wet veiligheidsregio's bepaalt dat het algemeen bestuur van de veiligheidsregio minimaal één keer per vier jaar opnieuw een crisisplan vaststelt. De Commissaris der Koning van de Provincie Noord-Holland ontvangt dit plan ter kennisname. In 2011 heeft het AB van VrZW ingestemd met Deel I met daarin de wettelijk ver-

plichte inhoud (o.a. de hoofdstructuur bij crisisbeheersing en rampenbestrijding en de afspraken met crisispartners).

Het voorliggende document omvat naast het geactualiseerde Deel I de procesbeschrijvingen van de multi- en monodisciplinaire crisisbeheersingsprocessen en de Nationale crisisbeheersingsstructuur. Na vaststelling van dit totale RCP zal het per 1 januari 2015 van kracht zijn en komen de huidige gemeentelijke rampenplannen te vervallen.

1.5 Gehanteerde uitgangspunten

1.5.1 Multidisciplinair knoppenmodel en GRIP

Het RCP is voor een belangrijk deel gebaseerd op het zogenaamde 'multidisciplinaire knoppenmodel', dat is afgeleid van de werkwijze van de Nederlandse politie bij grootschalig en bijzonder optreden (GBO). De essentie van het knoppenmodel is dat het een relatie legt tussen de aard van het incident en de daarop af te stemmen capaciteit. Het is mogelijk om met dit model de juiste operationele processen te activeren en de aansturing en ondersteuning daarop af te stemmen. Hierdoor hoeven niet per definitie alle processen (en functionarissen) automatisch te worden ingezet. Binnen het multidisciplinaire knoppenmodel heeft elke kolom de verantwoor-

delijkheid voor de uitvoering van de eigen processen en bepaalt iedere kolom zelf welke monodisciplinaire processen worden geactiveerd of met andere woorden welke 'knoppen' binnen de eigen organisatie moeten worden ingedrukt.

De Gecoördineerde Regionale Incidentenbestrijdings Procedure (GRIP) en het multidisciplinaire knoppenmodel worden gelijktijdig gebruikt. GRIP is de multidisciplinaire opschalingsprocedure, die in de kern draait om de multidisciplinaire coördinatie- en afstem-

mingsbehoefte. Hiertoe kent elke GRIP-fase eenhoofdige leiding op operationeel en bestuurlijke niveau. GRIP geeft duiding aan het incident, waarbij een GRIP-fase ervoor zorgt dat de betrokkenen een beeld hebben van de omvang en complexiteit van een incident. GRIP kan gezien worden als een 'inzetvoorstel', waarbij bepaalde 'knoppen' (processen en functionarissen) al zijn ingedrukt. In onderstaande tabel zijn de kenmerken van GRIP en het multidisciplinair knoppenmodel weergegeven.

GRIP	Multidisciplinair knoppenmodel
Organieke benadering (organisatievorm en -eenheden)	Functionele of procesgerichte benadering
Gedefinieerde invulling GRIP-teams (wettelijk bepaald)	Maatwerk in samenstelling of in te zetten teams
Te hanteren als snelle opschaling van de vier klassieke kolommen (brandweer, GHOR, politie en gemeenten) is vereist (zgn. 'flits'-incidenten)	Te hanteren bij: <ul style="list-style-type: none"> • Te voorziene crises (o.a. ruiming bom) • Ontluikende crises met een (relatief) lage tijdsdruk (bijvoorbeeld overstroming) • Het afschalen van een incident en de herstelfase
Uniformiteit in (naamgeving van) functionarissen	Uniformiteit in (naamgeving van) processen en functionarissen

1.5.2 De focus op sturen

Het RCP gaat ervan uit dat politieagenten, brandweermensen, geneeskundige hulpverleners en gemeenteambtenaren hun werk tijdens en na de rampenbestrijding goed en professioneel uitvoeren. Zij handelen met andere woorden op basis van vakmanschap. Vakmanschap ontstaat door het aanstellen en inwerken van medewerkers die voldoen aan de kwalificatieprofielen en wordt in stand gehouden door opleiden, trainen en oefenen. Bij een grootschalig of bijzonder incident is op uitvoerend niveau feitelijk sprake van 'meer van hetzelfde', de kritische succesfactor is de aansturing daarvan. Het crisisplan focust zich daarom op het sturen en faciliteren van professionals en niet op het uitvoeren van taken. Dit geldt ook voor Informatiemanagement en Resource management. De sturing vanuit de crisisorganisatie richt zich op uiteenlopende uitvoerende en ondersteunende processen op drie niveaus: strategisch, tactisch en operationeel. Deze sturingsprocessen zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4 en 5 van dit RCP.

1.6 Leeswijzer

Dit regionaal crisisplan bestaat uit zeven hoofdstukken. Vanuit de wetgeving zijn eisen aan het RCP gesteld (Wvvr, artikel 16) en deze eisen betreffen vooral de opbouw en samenstelling van een functiestructuur en richt zich daarmee vooral op de vraag 'wie doet wat'. Dit is beschreven in de hoofdstukken 2 en 3. De daaropvolgende twee hoofdstukken beschrijven de organisatie van de rampenbestrijding en crisisbeheersing op basis van de uit te voeren werkzaamheden (processen). In hoofdstuk 6 zijn de afspraken met crisispartners opgenomen. Hoofdstuk 7 is gewijd aan de Nationale crisisbeheersing en de structuur die het Rijk daarbij hanteert. Een overzicht van de in het RCP VrZW gehanteerde begrippen en afkortingen is te vinden in bijlage 2. Tevens wordt op diverse plaatsen verwezen naar bijlagen met toelichtende informatie.

2. De hoofdstructuur bij rampenbestrijding en crisisbeheersing

In dit hoofdstuk is de hoofd- (of organisatie)structuur bij grote rampen en crises uitgewerkt tot en met de maximaal opgeschaalde situatie. Meestal is deze mate van opschaling niet noodzakelijk omdat de feitelijk benodigde structuur gerealiseerd wordt met het knoppenmodel.

2.1 De inrichting van de hoofdstructuur

In de hoofdstructuur van de crisisbeheersingsorganisatie zijn drie niveaus te onderscheiden: uitvoerend, tactisch en strategisch. Elk niveau kent één of meerdere crisisteams. De hoofdstructuur bestaat uit de volgende onderdelen²:

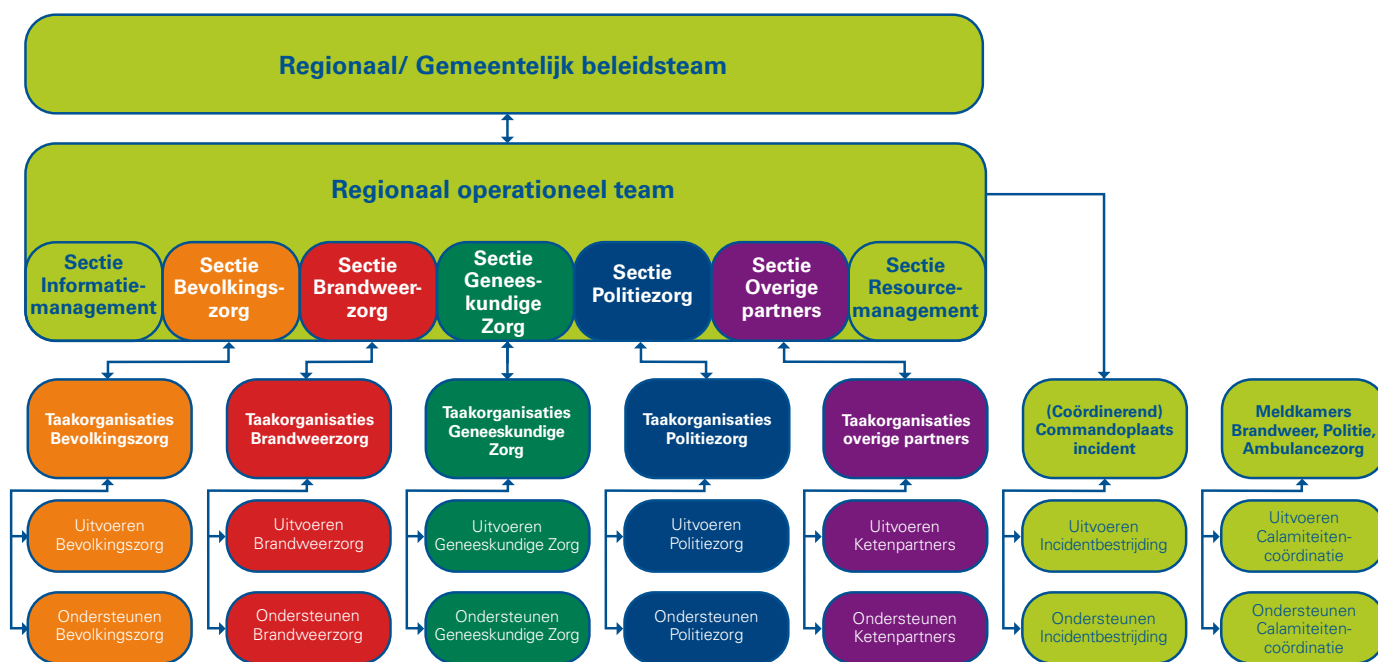
- De meldkamers van de brandweer, politie en ambulancezorg;
- Een commando plaats incident (CoPI);
- Een regionaal operationeel team (ROT);
- Een regionaal beleidsteam (RBT) of een gemeentelijk beleidsteam (GBT).

2.2 Uitwerking van de hoofdstructuur

In het landelijke rRCP 2009 is de hoofdstructuur nader uitgewerkt in stafsecties en taakorganisaties. Binnen het ROT zijn de algemeen commandanten (AC's) verantwoordelijk voor de processen Bevolkingszorg, Brandweezorg, Geneeskundige zorg of Politiezorg. Hiervoor beschikken zij over een stafsectie die bestaat uit een hoofd Informatie (Hin), een hoofd Ondersteuning (Hon) en de hoofden van de taakorganisaties. Een taakorganisatie bestaat uit een hoofd, teamleiders en uitvoerenden van de deelprocessen. Binnen het ROT heeft een AC daarnaast een of enkele sectie-medewerkers die hem ondersteunen. AC en sectie-medewerkers vormen samen een sectie. In bijlage 3 is in schema de samenhang tussen secties, stafsecties, taakorganisaties en processen binnen de hoofdstructuur opgenomen.

In de volgende paragrafen zijn per organisatieonderdeel (meldkamers, CoPI, ROT, GBT, RBT) de verantwoordelijkheden, bevoegdheden kernactiviteiten en opkomsttijden uitgeschreven (zie voor bereikbaar- en beschikbaarheidsregelingen ook bijlage 4).

Figuur 2: De hoofdstructuur bij rampenbestrijding en crisisbeheersing

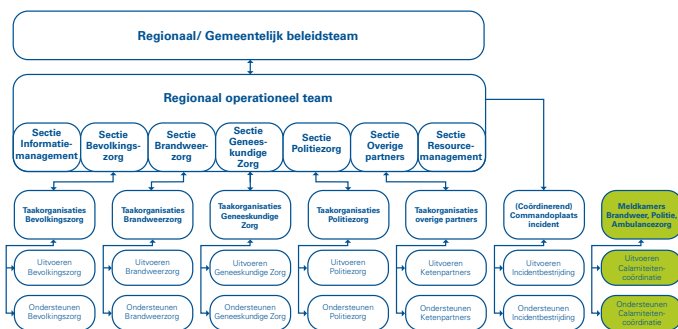


² In het Besluit veiligheidsregio's wordt ook het Team Bevolkingszorg (TBz) genoemd. Dit team is echter monodisciplinair team voor Bevolkingszorg en is daarmee van een andere orde dan de multidisciplinaire teams CoPI, ROT, GBT en RBT. Hoofdstuk 3.1 bespreekt het TBz.

Taakbeschrijvingen van functionarissen zijn gedeeltelijk vastgelegd in de Ministeriële regeling personeel veiligheidsregio's (2010). Wat niet in deze regeling is opgenomen, is vastgelegd in (monodisciplinaire) handboeken, piketregelingen, monodisciplinaire organisatiestructuren en functiebeschrijvingen. Tevens wordt ingegaan op de samenstelling van de benoemde organisatieonderdelen. Deze komt overeen met relevante bepalingen in de Wet en het Besluit Veiligheidsregio's (2010). Bij toepassing van het multidisciplinaire knoppenmodel is het mogelijk om hiervan af te wijken, waardoor de bezetting naar behoefte is te bepalen. Elke paragraaf sluit af met de functies per organisatieonderdeel en de relatie met de GRIP.

2.3 Crisisteam in de hoofdstructuur

2.3.1 Meldkamers



De Wvr gaat uit van één gemeenschappelijke meldkamer (GMK) die zorg draagt voor de alarmering van de benodigde eenheden voor rampenbestrijding en crisisbeheersing. VrZW beschikt over een GMK die bestaat uit twee onderdelen: de meldkamer Politie Zaanstreek-Waterland (MK-P) en de meldkamer Brandweer Zaanstreek-Waterland (MK-B). De MK-P en de MK-B zijn gevestigd op één locatie. Voor ambulancezorg wordt samengewerkt met de meldkamer Ambulancezorg (MK-A) van veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.

De meldkamers zijn verantwoordelijk voor en bevoegd tot:

- Het alarmeren van de benodigde onderdelen van de crisisorganisatie binnen twee minuten nadat is vastgesteld dat is voldaan aan de criteria voor grootschalige alarmering, (zie Bvr 2.2.3)³;
- Het binnen vijf minuten, nadat is vastgesteld dat is voldaan aan de criteria voor grootschalige alarmering, op grond van de beschikbare gegevens een zo volledig mogelijke beschrijving van het incident geven aan de onderdelen van de crisisorganisatie en aan andere functionarissen en eenheden (Bvr, artikel 2.2.4);
- De activering van het Waarschuwing- en Alarmeringsstelsel (WAS) en NL-Alert (MK-B), bij acute situaties in opdracht van de hiervoor gemandateerde (H)OvD-brandweezorg, bij niet-acute situaties in opdracht van de desbetreffende burgemeester⁴.

Samenstelling meldkamers

Naast centralisten, kennen meldkamers formeel ook de opschalingsfunctie 'calamiteitencoördinator' (CaCo). In 2012 is door het algemeen bestuur van VrZW besloten om deze functie niet in te vullen binnen VrZW⁵, waardoor wordt afgeweken van de Wvr. Belangrijke redenen hiervoor waren de onevenredig hoge kosten om een eigen MK-A te realiseren, wat eenhoofdige leiding mogelijk maakt, de ontwikkelingen rond interregionale samenwerking en de integratie van meldkamers.

VrZW heeft geen eenhoofdige leiding (calamiteitencoördinator) voor de meldkamers. De monodisciplinaire aansturing en het afstemmen van informatie is een verantwoordelijkheid van de afzonderlijke meldkamers. Er is geen multidisciplinaire aansturing tijdens een grootschalig incident. Afspraken over samenwerking tussen de Alarmcentrale(AC)-piketofficier van de MK-B en de coördinator MK-P staan beschreven in een werkinstructie. Bij MK-A komt bij GRIP een extra informatiefunctie op genaamd de GHOR-centralist. Deze functionaris heeft o.a. als taak informatie uit te wisselen met de andere meldkamers over de processen van de MKA.

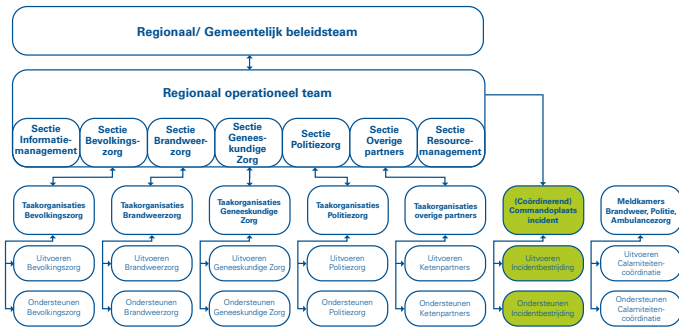
Locatie Meldkamers	
Meldkamer Politie Zaanstreek-Waterland	Prins Bernhardplein 112, Zaandam
Meldkamer Brandweer Zaanstreek-Waterland	Prins Bernhardplein 112, Zaandam
Meldkamer Ambulancezorg Amsterdam-Amstelland	Elandsgracht 117, Amsterdam

3) Waarbij opgemerkt dat vanwege het ontbreken van een calamiteitencoördinator, VrZW de criteria nog niet heeft vastgesteld (zie het besluit van de Veiligheidsdirectie van 14 augustus 2014).

4) Zie het besluit van het bestuur van VrZW over de regeling operationele leiding (ROL) van VrZW van 23 maart 2012.

5) Zie het besluit van het bestuur van VrZW van 22 februari 2012 over de Calamiteiten Coördinator (CaCo).

2.3.2 Commando plaats incident



Een commando plaats incident (CoPI) is een operationele entiteit die belast is met de operationele leiding ter plaatse, de afstemming met andere betrokken partijen en het adviseren van het regionaal operationeel team bij opschaling. Een CoPI kan zowel voor het brongebied, als voor het effectgebied worden ingesteld. Bij meerdere CoPI's op de plaats van het incident, is de coördinatie belegd bij één CoPI.

Het CoPI is verantwoordelijk voor en bevoegd tot:

De kernactiviteiten binnen het (coördinerend) CoPI hebben betrekking op het tactisch en operationeel sturen van de incidentbestrijding ter plaatse en het scenariodenken op de korte termijn (< 4 uur).

Op tactisch niveau zijn de kernactiviteiten van het CoPI:

- Het samen met ketenpartners verzamelen en verwerken van veiligheidsinformatie (het sturen op het verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van informatie op het terrein van incidentbestrijding);
- Het signaleren, adviseren en samen met ketenpartners bepalen van de aanpak (het maken van afspraken over ieders bijdrage in het behalen van bepaalde operationele prestaties op de plaats van het incident of het inzetvak, binnen een bepaalde tijd en het continueren daarvan over een bepaalde periode. Daaronder wordt ook begrepen het adviseren van ketenpartners);
- Het samen met ketenpartners kiezen en monitoren van het uitvoerend en ondersteunend werk (bepalen welke uitvoerende en ondersteunende werkzaamheden dienen te worden verricht op de plaats van het incident of het inzetvak. Ook de monitoring daarvan maakt hier deel van uit).

Op operationeel niveau gaat het over de volgende kernactiviteiten:

- Het selecteren, doorgeleiden en afhandelen van verzoeken voor uitvoerend en ondersteunend werk;
- Het verdelen en monitoren van het uitvoerend werk:
 - Brandweertzorg op de plaats van het incident of het inzetvak;
 - Geneeskundige Zorg op de plaats van het incident of het inzetvak;
 - Politiezorg op de plaats van het incident of het inzetvak;
 - Bevolkingszorg op de plaats van het incident of het inzetvak.
- Uitvoerend werk overige sectoren op de plaats van het incident of het inzetvak:
 - Verdelen en monitoren van ondersteunend werk;
 - Resource management:
 - Personele voorzieningen (sturen), incidentbestrijding ter plaatse;
 - Facilitaire voorzieningen (sturen), incidentbestrijding ter plaatse;
 - Informatie management:
 - Zorg dragen voor het informatieproces in het CoPI;
 - Informatievoorzieningen (sturen), incidentbestrijding ter plaatse.

Samenstelling CoPI (o.b.v. Bvr)

De samenstelling van het CoPI wordt bepaald door de leider CoPI en bestaat ten minste uit de volgende functionarissen:

- Leider CoPI (voorzitter);
- Officier van dienst (OvD)-Brandweertzorg;
- OvD-Geneskundige zorg;
- OvD-Politiezorg;
- OvD-Bevolkingszorg⁶;
- Voorlichter CoPI⁷;
- Informatiemanager CoPI.

Het CoPI kan afhankelijk van een incident worden uitgebreid met:

- (Gezondheidskundig) Adviseur Gevaarlijke Stoffen ((G)AGS);
- Andere OvD' s (o.a. Rijkswaterstaat, ProRail);
- Overigen (bijvoorbeeld externe deskundigen).

Het CoPI wordt ondersteund door:

- Plotter CoPI;
- Resource manager CoPI (niet ingevuld binnen VrZW).

6) Op 12 mei 2010 heeft het Bestuur van VrZW ingestemd met het toevoegen van de OVD-Bz aan de wettelijke samenstelling van het CoPI. Net als de andere OvD's kan de OvD-Bz naar eigen inzicht opschalen naar GRIP 1. Dit zal veelal na (telefonisch) overleg met één van de andere OvD's zijn.

7) Op 28 maart 2014 heeft het bestuur van VrZW besloten om de CoPI-voorlichting in te richten met een 'zacht piket' ingevuld vanuit de disciplines gemeenten, politie, GHOR en VrZW. Deze 'poule op vrije instroom' gaat aanvullend op de huidige regeling van woordvoering door de operationeel leidinggevende(n) van de brandweer functioneren. Dit betekent dat vanaf GRIP 1 een (zachte) poule van voorlichters CoPI gealarmeerd wordt om de woordvoering in brede zin op het plaats incident in te vullen. Tot het moment dat deze voorlichter CoPI ter plaatse is én bij incidenten 'zonder GRIP' neemt de operationeel leidinggevende ter plaatse of een gealarmeerde leidinggevende één tree hoger in rang de woordvoering voor zijn rekening.

Opkomsttijd CoPI (o.b.v. Bvr)

CoPI-leden	30 minuten
Voorlichter CoPI	60 minuten ⁸

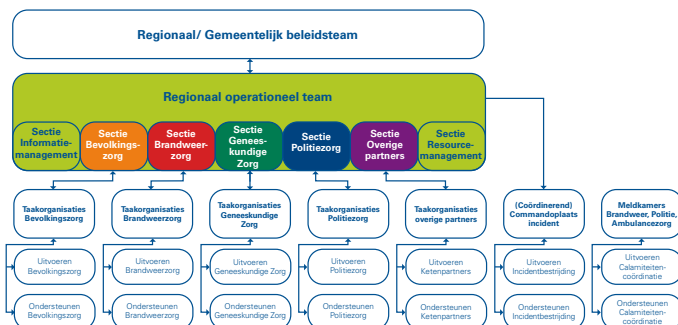
Relatie GRIP

Het CoPI is het organisatieonderdeel dat in actie komt bij GRIP 1; Bij GRIP 2 is naast het CoPI sprake van een ROT; Bij GRIP 3 is naast het CoPI sprake van een ROT en GBT; Bij GRIP 4, 5 of Rijk is naast het CoPI sprake van een ROT en RBT; Bij GRIP 2, 3, 4, 5 of Rijk hoeft niet per definitie sprake te zijn van een CoPI.

Locatie CoPI

Een mobiele container nabij het incident. De leider CoPI is verantwoordelijk voor het bepalen van een geschikte (veilige) locatie.

2.3.3 Regionaal operationeel team



Het regionaal operationeel team (ROT) is een operationele entiteit en wordt ingesteld wanneer een incident een duidelijk effecten buiten de plaats incident heeft. Binnen het ROT is sprake van de secties Bevolkingszorg, Brandweerszorg, Geneeskundige Zorg, Politiezorg en eventueel van andere, bij de rampenbestrijding of crisisbeheersing betrokken sectoren. Daarnaast zijn nog twee ondersteunende secties te onderscheiden: Informatie-management en Resource-management.

Het ROT is verantwoordelijk voor en bevoegd tot:

- Het samen met kolom- en ketenpartners verzamelen en verwerken van veiligheidsinformatie (het sturen op het verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van informatie op het terrein van effectbestrijding);

- Het signaleren, adviseren en samen met kolom- en ketenpartners bepalen van de aanpak (het maken van afspraken over ieders bijdrage in het behalen van bepaalde operationele prestaties binnen een bepaalde omgeving, binnen een bepaalde tijd en het continueren daarvan over een bepaalde periode. Daaronder wordt ook begrepen het adviseren van kolom- en ketenpartners op basis van gesignaleerde problemen);
- Het samen met kolom- en ketenpartners kiezen en monitoren van het uitvoerend en ondersteunend werk (bepalen welke uitvoerende en ondersteunende werkzaamheden dienen te worden verricht op het terrein van effectbestrijding en welke personele en facilitaire voorzieningen daaraan worden toegekend. Ook de monitoring maakt hier deel van uit).

Het ROT geeft leiding aan de beheersing van het incident en heeft als kernactiviteiten:

- Het inzetten, coördineren en aansturen van de totale operationele inzet;
- Het bewaken van de continuïteit van de multidisciplinaire, operationele inzet;
- Het beslissen over de verdeling van schaarse operationele middelen;
- Regie voeren op het totaalbeeld;
- Het scenariodenken op de middellange termijn (4-12 uur);
- De advisering van het Gemeentelijke of Regionale Beleidsteam;
- Het voorbereiden van de bestuurlijke besluitvorming voor bijstandsaanvraag;
- Het optreden als coördinerend interregionaal ROT bij GRIP 5 of GRIP Rijk (deze rol wordt in principe belegd bij het ROT van de bronregio).

8) De wettelijke opkomsttijd voor de voorlichter CoPI is 30 minuten. VrZW heeft een poule van voorlichters CoPI op basis van vrije instroom. Dit is mogelijk, omdat de eerste woordvoering plaatsvindt door de (H)OvD-Brandweerszorg.

Opkomsttijden ROT (o.b.v. Bvr)	
Informatiemanager ROT en Communicatieadviseur ROT	30 minuten
Sectiemedewerkers Informatiemanagement	40 minuten
ROL, AC's en RCC-ondersteuners	45 minuten
Overige sectiemedewerkers	60 minuten

Samenstelling ROT (o.b.v. Bvr)

De samenstelling van het ROT wordt bepaald door de regionaal operationeel leider (ROL) en bestaat ten minste uit de volgende functionarissen:

- Regionaal operationeel leider (voorzitter);
- Algemeen commandant (AC) Brandweezorg;
- Algemeen commandant Geneeskundige zorg;
- Algemeen commandant Politiezorg (lid basisteamleiding of lid Regionaal Management Team);
- Algemeen commandant Bevolkingszorg;
- Communicatieadviseur ROT;
- Informatiemanager ROT.

Uitbreiding van het ROT kan bijvoorbeeld met:

Liaisons van Defensie, Provincie, Openbaar Ministerie, Waterschap, Rijkswaterstaat, publiek/private organisaties of crisispartners.

Het ROT wordt ondersteund door:

- Journaalschrijver ROT;
- Ondersteuner ROT;
- Resource manager ROT (niet ingevuld binnen VrZW).

Secties ROT

Het ROT is opgebouwd uit secties per kolom met één of meer medewerkers. De sectiemedewerkers ondersteunen de AC's en de informatiemanager. Tot de sectie Bevolkingszorg behoren ook de communicatieadviseur en de sectiemedewerker communicatie.

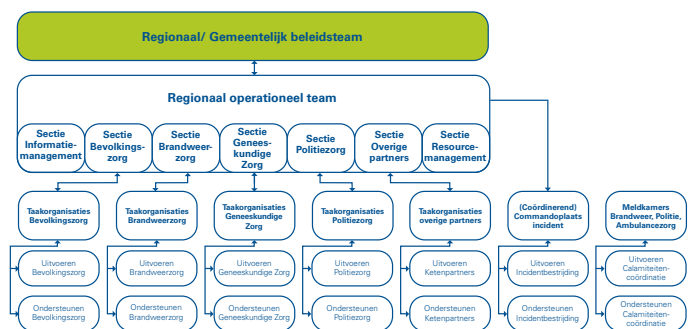
Relatie GRIP

Het ROT is het organisatieonderdeel dat in actie komt vanaf GRIP 2 en hoger.

Locatie ROT

Het ROT is gehuisvest op de derde etage in het RCC (kamer 3.01), Prins Bernhardplein 112, Zaandam.

2.3.4 Gemeentelijk beleidsteam



Het gemeentelijk beleidsteam (GBT) is een bestuurlijke entiteit. Opschaling naar een gemeentelijk beleidsteam vindt plaats bij een lokale ramp of crisis, waarbij de burgemeester optreedt als voorzitter.

Het GBT is verantwoordelijk voor en bevoegd tot:

- Het samen met kolom- en ketenpartners kiezen en vaststellen van veiligheidsrisico's;
- Het samen met kolom- en ketenpartners kiezen en vaststellen van te behalen prestaties;
- Het integraal plannen en monitoren van de voorbereiding, uitvoering en ondersteuning van de rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Het GBT heeft als kernactiviteiten:

- De burgemeester neemt de beslissingen, de GBT-leden adviseren de burgemeester (of diens vervanger) hierbij door hem of haar te voorzien van strategisch advies;
- Het benoemen en afwegen van de bestuurlijke en maatschappelijke impact van het incident;
- Het invulling geven aan de eigen verantwoordelijkheid voor de bestuurlijke en maatschappelijke aspecten van het incident, waaronder:
 - het bepalen van voorlichtingsstrategie en handelingsperspectieven voor de bevolking en media;
 - het beslissen over het waarschuwen van de bevolking;
 - het uitvaardigen van noodbevelen of noodverordeningen;
 - het besluiten tot evacuatie;
 - het bepalen van bestuurlijke kaders voor de bevolkingszorg;

- het besluit nemen over een plan van aanpak voor de nafase;
- het formeel aanvragen van bijstand door de burgemeester bij de voorzitter veiligheidsregio voor aanvullende capaciteit Brandweer, GHOR en Defensie. Aanvullende capaciteit Politie vraagt de burgemeester bij de Korpschef aan;
- het scenariodenken op de lange termijn (> 12 uur);
- het geven van bestuurlijke kaders aan de ROL;
- afhankelijk van het incident, vervult de hoofdofficier van justitie naast zijn functie als bevoegd gezag ook een rol als adviseur.

Samenstelling GBT(o.b.v. Bvr)⁹

De samenstelling van het GBT wordt bepaald door de voorzitter van het GBT. Het team bestaat ten minste uit de volgende functionarissen (of plaatsvervangers):

- Burgemeester van de betrokken gemeente;
- Hoofdofficier van justitie;
- Strategisch adviseur Brandweezorg (ingevuld door de commandant van dienst (CvD));
- Strategisch adviseur Geneeskundige zorg (ingevuld door de directeur Publieke gezondheidszorg);
- Strategisch adviseur Politiezorg (ingevuld door lid districtsleiding¹⁰);
- Strategisch adviseur Bevolkingszorg (ingevuld door een gemeentesecretaris);
- Strategisch Communicatieadviseur.

Uitbreiding van het GBT kan bijvoorbeeld met:

- Rijksheren;
- Overige adviseurs.

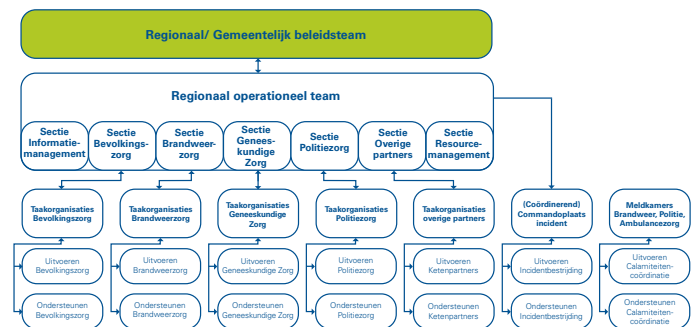
Het GBT wordt ondersteund door:

- Informatiecoördinator BT;
- Journaalschrijver BT;
- Ondersteuner BT.

Relatie GRIP

Het GBT is als organisatieonderdeel actief bij GRIP 3, naast het ROT en (eventueel) het CoPI.

2.3.5 Regionaal Beleidsteam



Het regionaal beleidsteam (RBT) is een bestuurlijke entiteit. Opschaling naar een RBT vindt plaats bij een bovenlokale ramp of crisis, onder voorzitterschap van de voorzitter van het bestuur van de veiligheidsregio.

Het RBT is verantwoordelijk voor en bevoegd tot:

- Het samen met kolom- en ketenpartners kiezen en vaststellen van veiligheidsrisico's;
- Het samen met kolom- en ketenpartners kiezen en vaststellen van te behalen prestaties;
- Het integraal plannen en monitoren van de voorbereiding, uitvoering en ondersteuning van de rampenbestrijding en crisisbeheersing;
- Het optreden als coördinerend interregionaal RBT bij GRIP 5 of GRIP Rijk (deze rol wordt in principe belegd bij het RBT van de bronregio).

Opkomsttijd GBT (o.b.v. Bvr)

GBT-leden	60 minuten
-----------	------------

Locatie GBT's

GBT Landsmeer, Oostzaan, Wormerland en Zaanstad	RCC, Prins Bernhardplein 112, Zaandam, 4 ^e etage (kamer 4.01)
GBT Beemster en Purmerend	Purmersteenweg 42, Purmerend
GBT Edam-Volendam en Zeevang	W. van der Knoopdreef 1, Volendam
GBT Waterland	Pierebaan 3, Monnickendam

9) Door bestuurlijke besluitvorming (op 12 mei 2010 en 12 november 2010) is de samenstelling van het GBT (zie Bvr, artikel 2.1.5) aangevuld met de officier van justitie en de strategisch communicatieadviseur. Ook is bepaald (d.d. 1 oktober 2010) dat het woord 'leidinggevende' uit het Bvr wordt vervangen door 'strategisch adviseur'.

10) In de geval van een GRIP 3 waarbij sprake is van een grote sociale/nationale impact zal een lid van de eenheidsleiding na overleg met de districtsleiding in het GBT plaatsnemen.

Het RBT kent dezelfde kernactiviteiten als het GBT:

- De voorzitter veiligheidsregio neemt de beslissingen, de RBT-leden adviseren de burgemeester (of diens vervanger) hierbij door hem of haar te voorzien van strategisch advies;
- Het benoemen en afwegen van de bestuurlijke en maatschappelijke impact van het incident;
- Het invulling geven aan de eigen verantwoordelijkheid voor de bestuurlijke en maatschappelijke aspecten van het incident, waaronder:
 - het bepalen van voorlichtingsstrategie en handelingsperspectieven voor de bevolking en media;
 - het beslissen over het waarschuwen van de bevolking;
 - het uitvaardigen van noodbevelen of noodverordeningen;
 - het besluiten tot evacuatie;
 - het bepalen van bestuurlijke kaders voor de bevolkingszorg;
 - het besluit nemen over een plan van aanpak voor de nafase;
 - het formeel aanvragen van bijstand door de voorzitter bij de minister van Veiligheid en Justitie (VenJ), lees: het Landelijk Operationeel Coördinatie Centrum (LOCC);
- Het scenariodenken op de lange termijn (> 12 uur);
- Het geven van bestuurlijke kaders aan de ROL;
- Afhankelijk van het incident, vervult de hoofdofficier van justitie naast zijn functie als bevoegd gezag ook een rol als adviseur.

Samenstelling RBT (o.b.v. Wvr)¹¹

De samenstelling van het RBT wordt bepaald door de voorzitter van de veiligheidsregio en bestaat ten minste uit de volgende functionarissen:

- Voorzitter veiligheidsregio (of zijn vervanger);
- Burgemeesters van gemeenten die bij de ramp of crisis betrokken zijn of dreigen te worden;

- Hoofdofficier van justitie;
- Voorzitter Waterschap (dijkgraaf);
- Strategisch adviseur Brandweezorg (ingevuld door de CvD);
- Strategisch adviseur Geneeskundige zorg (ingevuld door de directeur Publieke gezondheidszorg);
- Strategisch adviseur Politiezorg (ingevuld door de eenheidsleiding);
- Strategisch adviseur Bevolkingszorg (ingevuld door een gemeentesecretaris);
- Strategisch Communicatieadviseur.

De regionaal operationeel leider neemt deel aan de vergaderingen van het RBT.

Uitbreiding van het RBT kan (op basis van artikel 39 van de Wvr) met:

- Rijksheren;
- Overige functionarissen.

Het RBT wordt ondersteund door:

- Informatiecoördinator BT;
- Journaalschrijver BT;
- Ondersteuner BT.

Relatie GRIP

Het RBT is als organisatieonderdeel actief vanaf GRIP 4, naast het ROT en (eventueel) het CoPI. Bij opschaling naar een RBT is niet langer sprake van een GBT.

Locatie RBT

Het RBT is gehuisvest op de vierde etage in het RCC (kamer 4.01), Prins Bernhardplein 112, Zaandam.

Opkomsttijd RBT

RBT-leden

Geen wettelijk verplichte opkomsttijd

¹¹) Op grond van het besluit van het bestuur van VrZW van 1 oktober 2010 is de wettelijke samenstelling van het RBT (zie Wvr, artikel 39) aangevuld met strategisch adviseurs.

3. De monodisciplinaire en ondersteunende structuur bij rampenbestrijding en crisisbeheersing op hoofdlijnen

Naast de multidisciplinaire teams van de hoofdstructuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing kunnen ook monodisciplinaire onderdelen geactiveerd worden. Standaard onderscheiden we onderstaande vier stafsecties:

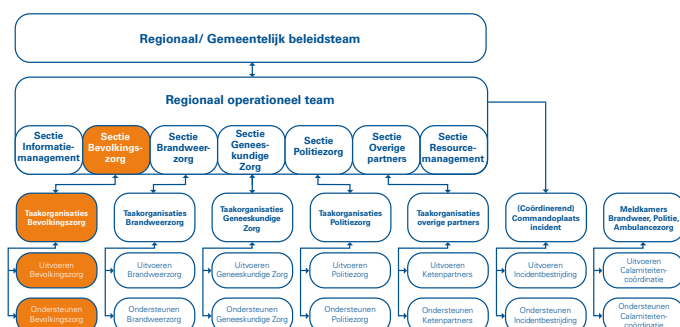
- Bevolkingszorg;
- Brandweezorg;
- Geneeskundige zorg;
- Politiezorg.

Informatiemanagement en Resource management zijn hierbij twee belangrijke, ondersteunende stafsecties. Daarnaast is het mogelijk om stafsecties in te richten voor andere betrokken sectoren zoals Water- en Scheepvaartzorg of Defensie.

Binnen elke stafsectie worden (afhankelijk van de opschaling) bepaalde taakorganisaties onderscheiden, waarbinnen de (deel) processen uitgevoerd. De onderliggende activiteiten binnen de stafsectie hebben betrekking op tactische en operationele sturing bij incidenten, rampen of crises. Processen kunnen in elke fase van een incident worden geactiveerd (dus ook zonder GRIP-opscaling, zoals bijvoorbeeld het bevolkingszorgproces Communicatie bij een grootschalig zedendelict of politiezorgprocessen in het kader van ontvoering of gijzeling).

In dit hoofdstuk volgt een toelichting op de kernactiviteiten en de samenstelling van de stafsecties. Ook de relatie met GRIP wordt aangegeven. In bijlage 3 is een overzicht opgenomen die de samenhang tussen secties, stafsecties, taakorganisaties en processen binnen de hoofdstructuur verduidelijkt. Bijlage 5 toont aan wie de procesverantwoordelijken zijn en bij welke processen een andere kolom ook een rol speelt.

3.1 Stafsectie Bevolkingszorg



De stafsectie Bevolkingszorg wordt in het Besluit veiligheidsregio's Team Bevolkingszorg (TBz) genoemd¹². Monodisciplinair wordt de naam TBz gehanteerd.

Op tactisch niveau zijn de kernactiviteiten:

- Het samen met ketenpartners verzamelen en verwerken van veiligheidsinformatie (het sturen op het verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van informatie op het terrein van de bevolkingszorg in de regio);
- Het signaleren, adviseren en samen met ketenpartners bepalen van de aanpak (het maken van afspraken over ieders bijdrage in het behalen van bepaalde operationele prestaties in de regio binnen een bepaalde tijd, en het continueren daarvan over een bepaalde periode. Daaronder wordt ook begrepen het adviseren van ketenpartners);
- Het samen met ketenpartners kiezen en monitoren van het uitvoerend en ondersteunend werk (bepalen welke uitvoerende en ondersteunende werkzaamheden dienen te worden verricht op het terrein van de bevolkingszorg in de regio en welke personele en facilitaire voorzieningen daaraan worden toegekend. Ook monitoring hoort daarbij).

Op operationeel niveau is sprake van de volgende kernactiviteiten:

- Het selecteren, doorgeleiden en afhandelen van verzoeken voor uitvoerend en ondersteunend werk;
- Het verdelen en monitoren van het uitvoerend werk:
 - Communicatie;
 - Publieke zorg;
 - Omgevingszorg;
- Het verdelen en monitoren van ondersteunend werk:
 - Informatiemanagement;
 - Resource management.

Samenstelling stafsectie Bevolkingszorg

De samenstelling van de stafsectie Bevolkingszorg wordt bepaald door de algemeen commandant Bevolkingszorg en bestaat ten minste uit de functionarissen:

- Algemeen commandant Bevolkingszorg;
- Hoofd stafsectie Bevolkingszorg (hoofd TBz);
- Hoofd taakorganisatie Communicatie¹³;
- Hoofd Publieke zorg;
- Hoofd Informatie & Ondersteuning (HIO);
- Informatiecoördinator TBz.

¹² Het rRCP 2009 kent een uniforme benaming van processen en functionarissen bij de kolommen. VrZW heeft ervoor gekozen niet de naamgeving uit het Besluit veiligheidsregio's aan te houden, maar het rRCP te volgen. In multidisciplinair verband wordt daarom voor alle kolommen de term 'stafsectie' gebruikt (in plaats van bijvoorbeeld TBz of sGBO).

¹³ Deze rol wordt in het Besluit veiligheidsregio's Coördinerend Voorlichter Team Bevolkingszorg genoemd. De functionaris die deze rol vervult, maakt wel in organieke zin deel uit van de stafsectie, maar is niet fysiek gepositioneerd in deze stafsectie. Hij voert zijn taken uit in het team Voorlichting/taakorganisatie communicatie.

Opkomsttijden stafsectie Bevolkingszorg (o.b.v. Bvr)	
Hoofd taakorganisatie Communicatie	30 minuten ¹⁴
AC-Bz	45 minuten
Overige leden	60 minuten ¹⁵

De stafsectie Bevolkingszorg kan eventueel worden uitgebreid met:

- Hoofd Informatie & Ondersteuning (HIO);
- Hoofd Omgevingszorg;
- Hoofd Evacuatie;
- Diverse adviseurs stafsectie Bevolkingszorg.

De stafsectie Bevolkingszorg wordt ondersteund door:

- Journaalschrijver TBz.

De sectie Bevolkingszorg in het ROT ondersteunt de algemeen commandant en bestaat uit:

- Sectiemedewerker Bevolkingszorg;
- Communicatieadviseur ROT;
- Sectiemedewerker Communicatie.

Relatie GRIP

Bij opschaling naar GRIP 2, 3, 4, 5 of Rijk wordt de stafsectie Bevolkingszorg vertegenwoordigd door de algemeen commandant Bevolkingszorg binnen het ROT.

Locatie stafsectie Bevolkingszorg

De stafsectie Bevolkingszorg is gehuisvest op de zevende etage in het RCC (kamer 7.03), Prins Bernhardplein 112, Zaandam.

Met ingang van 1 januari 2014 is de brandweer binnen de regio Zaanstreek-Waterland geregionaliseerd en is VrZW verantwoordelijk voor (de uitvoering van) de processen brandweezorg.

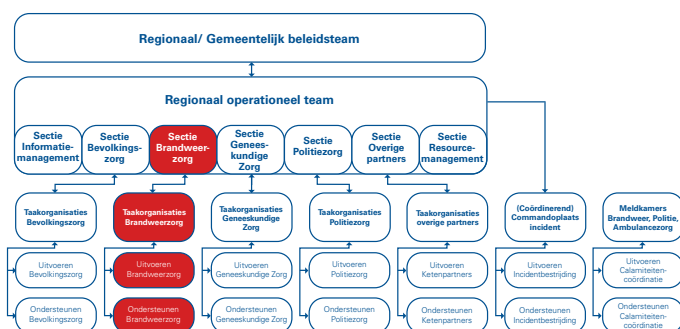
Op tactisch niveau zijn de kernactiviteiten:

- Het samen met ketenpartners verzamelen en verwerken van veiligheidsinformatie (het sturen op het verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van informatie op het terrein van de brandweezorg in de regio);
- Het signaleren, adviseren en samen met ketenpartners bepalen van de aanpak (het maken van afspraken over ieders bijdrage in het behalen van bepaalde operationele prestaties in de regio, binnen een bepaalde tijd, en het continueren daarvan over een bepaalde periode. Daaronder wordt ook begrepen het adviseren van ketenpartners);
- Het samen met ketenpartners kiezen en monitoren van het uitvoerend en ondersteunend werk (bepalen welke uitvoerende en ondersteunende werkzaamheden dienen te worden verricht op het terrein van de brandweezorg in de regio en welke personele en facilitaire voorzieningen daaraan worden toegekend. Ook monitoring hoort daarbij).

Op operationeel niveau is sprake van de volgende kernactiviteiten:

- Het selecteren, doorgeleiden en afhandelen van verzoeken voor uitvoerend en ondersteunend werk;
- Het verdelen en monitoren van uitvoerend werk:
 - Bron- en emissiebestrijding;
- Het verdelen en monitoren van ondersteunend werk:
 - Informatiemanagement;
 - Resource management.

3.2 Stafsectie Brandweezorg



Samenstelling stafsectie Brandweezorg¹⁶

De samenstelling van de stafsectie Brandweezorg wordt bepaald door de algemeen commandant Brandweezorg en bestaat ten minste uit de functionarissen:

- Algemeen commandant Brandweezorg;
- Hoofd Bron- en emissiebestrijding;
- Hoofd Ondersteuning (Hon);
- Hoofd Informatie (Hin).

14) Hiermee wordt ook het starten van de werkzaamheden op een andere locatie bedoeld.

15) Het Besluit veiligheidsregio's schrijft een opkomsttijd van 90 minuten voor, echter het bestuur van VrZW heeft op 12 mei 2010 ingestemd met een opkomsttijd van 60 minuten.

16) De brandweer gebruikt 2015 om de stafsectie Brandweezorg in te richten conform het RCP. Tot die tijd wijkt de invulling af van hetgeen hier is beschreven.

Opkomstijden stafsectie Brandweertzorg (o.b.v. Bvr)

AC-B	45 minuten
Overige leden	60 minuten

Het is mogelijk om de functie van hoofd Bron- en emissiebestrijding in 'personele unie' uit te laten voeren door de algemeen commandant Brandweertzorg. Bij het inschakelen van het proces Ontsmetting is het noodzakelijk om de functie van hoofd Bron- en emissiebestrijding apart in te vullen.

De stafsectie Brandweertzorg kan eventueel worden uitgebreid met adviseurs, zoals:

- Hoofd Grootchalige ontsmetting;
- Hoofd Grootchalige redding;
- Adviseur Gevaarlijke Stoffen (AGS).

De sectie Brandweertzorg in het ROT ondersteunt de algemeen commandant en bestaat uit:

- Sectiemedewerker Brandweertzorg.

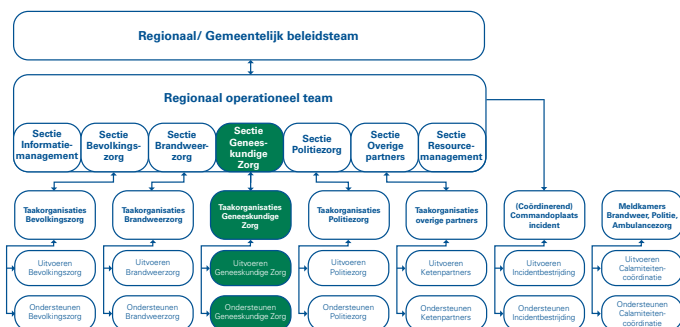
Relatie GRIP

Bij opschaling naar GRIP 2, 3, 4, 5 of Rijk wordt de stafsectie Brandweertzorg vertegenwoordigd door de algemeen commandant Brandweertzorg binnen het ROT.

Locatie stafsectie Brandweertzorg

De stafsectie Brandweertzorg is gehuisvest op een nader te bepalen locatie in het RCC, Prins Bernhardplein 112, Zaandam.

3.3 Stafsectie Geneeskundige zorg



De geneeskundige zorg tijdens crisissituaties wordt geleverd door zorginstellingen, zoals de regionale ambulancevoorziening (RAV), de gemeenschappelijke gezondheidsdienst (GGD), het Nederlandse Rode Kruis, traumacentra en ziekenhuizen.

De Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR) vormt een coördinerende schakel tussen die organisaties ter voorbereiding op en bij opschaling naar een GRIP-fase.

Op tactisch niveau zijn de kernactiviteiten:

- Het samen met ketenpartners verzamelen en verwerken van veiligheidsinformatie (het sturen op het verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van informatie op het terrein van de geneeskundige zorg in de regio);
- Het signaleren, adviseren en samen met ketenpartners bepalen van de aanpak (het maken van afspraken over ieders bijdrage in het behalen van bepaalde operationele prestaties in de regio, binnen een bepaalde tijd, en het continueren daarvan over een bepaalde periode. Daaronder wordt ook begrepen het adviseren van ketenpartners);
- Het samen met ketenpartners kiezen en monitoren van het uitvoerend en ondersteunend werk (bepalen welke uitvoerende en ondersteunende werkzaamheden dienen te worden verricht op het terrein van de geneeskundige zorg in de regio en welke personele en facilitaire voorzieningen daaraan worden toegekend. Ook monitoring hoort daarbij).

Op operationeel niveau is sprake van de volgende kernactiviteiten:

- Het selecteren, doorgeleiden en afhandelen van verzoeken voor uitvoerend en ondersteunend werk;
- Het verdelen en monitoren van het uitvoerend werk:
 - Acute Gezondheidszorg;
 - Publieke Gezondheidszorg;
- Het verdelen en monitoren van ondersteunend werk:
 - Informatiemanagement;
 - Resourcemanagement.

Samenstelling stafsectie Geneeskundige zorg

De samenstelling van de stafsectie Geneeskundige zorg wordt bepaald door de algemeen commandant Geneeskundige zorg Mono en bestaat ten minste uit de functionarissen:

- Algemeen Commandant Geneeskundige zorg Multi;
- Algemeen Commandant Geneeskundige zorg Mono;
- Hoofd Acute Gezondheidszorg (ingevuld door het Hoofd Ambulancezorg);
- Hoofd Informatie (Hin);
- Hoofd Ondersteuning (Hon);
- Operationeel medewerker actiecentrum (vanaf GRIP 3).

De stafsectie Geneeskundige zorg kan eventueel worden uitgebreid met extra functionarissen:

- Hoofd Publieke Gezondheidszorg (ingevuld door het dienstdoend MT lid GGD Zaanstreek-Waterland);
- Operationeel medewerker actiecentrum t/m GRIP 2.

Of adviseurs:

- Gezondheidskundig Adviseur Gevaarlijke Stoffen (GAGS);
- Arts Infectieziekten;
- Leider Kernteam Psychosociale hulpverlening (PSH);
- Onderzoeker gezondheid na rampen.

De sectie Geneeskundige zorg in het ROT bestaat uit:

- Algemeen Commandant Geneeskundige zorg Multi;
- Algemeen Commandant Geneeskundige zorg Mono.

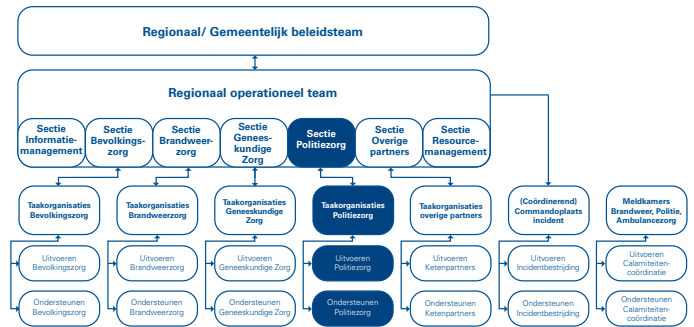
Relatie GRIP

Bij opschaling naar GRIP 2, 3, 4, 5 of Rijk wordt de stafsectie Geneeskundige zorg vertegenwoordigd door de algemeen commandant Geneeskundige zorg Multi binnen het ROT.

Locatie stafsectie Geneeskundige zorg

De stafsectie Geneeskundige zorg is verspreid over meerdere locaties in Amsterdam.

3.4 Stafsectie Politiezorg



De stafsectie Politiezorg heet binnen de eigen politieorganisatie staf Grootchalig en Bijzonder Optreden (sGBO).

Op tactisch niveau zijn de kernactiviteiten:

- Het samen met ketenpartners verzamelen en verwerken van veiligheidsinformatie (het sturen op het verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van informatie op het terrein van de politiezorg in de regio);
- Het signaleren, adviseren en samen met ketenpartners bepalen van de aanpak (het maken van afspraken over ieders bijdrage in het behalen van bepaalde operationele prestaties in de regio, binnen een bepaalde tijd, en het continueren daarvan over een bepaalde periode. Daaronder wordt ook begrepen het adviseren van ketenpartners);
- Het samen met ketenpartners kiezen en monitoren van het uitvoerend en ondersteunend werk (bepalen welke uitvoerende en ondersteunende werkzaamheden dienen te worden verricht op het terrein van de politiezorg in de regio en welke personele en facilitaire voorzieningen daaraan worden toegekend. Ook monitoring hoort daarbij).

Op operationeel niveau is sprake van de volgende kernactiviteiten:

- Het selecteren, doorgeleiden en afhandelen van verzoeken voor uitvoerend en ondersteunend werk;

Opkomsttijden stafsectie Geneeskundige zorg (o.b.v. Bvr)

AC-G	45 minuten
Overige leden	60 minuten

- Het verdelen en monitoren van het uitvoerend werk:
 - Ordehandhaving;
 - Opsporing;
- Het verdelen en monitoren van ondersteunend werk:
 - Informatiemanagement;
 - Resource management.

Samenstelling stafsectie Politiezorg

De samenstelling van de stafsectie Politiezorg wordt bepaald door de algemeen commandant Politiezorg en bestaat ten minste uit de functionarissen:

- Algemeen Commandant Politiezorg;
- Hoofd Ordehandhaving/Handhaven netwerken;
- Hoofd Opsporing;
- Hoofd Informatie (Hin);
- Hoofd Ondersteuning (Hon).

De stafsectie Politiezorg kan eventueel worden uitgebreid met de volgende functionarissen:

- Hoofd Mobiliteit;
- Hoofd Bewaken en Beveiligen;
- Hoofd Opsporingsexpertise;
- Hoofd Interventie.

De sectie Politiezorg in het ROT ondersteunt de algemeen commandant en bestaat uit:

- Sectiemedewerker Politiezorg.

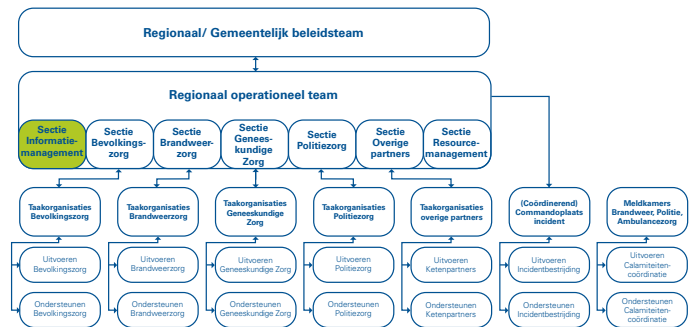
Relatie GRIP

Bij opschaling naar GRIP 2, 3, 4, 5 of Rijk wordt de stafsectie Politiezorg vertegenwoordigd door de algemeen commandant Politiezorg binnen het ROT.

Locatie stafsectie Politiezorg

De stafsectie Politiezorg is gehuisvest in het hoofdbureau Politie, Guishof 1, Zaandijk.

3.5 Stafsectie Informatiemanagement



Een goede informatievoorziening is cruciaal voor een effectieve bestrijding en beheersing van incidenten. Daarom is de informatieorganisatie in 2011 heringericht en is een digitaal platform voor informatie-uitwisseling en communicatie (LCMS) in gebruik genomen¹⁷.

Kernactiviteiten informatiemanagement

Het proces 'Inzetten van informatievoorzieningen' zorgt voor de tijdige beschikbaarheid van informatie voor alle processen. De stafsectie Informatiemanagement (IM) voert de volgende kernactiviteiten uit:

- Het opstellen van een totaalbeeld van het incident;
- Het beheren, monitoren en up-to-date houden van het totaalbeeld;
- Het monitoren van het landelijke beeld;
- Het opstellen, beheren, monitoren en up-to-date houden van de eigen beelden CoPI, GBT en RBT;
- Het monitoren van beelden stafsecties ROT.

Een regiefunctie is nodig om te zorgen dat het beeld niet alleen goed leesbaar en begrijpelijk is, maar ook integer en waar mogelijk gevalideerd. Gedurende de ontwikkeling van een incident verschuift de regie als volgt:

- Meldkamer (bij mogelijk tot GRIP ontwikkelende incidenten);
- Informatiemanager CoPI (GRIP 1);
- Informatiemanager ROT (GRIP 2, 3, 4, 5 of Rijk).

Opkomsttijden stafsectie Politiezorg

Alle leden

45 minuten

17) Zie het Referentiekader Netcentrische Crisisbeheersing (2012).

Samenstelling stafsectie Informatiemanagement

De samenstelling van de stafsectie IM bestaat ten minste uit de volgende functionarissen:

- Informatiemanager ROT;
- Informatiecoördinator ROT;
- Plotter ROT.

Samenwerking informatierollen

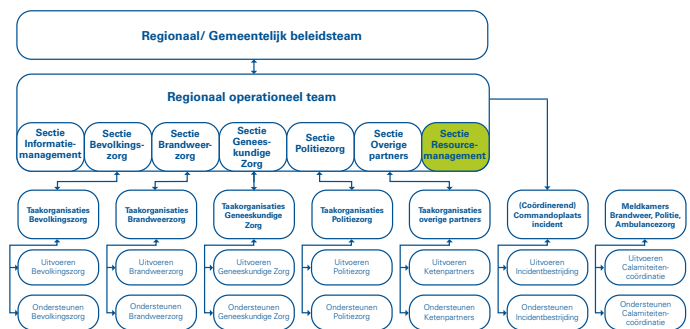
Om de leden van het ROT te kunnen laten beschikken over alle relevante, geactualiseerde en geverifieerde informatie, moet de Informatiemanager ROT kunnen terugvallen op een aantal personen die hun werkzaamheden uitvoeren binnen de verschillende organisatieonderdelen. Het gaat om de volgende informatierollen:

- Calamiteitencoördinator (niet ingevuld binnen VrZW);
- Informatiemanager CoPI;
- Informatiecoördinator BT;
- Algemeen commandant of HIO Bevolkingszorg;
- AC of Hin Brandweezorg;
- AC of Hin Geneeskundige Zorg;
- AC of Hin Politiezorg;
- Communicatieadviseur ROT;
- Hin's van externe secties.

Relatie GRIP

Bij opschaling tot GRIP 2, 3, 4, 5 of Rijk wordt de stafsectie IM binnen het ROT vertegenwoordigd door de informatiemanager ROT.

3.6 Resource management



Resource management (RM) omvat het tijdig en in juiste kwantiteit verwerven en ter beschikking stellen van personele en facilitaire voorzieningen. De multidisciplinaire aansturing hiervan vindt binnen de veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland nog niet plaats. Het doel van RM is het adviseren over en coördineren van middelen en maatregelen die nodig zijn om de crisisbeheersingsorganisatie in staat te stellen langer op te treden dan de periode van operationele en logistieke zelfredzaamheid¹⁸.

Opkomsttijden stafsectie Informatiemanagement (o.b.v. Bvr m.u.v. Hin Politiezorg)

Calamiteitencoördinator	Niet ingevuld
Informatiemanager CoPI	30 minuten
Informatiemanager ROT	30 minuten
Sectiemedewerkers Informatiemanagement	40 minuten
Hoofden Informatiemanagement B, Gz en Bz	60 minuten
Hoofd Informatiemanagement P	45 minuten

Locatie stafsectie Informatiemanagement

Calamiteitencoördinator	Niet ingevuld
Informatiemanager CoPI	Incident
Informatiemanager ROT	Prins Bernhardplein 112, Zaandam
Sectiemedewerkers Informatiemanagement	Prins Bernhardplein 112, Zaandam
Hoofd Informatie & Ondersteuning Bevolkingszorg	Prins Bernhardplein 112, Zaandam
Hoofd Informatie Brandweezorg	Prins Bernhardplein 112, Zaandam
Hoofd Informatie Geneeskundige zorg	Nieuwe achtergracht 100, Amsterdam
Hoofd Informatie Politiezorg	Guishof 1, Zaanlijk

¹⁸ Logistieke zelfredzaamheid: de hoeveelheid en aard van (operationele en logistieke) middelen van een eenheid, die het mogelijk maken om gedurende een vereiste tijdsduur een operationele taak zelfstandig uit te voeren.

Personele voorzieningen

Met het proces 'Inzetten van personele voorzieningen' wordt geregeld dat de competente medewerker op het juiste tijdstip inzetbaar en beschikbaar is. Alle processen moeten voorzien zijn van medewerkers die ze kunnen uitvoeren.

Hierbij gaat het om:

- Personeelsbeheer (het in kwantitatieve zin op peil houden van ingezet personeel);
- Personeelszorg (het zorgdragen voor de lichamelijke, geestelijke en sociale belangen van ingezet personeel).

Facilitaire voorzieningen

Het proces 'Inzetten van facilitaire voorzieningen' zorgt voor de tijdige beschikbaarheid van huisvesting, service & middelen en ICT voor alle processen. Het gaat bijvoorbeeld om:

- Bevoorrading;
- Onderhoud;
- Geneeskundige verzorging (opvang, behandeling, nazorg en reguliere lijnzorg gewond personeel);
- Transport personeel;
- Materiële dienstverlening (o.a. geld, energie, brandstof, waterwinning);
- Infrastructurele ondersteuning.

Aanvragen bijstand

Het formeel aanvragen van grootschalige bijstand via het LOCC moet multidisciplinair gecoördineerd worden tot één gezamenlijke aanvraag van alle disciplines in de regio. Conform de WvR (artikel 51) vindt de formele schriftelijke bijstandaanvraag aan de Minister via de voorzitter veiligheidsregio plaats. Dit laat onverlet dat de informele bijstandaanvragen altijd rechtstreeks per mail of telefoon aan het LOCC gericht kan worden (zie Handboek Bijstand van het LOCC). In de gevallen waarvoor afspraken met omliggende regio's zijn gemaakt kan het formele bijstandsverzoek rechtstreeks aan een omliggende regio gericht worden (dit heet dan steunverlening) en hierover hoeft het LOCC niet geïnformeerd te worden¹⁹. Binnen VrZW is dit gemandateerd aan de (H)OvD Brandweer. Dit geldt onder andere voor: uitval meldkamer, logistieke bijstand materieel, OGS en Cacaobrandbestrijding (zie bijlage 6).

Bijstand tweede CoPI

De veiligheidsregio's Noord-Holland Noord, Kennemerland en Zaanstreek-Waterland beschikken ieder over één parate CoPI. Het kan voorkomen dat er bijstand nodig is van een tweede CoPI, bijvoorbeeld voor een tweede inzetgebied of voor aflossing. Normaal lopen bijstandaanvragen via het Landelijk Operationeel

Coördinatie Centrum (LOCC), maar op grond van artikel 51 van de WvR kunnen aangrenzende veiligheidsregio's hieromtrent afspraken maken. Het voordeel is dat sneller bijstand kan worden verleend en duidelijk is op welke wijze die verloopt. In augustus 2014 is deze afspraak geformaliseerd en kunnen de drie regio's zonder tussenkomst van het LOCC onderling bijstand aanvragen voor een tweede CoPI.

Resource manager CoPI

Op CoPI-niveau kan multidisciplinaire coördinatie van de ondersteuning noodzakelijk zijn (bijvoorbeeld als tijdens de inzet meerdere tenten en containers worden neergezet, als regelmatig voedsel nodig is of als afstemming van aflossingsschema's moet worden geregeld). Ook de levering van brandstof, tolken, toiletvoorzieningen en dergelijke is multidisciplinair te organiseren. Momenteel verzorgt de brandweer een groot deel van de (maar niet alle) logistieke taken voor het CoPI, de overgebleven taken worden door de kolommen geregeld.

Resource manager ROT

Bij grootschalige, multidisciplinaire incidenten waarbij veel logistieke aspecten een rol spelen, kunnen de monodisciplinaire hoofden Ondersteuning onderling afstemmen of en welke taken verdeeld worden. Als over deze afspraken multidisciplinaire coördinatie gewenst is, kan een resource manager worden toegevoegd aan het ROT. Een dergelijke functie is op dit moment binnen VrZW niet belegd.

Relatie GRIP

Bij opschaling naar GRIP 2, 3, 4, 5 of Rijk wordt de stafsectie RM binnen het ROT vertegenwoordigd door de nog aan te stellen resource manager ROT.

Opkomsttijden stafsectie Resource management

Nog niet bepaald.

Locatie stafsectie Resource management

Nog niet bepaald.

¹⁹ Met de veiligheidsregio's Noord-Holland Noord en Kennemerland zijn deze afspraken in een vergevorderd stadium.

4. Multidisciplinaire processen bij rampenbestrijding en crisisbeheersing

Het doel van dit hoofdstuk is het vastleggen van de samenhang tussen hoofdprocessen bij de besturing van crisisbeheersing en rampenbestrijding en de daarvoor benodigde informatie. Ook dit hoofdstuk heeft als uitgangspunt dat de bij rampen en crises betrokken hulpdiensten en organisaties hun kerntaken uitvoeren in een opgeschaalde situatie. In dit RCP ligt het accent echter niet op het uitvoeren van taken, maar op het sturen of faciliteren van professionals in de hiervoor bedoelde situaties. Het omvat leidinggeven en coördineren, met inbegrip van informatie- en resourcemanagement.

Een ander uitgangspunt bij de multidisciplinaire aanpak van een ramp of crisis betreft het generieke karakter van het sturingsproces. Hiermee wordt bedoeld dat het van toepassing is op alle (opgeschaalde) situaties en op elk niveau (strategisch, tactisch, operationeel). Bij de toedeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn er uiteraard verschillen per situatie. Het generieke proces blijft echter ongewijzigd.

4.1 Multidisciplinaire processen

De multidisciplinaire hoofdprocessen 'Sturen', 'Informatie-management' en 'Resourcemanagement' zijn in onderstaande tabel opgenomen. Ook de relatie met deelprocessen is hierin aangegeven. De daaropvolgende paragrafen zijn de uitwerkingen van de hoofd- en deelprocessen.

Hoofdproces	Deelproces	Doel
Sturen op rampenbestrijding en crisisbeheersing	(Bestrijdings) Strategie bepalen	In dit proces wordt bepaald wat er bereikt moet worden bij de beheersing van de crisis of de bestrijding van de ramp (te realiseren prestaties) en welke beleids- en tolerantiegrenzen men daarbij in acht moet nemen.
	Aanpak bepalen	Een efficiënte en veilige aanpak kiezen of ontwikkelen om aan te geven hoe de (bestrijding)strategie integraal gerealiseerd moet worden, inclusief de door betrokken partijen in te zetten capaciteiten.
	Werk verdelen	De aanpak ten slotte vertalen in concrete werkopdrachten naar de betrokken uitvoerende en ondersteunende organisaties.
	Terugkoppelingen	Uitvoerende en ondersteunende organisaties koppelen informatie terug. Op basis van deze informatie kunnen stuurbesluiten worden genomen of bijgesteld, al dan niet voorafgegaan door een advies.
Informatie-management		Het tijdig en in de juiste kwaliteit verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van informatie. Daaronder worden begrepen de interne communicatie en integrale advisering.
Resourcemanagement		Het tijdig en in de juiste kwaliteit en kwantiteit verwerven en ter beschikking stellen van personele en facilitaire voorzieningen, zoals huisvesting, services & middelen en ICT.

4.1.1 Proces Multidisciplinaire sturing

Het doel van het proces 'Sturen op de rampenbestrijding en crisisbeheersing' is dat de bestrijding van een ramp- of crisis-situatie zo effectief mogelijk gebeurt. Er dient gekozen te worden voor een optimale strategie die zo snel mogelijk is uit te rollen. Hierbij zal het veelal gaan om het met spoed herstellen van de normale situatie. Informatiemanagement en Resource management zijn hierbij ondersteunend. De vier deelprocessen van het proces 'Sturen' zijn hieronder op hoofdlijnen uitgewerkt.

Deelproces		(Bestrijdings) strategie bepalen
Doel	Bepalen wat er bereikt moet worden bij de beheersing van de crisis of de bestrijding van de ramp (te realiseren prestaties) en welke beleids- en tolerantiegrenzen daarbij in acht moeten worden genomen.	
Kernvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Wat is er aan de hand? • Wat hebben we daar eerder voor bedacht? • Welke aanpassingen op die plannen moeten we maken? • Wat moet er bereikt worden? 	
Activiteiten	<p>Beeldvormen</p> <p>De eerste stap in het proces is het eigen maken van de (gewijzigde) situatie: beeldvorming. Dit gebeurt in eerste instantie door de betrokkenen zelf op basis van de aangereikte informatie in de alarmeringsboodschap, de informatie die via netcentrisch werken beschikbaar is gekomen, eigen waarneming(en) en het geïnformeerd worden door collega's. In een multidisciplinaire vergadering wordt vervolgens getoetst of iedereen dezelfde perceptie heeft van de actuele situatie.</p> <p>Oordeelvormen</p> <p>Een vergelijking van de actuele toestand met voor soortgelijke situaties ontwikkelde plannen en scenario's, in combinatie met een inschatting van benodigde en beschikbare capaciteiten, maakt duidelijk welke strategieën zijn aan te wenden.</p> <p>Besluitvormen</p> <p>In onderling overleg komt een strategie tot stand, waarin is aangegeven wat er bereikt moet worden, inclusief de daarvoor geldende (beleids)kaders. Zo nodig volgt actie om aanvullende capaciteiten te verwerven. Ten slotte wordt de strategie gecommuniceerd.</p>	
Belangrijkste informatieproduct	Besluit bestrijdingstrategie	
Verantwoordelijken	Brongebied	Leider CoPI, met inachtneming van door andere organen (ROT, GBT/RBT, andere regio's) gemaakte strategieën
	Effectgebied	ROL (of leider CoPI bij GRIP 1)
	Bestuurlijk	Voorzitter GBT/RBT
Afnemers	Brongebied	Leden CoPI of leider CoPI voor door andere organen (ROT, GBT/RBT, andere regio's) gemaakte strategieën vanaf GRIP 2
	Effectgebied	Leden ROT of regionaal operationeel leider vanaf GRIP 3

Deelproces		Aanpak bepalen	
Doel	Het kiezen of ontwikkelen van een aanpak waarmee aangegeven wordt hoe de (bestrijding) strategie integraal is te realiseren, inclusief de door betrokken partijen in te zetten capaciteit.		
Kernvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Waar wijkt de strategie af van de (eerdere) plannen? • Welke capaciteit staat ter beschikking? • Met welke samenhangende aanpak kan de strategie het beste gerealiseerd worden? • Welke processen moeten opgestart worden? 		
Activiteiten	<p>Beeldvormen Op basis van de gecommuniceerde bestrijdingstrategie wordt bekeken waar deze afwijkt van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De geplande (en geoefende) strategieën op basis van het crisisplan en eventuele rampenbestrijdingsplannen; • De voorgaande versie (bij herijking van de strategie). <p>In eerste instantie zal dit gebeuren vanuit ieders eigen verantwoordelijkheid, waarna in een multidisciplinair overleg een nieuw gezamenlijk beeld van de situatie wordt gevormd.</p> <p>Oordeelvormen De vraag hoe de gewenste resultaten doelmatig en veilig zijn te bereiken met behulp van de beschikbare (en op korte termijn beschikbaar komende) capaciteit en binnen de gegeven kaders, staat nu centraal. Meerdere aanpakken of varianten op een aanpak worden ontwikkeld.</p> <p>Besluitvormen De aanpak die het beste voldoet, wordt gekozen en gecommuniceerd met een inzetplan.</p>		
Belangrijkste informatieproduct	Inzetplan		
Verantwoordelijken	Brongebied	Leider CoPI en bij aanwezigheid ROT na afstemming met ROL	
	Effectgebied	ROL (of leider CoPI bij GRIP 1)	
Afnemers	Brongebied	Leden CoPI	
	Effectgebied	Leden ROT	

Deelproces		Werk verdelen	
Doel	Vertalen van de aanpak in concrete werkopdrachten naar de betrokken uitvoerende en ondersteunende organisaties.		
Kernvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Welke maatregelen moeten uitgevoerd worden om het gewenste resultaat te bereiken? • Wat is de onderlinge afhankelijkheid/samenhang tussen de netwerkpartners? • Welke opdracht(en) geven we? • Hoe ver zijn we gevorderd met de uitvoering? 		
Activiteiten	<p>Beeldvormen</p> <p>Op basis van het gecommuniceerde inzetplan wordt bekeken waar dit afwijkt van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De geplande (en geoefende) inzetplannen op basis van het crisisplan en eventuele rampenbestrijdingsplannen; • De voorgaande versie (bij herijking van het inzetplan). <p>In eerste instantie zal dit gebeuren vanuit ieders eigen verantwoordelijkheid, waarna in een multidisciplinair overleg een nieuw gezamenlijk beeld van de situatie wordt gevormd.</p> <p>Oordeelvormen</p> <p>In samenhang (multidisciplinair) bepalen welke maatregelen door welke taakorganisatie uitgevoerd zouden moeten worden om het gewenste resultaat te bereiken. Daarbij kunnen 'beste oplossingen' vanuit één discipline, negatieve gevolgen hebben voor andere disciplines. Hier wordt dan ook gezocht naar een voor het collectief optimale set van maatregelen. Tevens vindt voortgangsbewaking plaats en worden zo nodig aanvullende maatregelen bepaald.</p> <p>Besluitvormen</p> <p>De ontwikkelde set maatregelen wordt vertaald in inzetopdrachten en gecommuniceerd naar de taakorganisaties.</p>		
Belangrijkste informatieproduct	Inzetopdracht		
Verantwoordelijken	Brongebied	Leider en leden CoPI	
	Effectgebied	Leden ROT (of leden CoPI bij GRIP 1)	
Afnemers	Brongebied	Uitvoerende en ondersteunende medewerkers	
	Effectgebied	Uitvoerende en ondersteunende medewerkers	

Deelproces		Terugkoppelingen
Doel	De stuurorganen voorzien van actuele informatie.	
Kernvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Welke maatregelen zijn uitgevoerd en wat is het effect daarvan? (Voortgang) • Waarom kunnen prestaties niet gehaald worden? Of reden waarom een opdracht niet/deels is uit te voeren, inclusief een voorstel voor aanpassing van de maatregelen of condities. (Afwijkingsinformatie) • Hoe kan de inzet of strategie het beste worden aangepast? (Adviezen) 	
Belangrijkste informatieproduct	<ul style="list-style-type: none"> • Voortgangsinformatie (in totaalbeeld) • Afwijkingsinformatie • Inzetadvies • Strategieadvies 	
Verantwoordelijken	Brongebied	<ul style="list-style-type: none"> • Voortgang: Uitvoerende en ondersteunende eenheden, leden CoPI; • Afwijking: Uitvoerende en ondersteunende eenheden, leden CoPI; • Inzetadvies: Leden CoPI, leider CoPI vanaf GRIP 2; • Strategieadvies: Leden CoPI, leider CoPI vanaf GRIP 2.
	Effectgebied	<ul style="list-style-type: none"> • Voortgang: Uitvoerende en ondersteunende eenheden; • Afwijking: Uitvoerende en ondersteunende eenheden; • Inzetadvies: Leden CoPI bij GRIP 1, leden ROT vanaf GRIP 2; • Strategieadvies: Leden CoPI bij GRIP 1, Leden ROT bij GRIP 2, ROL vanaf GRIP 3.
Afneemers	Brongebied	<ul style="list-style-type: none"> • Voortgang: Leden CoPI, leider CoPI; • Afwijking: Leden CoPI, leider CoPI; • Inzetadvies: Leider CoPI, regionaal operationeel leider vanaf GRIP 2; • Strategieadvies: Leider CoPI, ROL vanaf GRIP 2.
	Effectgebied	<ul style="list-style-type: none"> • Voortgang: Leider en leden CoPI, leden ROT vanaf GRIP 2; • Afwijking: Leden CoPI bij GRIP 1, leden ROT vanaf GRIP 2; • Inzetadvies: Leider CoPI bij GRIP 1, ROL vanaf GRIP 2; • Strategieadvies: Leider CoPI bij GRIP 1, ROL bij GRIP 2, voorzitter GBT/RBT vanaf GRIP 3.

4.1.2 Proces Informatiemanagement

Informatiemanagement (IM) is een ondersteunend proces en heeft als belangrijkste doel het centraal samenstellen en bijhouden van een compleet en actueel totaalbeeld. Dit totaalbeeld bevat gegevens over het incident, de hulpverlening, de prognose en aanpak, de getroffen maatregelen en resultaten ervan. Aanvullend hierop wordt door de afzonderlijke onderdelen (de stafsecties) van de hoofdstructuur een eigen beeld opgebouwd.

De processen IM zijn ontleend aan het referentiekader Netcentrische Crisisbeheersing (2012). In de tabel hieronder is het proces 'Informatiemanagement' op hoofdlijnen uitgewerkt.

Hoofdproces	Informatiemanagement
Doel	Het tijdig en in de juiste kwaliteit verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van informatie. Daaronder worden begrepen de interne communicatie en integrale advisering.
Kernvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Welke gegevens uit welke bronnen dienen binnen de hoofdstructuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing beschikbaar te zijn om ervoor te zorgen dat tijdens een ramp of crisis een actueel en betrouwbaar totaalbeeld van de situatie wordt samengesteld en bijgehouden? • Hoe kan door de onderdelen van de hoofdstructuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing een eigen beeld worden bijgehouden bestaande uit de beschikbare gegevens over de ontwikkeling en effecten van een incident, de risico's voor de veiligheid van de hulpverleners en de personen in het getroffen gebied, de aanpak van het incident en de daarvoor benodigde mensen en middelen? • Hoe kan op een doeltreffende wijze een betrouwbaar totaalbeeld van de situatie worden samengesteld en actueel gehouden met gegevens over het incident, de hulpverlening, de prognose en de aanpak, de getroffen maatregelen en de resultaten ervan? • Hoe kan een compact advies worden gegeven over de te verwachten ontwikkeling op basis van een analyse van actuele en betrouwbare gegevens (prognose) evenals mogelijke ontwikkelingen op basis van bepaalde veronderstellingen (scenario)? • Op welke wijze, met welke partijen en binnen welk tijdsbestek dient binnen de hoofdstructuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing informatie over het eigen beeld en totaalbeeld te worden gedeeld?
Stap 1	Oriënteren op opdracht
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren besluit en oogmerk; • Oriënteren op omgeving; • Opstellen informatieverzamelplan.
Belangrijkste informatieproduct	Informatieverzamelplan
Stap 2	Verzamelen en verwerken gegevens
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Het verzamelen en taggen van (warme en koude) gegevens uit de eigen kanalen en externe bronnen; • Prioriteren van gegevens; • Toekennen mate van betrouwbaarheid en waarschijnlijkheid (valideren gegevens); • Structureren informatie ten behoeve van het totaalbeeld (en/of beeld CoPI, ROT etc.).

Hoofdproces		Informatiemanagement	
Belangrijkste informatieproduct	<ul style="list-style-type: none"> • Kladblok IM; • Handover – Takeover – (HOTO) rapportage; • Antwoord informatieverzoek; • GMK beeld; • CoPI beeld; • ROT beeld; • BT beeld; • Totaalbeeld. 		
Stap 3	Analyseren informatie		
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Prognose: <ul style="list-style-type: none"> - Inventariseren afhankelijkheden/onzekerheden; - Bepalen meest waarschijnlijke ontwikkeling incident; - Verzamelen feiten en indicatoren ter onderbouwing/ontkrachting van prognose; - Bepalen consequenties voor optreden en resources; - Voorzien prognose van toelichting en advies; • Scenario: <ul style="list-style-type: none"> - Inventariseren afhankelijkheden/onzekerheden; - Bepalen mogelijke scenario's; - Verzamelen feiten en indicatoren ter onderbouwing/ontkrachting van de scenario's; - Categoriseren van scenario's; - Bepalen consequenties van scenario's voor optreden en resources; - Voorzien scenario's van toelichting en advies. 		
Belangrijkste informatieproduct	<ul style="list-style-type: none"> • Prognose en advies; • Scenario en advies. 		
Stap 4	Beschikbaar stellen informatie		
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden beschikbaar stellen van informatie; • Beschikbaar stellen informatie; • Attenderen op beschikbaar gestelde informatie. 		
Belangrijkste informatieproduct	-		
Verantwoordelijken	Brongebied	Informatiemanager CoPI	
	Effectgebied	Informatiemanager ROT (of informatiemanager CoPI bij GRIP 1)	
Afnemers	Brongebied	Uitvoerende en ondersteunende medewerkers	
	Effectgebied	Uitvoerende en ondersteunende medewerkers	

4.1.3 Proces Resource management

Bij de landelijke uitwerking van het proces Resource management (RM) hebben de ervaringen met logistieke en ondersteunende processen van Defensie als voorbeeld gediend. Net als IM is RM cruciaal bij met name de sturende processen binnen de crisisbeheersing. Het resource management proces zal uitgebreid worden beschreven in het nog op te stellen (landelijke) handboek voor de resource manager en dient tevens als basis voor kwalificatiedossiers, opleidingskaders en proeven van bekwaamheid. Hieronder is het proces 'Resource management' op hoofdlijnen uitgewerkt.

Hoofdproces	Resource management
Doel	<p>Het tijdig en in de juiste kwaliteit en kwantiteit verwerven en ter beschikking stellen van personele en facilitaire voorzieningen, zoals huisvesting, services & middelen en ICT. De crisisbeheersingsorganisatie moet in staat worden gesteld om langer op te treden dan de periode van operationele en logistieke zelfredzaamheid.</p> <p>Met het proces RM is het mogelijk om regionaal mensen, middelen en expertise multidisciplinair te managen. Het proces dient bruikbaar te zijn wanneer het incident de capaciteiten in de regio overstijgt. In dat geval moet naadloos geschakeld kunnen worden naar nationaal niveau voor bijstand. Daarnaast moet het proces RM de bijstandsverlening kunnen faciliteren.</p>
Kernvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Wat is de behoefte vanuit de reguliere kolommen en overige betrokken crisispartners op het gebied van personele en facilitaire voorzieningen, zoals huisvesting, services & middelen en ICT? • Op welke wijze kan de benodigde logistieke ondersteuning tussen en door de kolommen en betrokken crisispartners zo effectief en efficiënt mogelijk worden afgestemd? • Is het resourceplan afdoende of dient dit te worden bijgesteld binnen de mogelijk geachte scenario's over het verloop van het incident of de crisis?
Stap 1 Activiteiten	<p>Beeldvormen en analyseren</p> <ul style="list-style-type: none"> • De resource manager ontvangt een opdracht en vormt zich een beeld van het incident op basis van het totaalbeeld; • De resource manager maakt vervolgens een geanalyseerd RM beeld met aandacht voor de prioritering, de plannen van aanpak van de kolommen en de eventuele bijstands aanvragen en verzoeken aan derden.
Belangrijkste informatieproduct	<ul style="list-style-type: none"> • Opdracht (inclusief doel); • Plannen; • Totaalbeeld; • Geanalyseerd RM-beeld.
Stap 2 Activiteiten	<p>Inventariseren</p> <ul style="list-style-type: none"> • De resource manager stelt de behoefte aan faciliteiten en middelen vast en inventariseert de eigen mogelijkheden en die van de ketenpartners en andere organisaties; • Hij start met het maken van het resourceplan en adviseert de operationeel leider.

Hoofdproces		Resource management	
Belangrijkste informatieproduct	<ul style="list-style-type: none"> • Geanalyseerd RM-beeld; • Capaciteitenmatrix; • Operationele inzetbaarheid; • Resourceadvies; • Akkoord resourceadvies; • Voorlopig resourceplan. 		
Stap 3	Organiseren en coördineren		
Activiteiten	De resource manager werkt het resourceplan uit en vraagt versterking aan.		
Belangrijkste informatieproduct	<ul style="list-style-type: none"> • Verzoek aan derden; • Aanvraag; • Bijstandsaanvraag; • Akkoord verzoek aan derden; • Akkoord bijstandsaanvraag; • Resourceplan. 		
Stap 4	Monitoren en bewaken		
Activiteiten	De resource manager bewaakt de uitvoering en stuurt zo nodig bij.		
Belangrijkste informatieproduct	<ul style="list-style-type: none"> • Resourceplan; • Verzoek aanvullende informatie; • Afwijkingsinformatie; • Akkoord afwijkingsinformatie; • Voortgangsinformatie; • Inzetrapportage. 		
Verantwoordelijken	Brongebied	Leider en leden CoPI	
	Effectgebied	Resource manager	
Afnemers	Brongebied	Uitvoerende en ondersteunende eenheden	
	Effectgebied	Uitvoerende en ondersteunende eenheden	

5. Monodisciplinaire processen bij rampenbestrijding en crisisbeheersing

Dit hoofdstuk behandelt op hoofdlijnen de monodisciplinaire processen bij de bestrijding van rampen en crises. De detail-uitwerkingen zijn binnen landelijke werkplaatsen tot stand gekomen. Deze producten zijn te specifiek voor opname in een RCP. Ze zullen worden gebruikt bij de ontwikkeling van landelijke opleidingen voor functies en rollen die in dit RCP gedefinieerd zijn.

In elke paragraaf van dit hoofdstuk is een tabel opgenomen waarin de hoofdprocessen en de bijbehorende deelprocessen per stafsectie zijn benoemd. Ook is steeds aangegeven wat het doel van de processen is. De processen Bevolkingszorg zijn als enigen verder uitgewerkt tot het niveau van taakorganisaties en teams. De belangrijkste reden hiervoor is dat deze processen sterk afwijken van de dagelijkse werkzaamheden van gemeentelijke functionarissen. Een meer gedetailleerde beschrijving is dan op zijn plaats. Na elke tabel volgt steeds een schema waarin het sturingsproces van de betreffende algemeen commandant vanuit het ROT is weergegeven. In elk schema is het multidisciplinaire knoppenmodel verwerkt.

5.1 Processen Bevolkingszorg

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van de processen Bevolkingszorg. De taken zijn onderverdeeld in de hoofdprocessen Communicatie, Publieke zorg, Evacuatie en Omgevingszorg en kunnen ondersteunend zijn aan andere processen die plaatsvinden bij de bestrijding van rampen, zware ongevallen en crises.

Hoofdproces	Deelproces	Doel
Communicatie	Publieks- en persvoorlichting	<ul style="list-style-type: none"> • Betekenisgeving: het duidelijk maken wat de crisis betekent voor de samenleving; • Schadebeperking: het beperken van materiële en immateriële schade door het verstrekken van communicatie-adviezen aan RBT/GBT en door het geven van gedrags- en handelingsadviezen en instructies aan burgers; • Informatieverstrekking: het verzorgen van de algemene informatieverstrekking, openbaarmaking, verklaring en toelichting van het beleid van de burgemeester op de bestrijding van de crisis (uitvoeren van de Wet Openbaarheid van Bestuur).
Publieke zorg	Opvang	Het opvangen en verzorgen van onder andere daklozen, evacués, behandelde gewonden en dieren voor de periode dat de getroffen van een ramp/crisissituatie niet kunnen terugkeren naar hun huizen.
	Primaire levensbehoeften	Het treffen van maatregelen om voedsel, drinkwater, kleding, geld, medicijnen e.d. te verstrekken en zo nodig tijdelijke huisvesting te regelen.
	Bijzondere uitvaartzorg	Het treffen van maatregelen voor bijzondere uitvaartverzorging, zoals zorgen voor de mogelijkheid tot (gemeenschappelijke) rouwverwerking, stille tochten, herdenkingsdiensten en uitvaartdiensten.

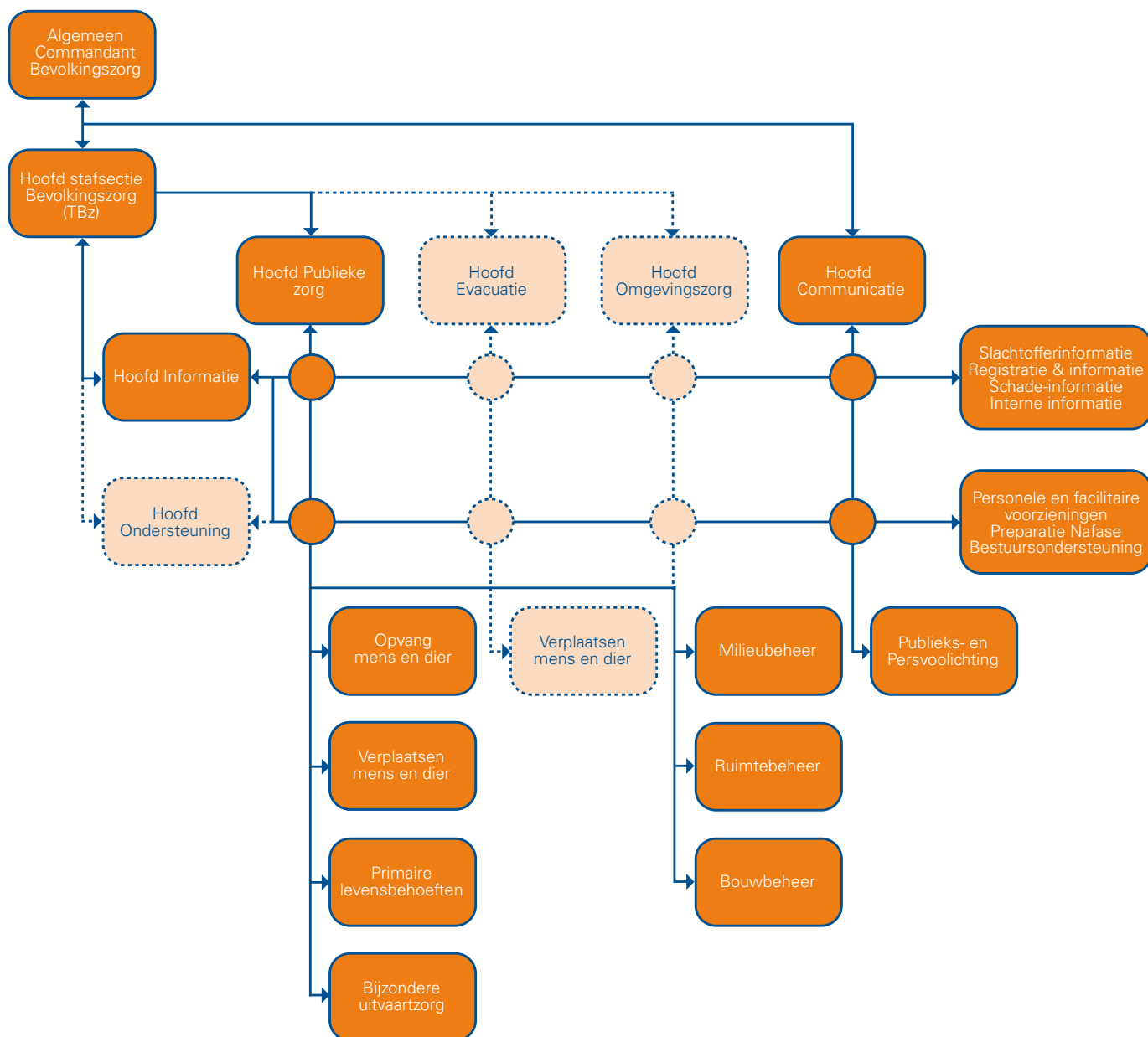
Hoofdproces	Deelproces	Doel
Evacuatie	Verplaatsen mens en dier	Het op last van de overheid verplaatsen van groepen personen en dieren om schadelijke gevolgen van een incident/calamiteit of dreiging daarvan, voor de betrokkenen zoveel mogelijk te voorkomen en te beperken.
Omgevingszorg	Milieubeheer	Het nemen van maatregelen om milieuschade te voorkomen of te beperken. Het gaat hierbij ook om afvalverwerkingstaken en taken op het gebied van de Wet bodembescherming en de Wet Luchtkwaliteit.
	Ruimtebeheer	Het nemen van maatregelen voor het beheer van de openbare ruimte van de gemeente, zoals rioleringen, wegen, water, groen, etc.
	Bouwbeheer	Het nemen van maatregelen om de veiligheid te waarborgen in de bebouwde omgeving. Het gaat hierbij ook over het behoud van cultureel erfgoed, openbare gebouwen, kunstwerken, e.d.
Informatie-management	Slachtofferinformatie	<ul style="list-style-type: none"> • Het door de landelijke front- en backoffice van Slachtoffer Informatie Systematiek (SIS) verzamelen, registreren en verifiëren van alle van belang zijnde gegevens over niet-zelfredzame slachtoffers van een ramp of crisis; • Het adequaat informeren van de verwanten van niet-zelfredzame slachtoffers; • Het registreren van slachtoffers voor andere doeleinden dan verwanteninformatie.
	Schade-informatie	<ul style="list-style-type: none"> • Het informeren en ondersteunen van niet- zelfredzame slachtoffers bij de afhandeling van de schade; • Het verkrijgen van inzicht in de totale omvang van de schade; • De registratie en coördinatie van de afhandeling van niet-verzekerbare schademeldingen.
	Interne informatie	<ul style="list-style-type: none"> • Het tijdig en in de juiste kwaliteit verwerven, verwerken en verstrekken van informatie voor de stafsectie Bevolkingszorg en de getroffen gemeente(n). • Het bijhouden van het monodisciplinaire beeld in het LCMS.
Ondersteuning	Preparatie nafase	Het starten van de preparatie op de zogenaamde nafase, waartoe in de nafase een (project-) organisatie wordt ingericht voor het halen van bepaalde prestaties of het continueren daarvan. Belangrijk aandachtspunt vormen de specifieke behoeften aan nazorg bij de slachtoffers en de herstelzorg.
	Bestuursondersteuning	Het verzorgen van onder andere de bestuurlijke en juridische advisering en ondersteuning van de crisisorganisatie. Daarbij behoort het vastleggen en archiveren van gegevens om inzicht te krijgen in de stand van zaken tijdens de bestrijdingsfase en de nafase van een crisis.
	Personele en facilitaire voorzieningen	<p>Het beschikbaar stellen van capaciteit en kwaliteit in mensen, middelen en diensten.</p> <p>Taken bij dit proces zijn o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorg dragen voor planning, uitvoering en bewaking van de logistieke en facilitaire ondersteuning zoals materiaal, voeding en financiën en veiligheidsmateriaal; • Zorg dragen voor aflossing van het personeel; • Zorg dragen voor logboeken en rapportages en de regierol bij het tot stand komen van draaiboeken.

5.1.1 Operationeel sturingsproces stafsectie Bevolkingszorg

In een opgeschaalde situatie neemt de algemeen commandant Bevolkingszorg (AC-Bz) vanaf GRIP 2 plaats in het ROT. De AC-Bz is verantwoordelijk voor de totale inzet van de Bevolkingszorg, stuurt daartoe in de 'warme' fase de processen binnen Bevolkingszorg aan en zorgt voor de multidisciplinaire afstemming. In overleg met het hoofd stafsectie Bevolkingszorg bepaalt de AC-Bz de omvang en samenstelling van de stafsectie, waarbij in ieder geval de processen Communicatie, Publieke zorg en Informatiemanagement en Resource management worden geactiveerd. Indien noodzakelijk, is uitbreiding mogelijk met de processen Evacuatie en Omgevingszorg.

In het schema van het operationele sturingsproces van de stafsectie Bevolkingszorg (zie figuur 3) is het knoppenmodel opgenomen. Blokken die donker oranje zijn, geven de deelprocessen weer die bij een ramp of crisis worden aangestuurd door het bijbehorende hoofd. Als zijn span of control te groot wordt, dan zijn de hoofden uit de gestippelde blokken oproepbaar. Hieruit blijkt dat het knoppenmodel niet alleen processen, maar ook de benodigde rollen activeert.

Figuur 3: Operationeel sturingsproces stafsectie Bevolkingszorg



5.2 Uitwerking processen Bevolkingszorg

In deze paragraaf worden de processen in de taakorganisaties van de stafsectie Bevolkingszorg belicht. Binnen een taakorganisatie geeft het hoofd leiding aan één of meerdere teamleiders. In de tabellen hieronder zijn naast de teams en functionarissen/rollen, per team doel, doelgroep, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden opgenomen.

5.2.1 Proces Communicatie

De Wvr legt de eindverantwoordelijkheid om te communiceren over een crisis neer bij de burgemeester (lokale crisis) of de voorzitter veiligheidsregio (gemeentegrensoverschrijdende crisis). In het RCP is het proces Communicatie conform de Wvr opgenomen als Bevolkingszorgproces.

Taakorganisatie	Communicatie
Doel	In de communicatie staan, ongeacht het type crisis, drie basisdoelstellingen centraal: <ul style="list-style-type: none"> • Informatievoorziening: Dit betreft het informeren van mensen over de situatie, het verloop daarvan, de stand van zaken rond de hulpverlening, de genomen maatregelen e.d.; • Schadebeperking: Hierbij gaat het om handelingsperspectief bieden. Instructies die vanuit de overheid worden gegeven aan burgers om hun voorbereidingen te treffen en schade voor henzelf te beperken; • Betekenisgeving: het duiden van de crisis. Betekenis geven aan de feiten, vanuit de behoeften die de samenleving agendeert. Hiermee wordt een brug geslagen tussen de crisisorganisatie en de getroffen bevolking.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Media; • Getroffenen (gedupeerden) en hun verwanten; • Mensen in de directe omgeving van het getroffen gebied; • Belangstellenden.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Haalt de buitenwereld naar binnen om een informatiepositie op te bouwen en om een communicatieaanpak te ontwikkelen; • Brengt de binnenwereld weer naar buiten om gericht te voorzien in informatiebehoeften; • Snelle opbouw van een slagvaardige communicatie waarbij mensen gemobiliseerd worden en goed toegerust aan de slag gaan met communicatieadviesing, omgevingsanalyse en pers- en publieksvoorlichting; • Aansluiting op eerdere communicatieactiviteiten richting media en op informatiestroom en informatie-uitwisseling vanuit media via adequate communicatiemiddelen; • Communicatieprofessionals stellen binnen hun mandaat eigenhandig vast welke communicatiemiddelen het meest doeltreffend zijn om de communicatiedoelstellingen te bereiken. Multidisciplinaire samenwerking tussen communicatieprofessionals.
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Strategisch communicatieadviseur in het GBT/RBT (regionale poule van gemeentelijke functionarissen); • Communicatieadviseur en sectiemedewerker Communicatie, in het ROT (regionale poule van gemeentelijke functionarissen); • Hoofd taakorganisatie Communicatie. Tevens zijn er omgevingsanalisten, redacteurs, woordvoerders, informatiecoördinatoren en medewerkers op de opvanglocatie. Het aantal personen is afhankelijk van de calamiteit (regionale poules van gemeentelijke functionarissen); • Voorlichter CoPI is ingevuld door middel van een 'zachte' piketpoule samengesteld vanuit de disciplines gemeenten, politie, GHOR en VrZW.

5.2.2 Proces Publieke zorg

Taakorganisatie	Publieke zorg
Teams	<ul style="list-style-type: none"> • Opvangen mens en dier; • Verplaatsen mens en dier; • Primaire levensbehoeften; • Bijzondere uitvaartzorg.
Functionarissen / rollen	<p>Hoofd (taakorganisatie) Publieke zorg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maakt deel uit van de stafsectie Bevolkingszorg; • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan het hoofd stafsectie Bevolkingszorg; • Geeft, afhankelijk van de aard en grootte van het incident, leiding aan één of meer teamleiders binnen de taakorganisatie Publieke zorg en de taakorganisatie Omgevingszorg. <p>In principe coördineert het hoofd Publieke zorg ook de processen Verplaatsen mens en dier en Omgevingszorg. Indien de situatie hierom vraagt kan het hoofd stafsectie Bevolkingszorg besluiten om een hoofd Evacuatie hoofd en/of een hoofd Omgevingszorg op te roepen.</p>

Team	Opvangen mens en dier (regionaal)
Doel	Het opvangen en verzorgen van getroffen en dieren.
Doelgroep	<p>Een ieder die betrokken is bij een incident of crisis, o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daklozen; • Evacués; • Behandelde gewonden; • Dieren.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Het opvangen en verzorgen van mensen; • Het opvangen en verzorgen van dieren; • Het (laten) inrichten van opvanglocaties voor getroffen en dieren; • Het (laten) inrichten van opvanglocaties voor dieren.
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Opvangen mens en dier; • Informatiecoördinator.

Team	Verplaatsen mens en dier (regionaal)
Doel	Het verplaatsen van getroffen en dieren.
Doelgroep	Een ieder die betrokken is bij een incident of crisis, o.a.: <ul style="list-style-type: none"> • Daklozen; • Evacués; • Behandelde gewonden; • Dieren.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Het (laten) verzorgen van vervoer voor getroffen en; • Het (laten) verzorgen van vervoer voor dieren.
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Verplaatsen mens en dier (alleen indien span of control dit vraagt); • Informatiecoördinator.

Team	Primaire levensbehoeften (lokaal)
Doel	Het voorzien in de minimale levensbehoeften (voedsel, drinkwater, kleding, huisvesting en geld).
Doelgroep	Een ieder die betrokken is bij een incident of crisis.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Zorg dragen voor (her)huisvesting; • Zorg dragen voor het verstrekken van voedsel, kleding en geld; • Zorg dragen voor (gedeeltelijk) herstellen van energievoorziening; • Zorg dragen voor distributie van nood(drink) water.
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Primaire levensbehoeften (lokaal invullen); • Medewerker Primaire levensbehoeften (lokaal invullen); • Informatiecoördinator.

Team	Bijzondere uitvaartzorg (lokaal)
Doel	Het treffen van maatregelen voor bijzondere uitvaartverzorging, zoals zorgen voor de mogelijkheid tot (gemeenschappelijke) rouwverwerking, stille tochten, herdenkingsdiensten en uitvaartdiensten.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Overledenen; • Nabestaanden; • Betrokkenen; • Hulpverleners.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Het faciliteren en waar nodig coördineren van het totale proces rondom de bijzondere uitvaartzorg; • In geval van één of meerdere dodelijke slachtoffer(s), zorgen voor de mogelijkheid tot (gemeenschappelijke) rouwverwerking, herdenkingsdiensten, stille tochten en het opvangen van nabestaanden van overledenen; • Het faciliteren en waar nodig coördineren van een stille tocht en/of herdenkingsdienst-bijeenkomst; • Het bij grote aantallen doden organiseren van een (nood-) begrafenis en een (nood-) begraafplaats (in samenwerking met lokale uitvaartondernemers).
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Uitvaartzorg (lokaal invullen); • Medewerker Uitvaartzorg (lokaal invullen); • Informatiecoördinator.

5.2.3 Proces Omgevingszorg

Taakorganisatie	Omgevingszorg
Teams	<ul style="list-style-type: none"> • Milieubeheer; • Ruimtebeheer; • Bouwbeheer.
Functionarissen / rollen	<p>Hoofd (taakorganisatie) Omgevingszorg (alleen indien span of control dit vraagt):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maakt, wanneer het hoofd stafsectie Bevolkingszorg hiertoe besluit, deel uit van de stafsectie Bevolkingszorg; • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan het hoofd stafsectie Bevolkingszorg; • Geeft, afhankelijk van de aard en grootte van het incident, leiding aan één of meer teamleiders binnen de taakorganisatie Omgevingszorg.

Team	Milieubeheer (regionaal)
Doel	Milieuschade voorkomen of beperken.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Particulieren; • Bedrijven; • Hulpverleners; • Dieren.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	Het nemen van maatregelen met als doel het milieu te beschermen. Het gaat hierbij ook om afvalverwerkingstaken en taken op het gebied van de Wet bodembescherming en de Wet Luchtkwaliteit.
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Milieubeheer; • Medewerkers Milieubeheer / Omgevingsdiensten; • Informatiecoördinator.

Team	Ruimtebeheer (lokaal)
Doel	Het beheer van de openbare ruimte van de gemeente.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Particulieren; • Bedrijven; • Hulpverleners; • Dieren.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	Het nemen van maatregelen op het gebied van het beheer van de openbare ruimte van de gemeente. Het betreft taken op het gebied van openbare verlichting, rioleringen, wegen, groen, bodem, etc.
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Ruimtebeheer (lokaal invullen); • Medewerker Ruimtebeheer (lokaal invullen); • Informatiecoördinator.

Team	Bouwbeheer (regionaal)
Doel	Het waarborgen van een veilige en gezonde bebouwde omgeving.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Gebouweigenaren en bewoners; • Beheerders gemeentelijke gebouwen, musea, archieven en monumenten.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	Het nemen van maatregelen op het gebied van het beheer van gebouwen. Het gaat hierbij ook over het beheer van cultureel erfgoed, openbare gebouwen, kunstwerken, e.d.
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Bouwbeheer; • Medewerkers Bouwbeheer; • Informatiecoördinator.

5.2.4 Proces Informatiemanagement

Taakorganisatie	Informatiemanagement
Teams	<ul style="list-style-type: none"> • SIS (landelijke front- en backoffice); • Registratie en informatie (lokaal); • Schade-informatie (regionaal); • Interne informatie.
Functionarissen / rollen	<p>Hoofd (taakorganisatie) Informatie & Ondersteuning (HIO):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maakt deel uit van de stafsectie Bevolkingszorg; • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan het hoofd stafsectie Bevolkingszorg; • Geeft, afhankelijk van de aard en grootte van het incident, leiding aan één of meer teamleiders binnen de taakorganisatie Informatie. <p>Het hoofd Informatie & Ondersteuning coördineert het proces Ondersteuning. Indien de situatie hierom vraagt kan het hoofd stafsectie Bevolkingszorg besluiten een extra hoofd Informatie & Ondersteuning in te schakelen.</p>

Team	SIS (landelijk)
Doel	Het voorzien in een goede persoonsinformatievoorziening over niet-zelfredzame getroffen en bij een incident of een crisis ten behoeve van de verwanteninformatie.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Slachtoffers; • Familieleden en nabestaanden van slachtoffers.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p>Het verzamelen van gegevens over niet-zelfredzame getroffen en deze informatie verwerken in een centraal (digitaal) systeem en waar nodig aanvullen op basis van de gemeentelijke basisadministratie.</p> <p>Verwanteninformatie houdt het volgende in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het inrichten van een informatienummer waar verwanten terecht kunnen met hun vragen; • Het ontvangen van informatie over personen naar aanleiding van zoekvragen; • Het verstrekken van informatie die is geverifieerd en waarvoor toestemming is gegeven door het bevoegd gezag; • Het informeren van familie en nabestaanden van slachtoffers.
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider SIS (landelijk); • Medewerkers SIS (landelijk); • Informatiecoördinator SIS (landelijk).

Team	Registratie en informatie (lokaal)
Doel	Registreren voor andere doeleinden dan verwanteninformatie.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Slachtoffers; • Verwanten van slachtoffers; • Bestuur.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p>Het verzamelen van gegevens over getroffen en deze informatie ter beschikking stellen voor het doel waarvoor wordt geregistreerd. Dit doel kan o.a. zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het verstrekken van informatie aan het bevoegd gezag; • Een goede nazorg.
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Coördinator Registratie; • Medewerkers Registratie; • Informatiecoördinator.

Team	Schade-informatie (regionaal)
Doel	Verkrijgen van inzicht in de totale omvang van de schade.
Doelgroep	Getroffenen met schade.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Het informeren en ondersteunen van niet-zelfredzame slachtoffers bij de afhandeling van schade; • Het verkrijgen van inzicht in de totale omvang van de schade; De registratie en coördinatie van de afhandeling van niet-verzekerbare schademeldingen.
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Schade-informatie; • Medewerkers Schade-informatie; • Informatiecoördinator.

Team	Interne informatie
Doel	Het verwerven, verwerken en doorgeleiden van informatie.
Doelgroep	Crisisorganisatie en partners.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Het tijdig en in de juiste kwaliteit verwerven, verwerken en verstrekken van informatie voor de stafsectie Bevolkingszorg. Het bijhouden van het monodisciplinaire beeld in LCMS; • Het verzamelen van relevante informatie uit de keten en het samenstellen van het monodisciplinaire beeld van het incident. Het valideren van de informatie. Het analyseren van informatie; • Beschikbare relevante informatie verwerken tot informatieproducten. Het beschikbaar stellen van informatieproducten aan relevante keten- en kolompartners.
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Stafsectiemedewerker ROT; • Informatiecoördinator TBz; • Informatiecoördinatoren diverse teams; • Alle medewerkers in de crisisorganisatie Bevolkingszorg en partners.

5.2.5 Proces Ondersteuning

Taakorganisatie	Ondersteuning
Teams	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene ondersteuning; • Preparatie nafase; • Bestuursondersteuning.
Functionarissen / rollen	<p>Hoofd (taakorganisatie) Ondersteuning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maakt deel uit van de stafsectie Bevolkingszorg; • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan het hoofd stafsectie Bevolkingszorg; • Geeft, afhankelijk van de aard en grootte van het incident, leiding aan één of meer teamleiders binnen de taakorganisatie Informatie. <p>Het hoofd Informatie & Ondersteuning coördineert het proces Ondersteuning. Indien de situatie hierom vraagt kan het hoofd stafsectie Bevolkingszorg besluiten een extra hoofd Informatie & Ondersteuning in te schakelen.</p>

Team	Algemene Ondersteuning
Doel	Het op de juiste tijd, juiste plaats en in de juiste kwaliteit en kwantiteit leveren van personele en facilitaire voorzieningen.
Doelgroep	Crisisorganisatie Bevolkingszorg.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	Alle onvoorziene ondersteuning.
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Alle medewerkers in de crisisorganisatie Bevolkingszorg • Medewerkers van de diverse gemeenten

Team	Preparatie Nafase (regionaal)
Doel	Het starten van de preparatie op de zogenaamde nafase. In de nafase wordt, indien daartoe behoefte bestaat, een (project-) organisatie ingericht voor het halen van bepaalde prestaties of het continueren daarvan. De activiteiten zijn gericht op de specifieke behoefte aan nazorg bij de slachtoffers.
Doelgroep	Gemeenten.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	Het zorgvuldig overdragen van taken en verantwoordelijkheden van de regionale rampenbestrijdingsorganisatie naar de bron- en/of effectgemeente(n).
Functionarissen / rollen	Stafsectie Bevolkingszorg.

Team	Bestuursondersteuning (regionaal)
Doel	Het ondersteunen van de crisisorganisatie ten tijde van een ramp of crisis.
Doelgroep	Crisisorganisatie.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	Het bieden van personele capaciteit en expertise ten behoeve van bestuurlijke en juridische ondersteuning op gemeentelijke producten en processen.
Functionarissen / rollen	Aangewezen gemeentelijk juristen.

5.3 Processen Brandweezorg

De brandweer is verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van de processen Brandweezorg. De brandweertaken zijn onderverdeeld in de hoofdprocessen bron- en emissiebestrijding, grootschalige ontsmetting en grootschalige redding en kunnen ondersteunend zijn aan andere processen die plaatsvinden bij de bestrijding van rampen, zware ongevallen en crises.

Hoofdproces	Deelproces	Doel
Bron- en emissiebestrijding	Brandbestrijding	Het beëindigen of voorkomen van uitbreiding van een incident, waardoor (de toename van) het aantal slachtoffers en (de toename van) schade worden voorkomen of beperkt.
	Technische hulpverlening en (specialistische) redding	Hulpbehoevende mensen en dieren bevrijden uit levensbedreigende of benarde situaties. Door middel van technische hulpverlening en redding krijgen slachtoffers toegang tot de geneeskundige hulpverleningsketen, waar (eerste) hulp wordt geboden. Het toegankelijk maken voor de andere hulpverleners behoort ook tot dit deelproces.
	Ongevalbestrijding Gevaarlijke Stoffen (OGS)	Het voorkomen van uitbreiding of het stoppen van de emissie van gevaarlijke stoffen naar de lucht, bodem of het water, waardoor (toename van) het aantal slachtoffers en (toename van) schade aan het milieu en de economie worden voorkomen of beperkt.
	Waterongevallenbestrijding	Het redden van mens en dier uit het water. Dit kan door middel van een oppervlakteredding (slachtoffer in nood bevindt zich aan het wateroppervlak) of door middel van duikinzet (slachtoffer in nood bevindt zich onder het wateroppervlak) tot 15 meter.
Grootschalige ontsmetting	Ontsmetting	In aanvulling op de eenheden basisbrandweezorg beschikt Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland over een OGS-peloton bestaande uit twee gaspakkenteams, een OGS-container, een Deco-unit en ontsmettingseenheden. Het OGS-peloton wordt aangestuurd door de PC-OGS (Pelotonscommandant OGS). Deze eenheden komen in actie bij een emissie van gevaarlijke stoffen waar de inzet van gaspakken noodzakelijk is.

Hoofdproces	Deelproces	Doel
		<p>De Deco-unit kan ingezet worden voor de ontsmetting van eigen eenheden en kleine aantallen burgerslachtoffers (tot 10 personen).</p> <p>Indien de ontsmetting de eigen capaciteit overstijgt kan het CBRN-steunpunt (chemische-, biologische-, radioactieve en nucleaire stoffen) in Amsterdam-Amstelland worden gealarmeerd. Het CBRN-steunpunt levert in aanvulling op de eigen eenheden een grootschalige ontsmetting tot maximaal 250 burgers en eventuele ondersteuning bij redding en bronbestrijding bij het vrijkomen van gevaarlijke stoffen.</p>
Grootschalige redding	Specialistische technische hulpverlening & Urban Search and Rescue (USAR)	Grootschalig zoeken naar en redden van ingesloten of bedolven slachtoffers bij rampen. De taakorganisatie bestaat o.a. uit het USAR-team. Dit is een landelijke organisatie die via het Nationaal Crisiscentrum (NCC) kan worden aangevraagd en vervolgens binnen 4 uur operationeel is. Het team is samengesteld uit meerdere disciplines (Brandweer, GHOR, Defensie) en is gespecialiseerd om slachtoffers te zoeken en te redden die bedolven liggen. Ook kunnen andere specialistische reddingsteams hieronder gepositioneerd worden.
Informatie-management	Waarschuwen bevolking	<p>Het waarschuwen van de bevolking als de meetwaarden boven de toegestane gezondheidsgrenzen zijn of dreigen te komen. Door middel van het in de regio aanwezige Waarschuwing- en Alarmering Systeem (WAS) worden de sirenes geactiveerd. Bij kleinschalige incidenten waarschuwen functionarissen de mensen van deur tot deur.</p> <p>De burgemeester is bevoegd om het WAS inwerking te stellen. De (H)OvD heeft op basis van de Regeling Operationele Leiding het ondermandaat om bij acute situaties het WAS en NLAlert te activeren.</p>
	Waarnemen en meten	Het inzichtelijk maken van de omvang van een emissie in de lucht, bodem en/of het water en het vaststellen van geografische grenzen waarbinnen de gezondheid van mens en dier gevaar loopt. Geografisch opgestelde meetploegen meten met behulp van hun zintuigen en meetapparatuur de aanwezigheid van gevaarlijke stoffen in de lucht, bodem en/of het water. Deze meetgegevens geven zij door aan de meetplanleider (MPL), die de meetgegevens in kaart brengt. Een MPL of een AGS stuurt de meetploegen aan.
	Interne informatie	<ul style="list-style-type: none"> • Het tijdig en in de juiste kwaliteit verwerven, verwerken en verstrekken van informatie voor de stafsectie Brandweezorg. Het bijhouden van het monodisciplinaire beeld in LCMS; • Het verzamelen van relevante informatie uit de keten en het samenstellen van het monodisciplinaire beeld van het incident. Het valideren van de informatie. Het analyseren van informatie; • Beschikbare relevante informatie verwerken tot informatieproducten. Het beschikbaar stellen van informatieproducten aan relevante keten- en kolomparters.
Ondersteuning	Personele en facilitaire voorzieningen	Het ondersteuningsproces valt onder de verantwoordelijkheid van het hoofd Ondersteuning (Hon) en omvat het tijdig en in de juiste kwaliteit en kwantiteit ter beschikking stellen van materiaal en facilitaire en personele voorzieningen ten behoeve van de brandweezorg.

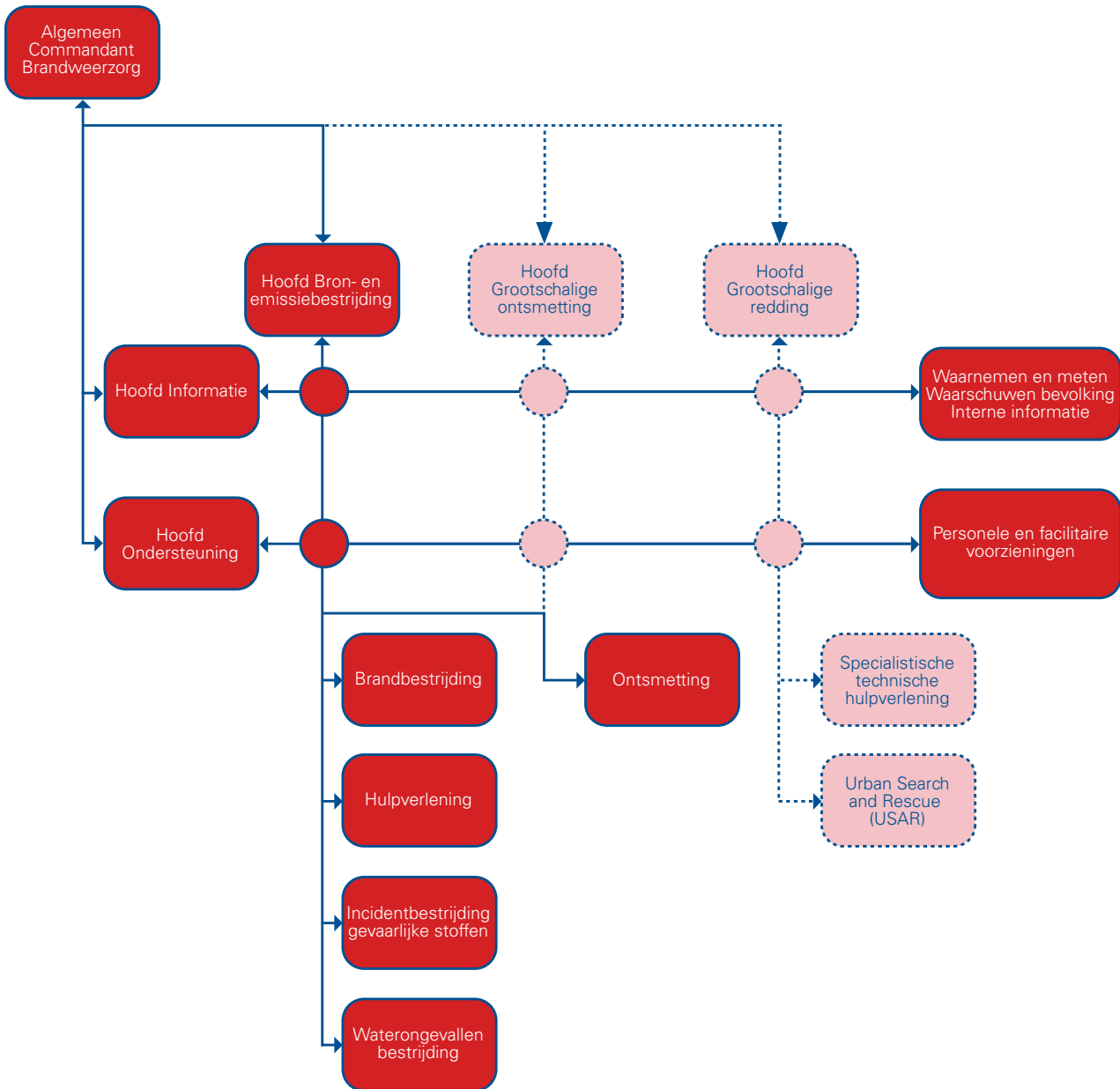
Hoofdproces	Deelproces	Doel
		<p>Taken bij dit proces zijn onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het vraaggericht faciliteren van het veld met betrekking tot het incident; • Zorg dragen voor restdekking; • Zorg dragen voor de aflossing van personeel en materieel; • Zorg dragen voor externe bijstand (contacten LOCC en andere regio's); • Organiseren van de logistiek van onder andere klassemiddelen I t/m V. <p>Middelen die ter beschikking staan zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haakarmbak verzorging; • Haakarmbak ademlucht; • Haakarmbak verlichting en eventuele tankwagen.

5.3.1 Operationeel sturingsproces stafsectie Brandweezorg

In een opgeschaalde situatie neemt de algemeen commandant Brandweezorg (AC-B) vanaf GRIP 2 plaats in het ROT. De AC-B is verantwoordelijk voor de totale inzet van de brandweer, stuurt daartoe in de 'warme' fase de processen binnen Brandweezorg aan en zorgt voor de multidisciplinaire afstemming. De AC-B bepaalt de omvang en de samenstelling van de stafsectie waarbij in ieder geval de processen Bron- en emissiebestrijding, Resource management en Informatie management worden geactiveerd. Indien noodzakelijk, is uitbreiding van de stafsectie mogelijk met het proces Grootschalige ontsmetting Grootschalige redding.

In het schema van het operationele sturingsproces (zie figuur 4) is het knoppenmodel opgenomen. Blokken die donker rood zijn, geven de deelprocessen weer die bij een ramp of crisis worden aangestuurd door het bijbehorende hoofd. Als zijn span of control te groot wordt, dan zijn de hoofden uit de gestippelde blokken oproepbaar. Hieruit blijkt dat het knoppenmodel niet alleen processen, maar ook de benodigde rollen activeert.

Figuur 4: Operationeel sturingsproces stafsectie Brandweezorg



5.4 Processen Geneeskundige zorg

De geneeskundige taken zijn onderverdeeld in de hoofdprocessen acute gezondheidszorg en publieke gezondheidszorg.

Acute gezondheidszorg heeft tot doel het snel en adequaat organiseren van de geneeskundige hulpverlening aan gewonden bij rampen, crises en zware ongevallen. Binnen de geneeskundige hulpverlening worden daarbij drie deelprocessen onderscheiden: Triage, behandelen en vervoeren/verwijzen. De uitvoering van deze processen wordt gedaan door de regionale ambulancevoorziening in samenwerking met het Nederlandse Rode Kruis, ziekenhuizen en traumacentra. In convenanten zijn de wederzijdse verantwoordelijkheden tussen de GHOR en ketenpartners binnen deze samenwerking vastgelegd.

Publieke gezondheidszorg richt zich op het initiëren en uitvoeren van de processen Psychosociale hulpverlening (PSH), Gezondheidsonderzoek, Infectieziektebestrijding en Medische Milieukunde. De GGD is verantwoordelijk voor deze deelprocessen. Deze deelprocessen worden uitgevoerd door de GGD in samenwerking met de geestelijke gezondheidszorg (GGZ), Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW) en Slachtofferhulp Nederland. In convenanten zijn de wederzijdse verantwoordelijkheden binnen deze samenwerking vastgelegd. Ook de samenwerking met en de verantwoordelijkheidsverdeling tussen de GHOR (veiligheidsregio) en de GGD in opgeschaalde situaties zijn vastgelegd in een convenant.

Hoofdproces	Deelproces	Doel
Acute gezondheidszorg	Triage	Het bepalen van de zorgbehoefte en de prioritering van slachtoffers.
	Behandelen ter plaatse	Het stabiliseren en vervoersgereed maken van slachtoffers.
	Vervoeren	Het vervoeren en spreiden van slachtoffers volgens het gewondenspreidingsplan.
Publieke gezondheidszorg	Psychosociale hulpverlening	<p>Getroffenen het gevoel van zelfcontrole terug laten krijgen na een schokkende gebeurtenis (al dan niet collectief en door middel van professionele begeleiding).</p> <p>Het deelproces wordt verdeeld in de volgende taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het bevorderen van het natuurlijk herstel; • Het signaleren, doorverwijzen en zo nodig behandelen van getroffenen. <p>De taken worden onder leiding van de GGD uitgevoerd door instellingen voor GGZ, AMW en Slachtofferhulp Nederland. In de herstelfase is ten aanzien van de signalering en doorverwijzing een belangrijke rol weggelegd voor de reguliere (huisartsen)zorg.</p>
	Gezondheidsonderzoek	Het leveren van nader inzicht in de gezondheidskundige gevolgen van een crisis en het daardoor kunnen bijdragen aan het herstel van fysieke en psychologische gevolgen.
	Infectieziektebestrijding	Het voorkomen of beperken van besmetting met virussen en bacteriën via lucht, voedsel en lichamelijk contact.
	Medische Milieukunde	Het beschermen en bevorderen van de gezondheid van burgers door het contact met milieuverontreinigde en gevaarlijke stoffen te beperken. Speciaal voor acute situaties wordt door de GGD voorzien in een gezondheidskundig adviseur gevaarlijke stoffen.

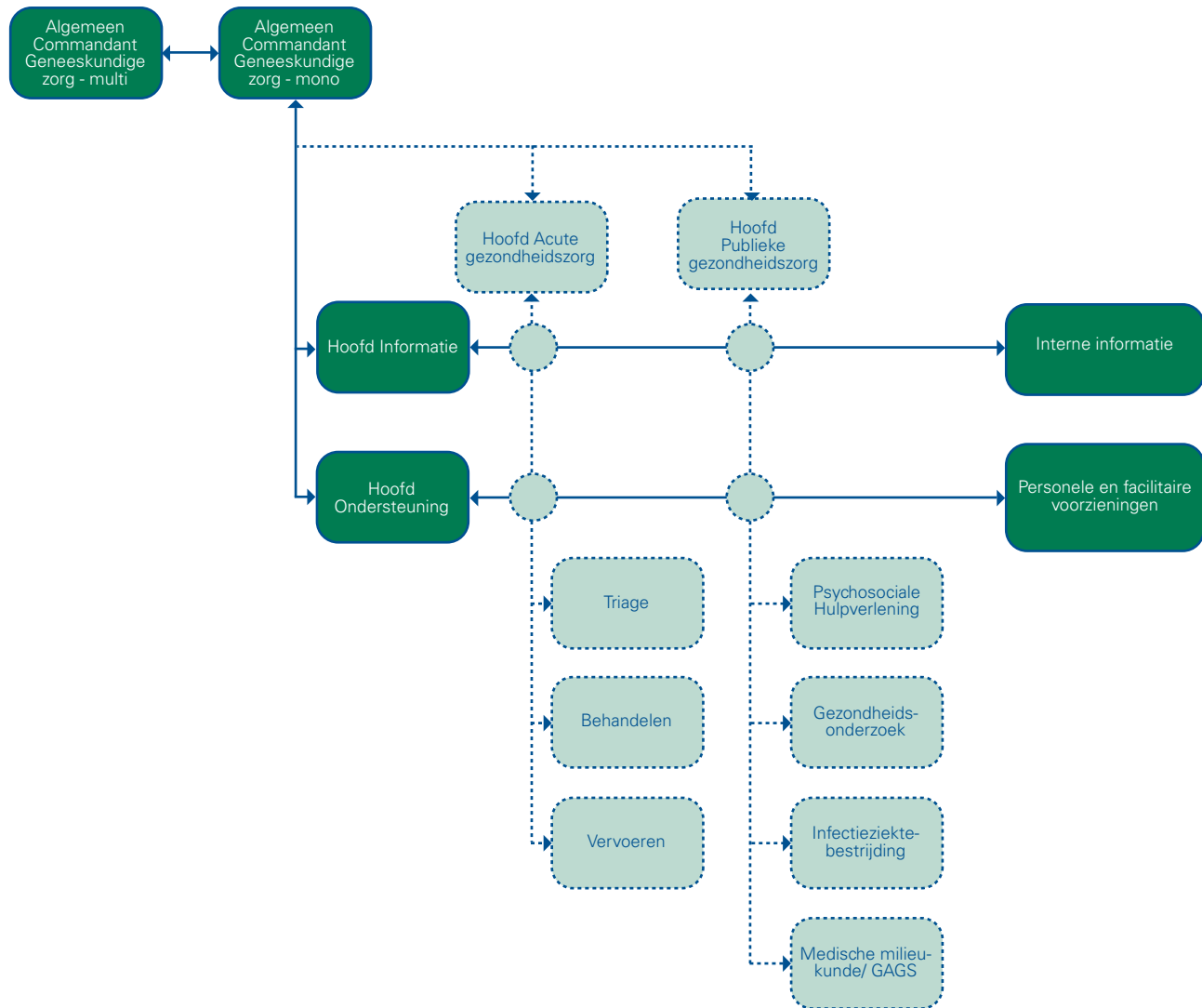
Hoofdproces	Deelproces	Doel
Informatie-management	Interne informatie	<ul style="list-style-type: none"> • Het tijdig en in de juiste kwaliteit verwerven, verwerken en verstrekken van informatie voor de stafsectie Geneeskundige Zorg. Het bijhouden van het monodisciplinaire beeld in LCMS. Er wordt ook informatie extern gedeeld, bijvoorbeeld met ziekenhuizen over de spreiding van slachtoffers; • Het verzamelen van relevante informatie uit de keten en het samenstellen van het monodisciplinaire beeld van het incident. Het valideren van de informatie. Het analyseren van informatie; • Beschikbare relevante informatie verwerken tot informatieproducten. Het beschikbaar stellen van informatieproducten aan relevante keten- en kolomparters.
Ondersteuning	Personele en facilitaire voorzieningen	<p>Het beschikbaar stellen (in de vereiste hoeveelheden en kwaliteit) van mensen, middelen en diensten ten behoeve van de zorgcontinuïteit in de relatie met ziekenhuizen en zorginstellingen.</p> <p>Taken bij dit proces zijn o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorg dragen voor planning, uitvoering en bewaking van de logistieke en facilitaire ondersteuning zoals materiaal, voeding en veiligheidsmateriaal; • Zorg dragen voor aflossing van het personeel; • Bijhouden van informatieoverzichten over het aantal gewonden van het gewondenspreidingsplan; • Acties afstemmen met de calamiteitencoördinator meldkamer ambulancezorg; • Informeren van ziekenhuizen over aard en omvang van het incident, het aantal te verwachten slachtoffers en eventuele behandelprotocollen. Zie ook externe informatie verstrekken bij LCMS, hierboven, • Toezien op alarmering en informatie verstrekking; • Zorg dragen voor logboeken en rapportages.

5.4.1 Operationeel sturingsproces stafsectie Geneeskundige zorg

In een opgeschaalde situatie conform de GRIP-regeling, neemt de algemeen commandant Geneeskundige Zorg Multi (AC-G Multi) vanaf GRIP 2 plaats in het ROT. De AC-G Multi is verantwoordelijk voor de multidisciplinaire afstemming van de geneeskundige hulpverlening en de bestuurlijke advisering. De AC-G Mono coördineert de geneeskundige hulpverlening en de aansturing van GHOR-functionarissen. Samen vormen zij de sectie Geneeskundige Zorg.

In het schema van het operationele sturingsproces (zie figuur 5) is het knoppenmodel opgenomen. De witte blokken geven de deelprocessen weer die bij een ramp of crisis worden aangestuurd door het bijbehorende hoofd. De rol hoofd Acute gezondheidszorg wordt regulier ingevuld door de OvD-G. De processen van de Publieke gezondheidszorg worden geactiveerd door de AC-G. Zodra een proces is geactiveerd vervult de procesleider de rol van hoofd Publieke gezondheidszorg. Mocht de span of control te groot worden dan kan een extra functionaris opgeroepen worden. Hieruit blijkt dat het knoppenmodel niet alleen processen, maar ook de benodigde rollen activeert.

Figuur 5: Operationeel sturingsproces stafsectie Geneeskundige zorg



5.5 Processen Politiezorg

De politie is verantwoordelijk voor de processen Politiezorg. Haar wettelijke verantwoordelijkheid omvat de voorbereiding op en de uitvoering van taken in drie domeinen: openbare orde, rampenbestrijding en grootschalige, justitiële opsporing. De politietaken zijn onderverdeeld in de hoofdprocessen Ordehandhaving/Handhaven netwerken, Opsporing, Mobiliteit, Bewaken & Beveiligen, Opsporingsexpertise en Interventie.

Hieronder volgt op hoofdlijnen een beschrijving van de processen Politiezorg. Het deelplan Politiezorg beschrijft de verdere inrichting van de monodisciplinaire crisisorganisatie en de deelprocessen Politiezorg.

Hoofdproces	Deelproces	Doel
Ordehandhaving / Handhaven netwerken	Crowdmanagement	De kans op verstoring van de openbare orde minimaliseren, door o.a.: <ul style="list-style-type: none"> • Het scheppen van de gewenste orde binnen het incidentgebied; • Het in/beperken van groepsgedrag; • Het afzetten, afschermen, ontruimen en evacueren van het incidentgebied; • Het creëren van een werkbare situatie voor alle hulpverleningsinstanties binnen het incidentgebied.
	Crowdcontrol	Het onder controle houden van omstanders, slachtoffers of andere personen in de omgeving van een incident / calamiteit door o.a.: <ul style="list-style-type: none"> • Het handhaven/behouden van de bestaande orde gericht op beheersbaarheid; • Het systematisch plannen voor en het sturing geven aan het ordelijk verloop van gebeurtenissen, waarbij grote aantallen mensen verzameld zijn; • Het zorg dragen voor het ongestoord kunnen laten plaatsvinden van hulpverleningsactiviteiten.
	Riotcontrol	Het herstellen van de orde en veiligheid tijdens (of na het ontstaan van) rellen: <ul style="list-style-type: none"> • Inzet van alle mogelijke repressieve middelen.
	Handhaven van netwerken (maatschappelijk, overig en emergent groups)	Het bundelen van kennis van publieke en private netwerken en het actief onderhouden van relevante netwerken rondom een incident (maatschappelijke netwerken, emergent groups en overige netwerken); Door bundeling van kennis en mensen een netwerkachtergrond creëren, die situatiespecifieke informatie kan bieden ter voorkoming van een dreigend incident en/of het beheersbaar krijgen van het incident.
Opsporing	Grootschalige opsporing	Het vergaren van bewijsvoering ten tijde van een incident, calamiteit of crisis, door middel van het uitvoeren van een (grootschalig gecompliceerd) rechercheonderzoek naar de toedracht van een incident. Dit met als doel om na te gaan of er mogelijk sprake is van strafbare feiten en om de oorzaak van het incident te achterhalen.
	Bijzondere opsporing	Het vergaren van bewijsvoering door middel van specialistische opsporingsonderzoeken die leiden naar de toedracht van het incident, de calamiteit, de crisis of aanslag. Het betreft hier forensische, financiële en/of digitale opsporingsmethoden.
	Arrestantenafhandeling	Dit deelproces staat voor het afhandelen van grote aantallen arrestanten. E.e.a. in overleg met het Openbaar Ministerie.
Mobiliteit	Dynamisch verkeersmanagement	Verkeersgeleiding voor de dynamische kant van het verkeer. Het proces kan van afstand met technische hulpmiddelen geregeld worden. Interventie is gericht op de bespoediging van het doorstromen van het verkeer. Het voorkomen van stagnatie in de hulpverlening, het voorkomen en/of oplossen van verkeersopstoppingen of verkeersstremmingen en het voorkomen van verkeersonveilige situaties, worden hier eveneens toe gerekend.
	Statisch verkeersmanagement	Statische maatregelen voor het scheppen en in stand houden van de gewenste mobiliteit en/of het herstellen van de niet bestaande mobiliteit op de weg, op het water, op het spoor en in de lucht. Idem het voorkomen van stagnatie in de hulpverlening.

Hoofdproces	Deelproces	Doel
	Verkeershandhaving en -opsporing	Verkeershandhaving is gericht op het handhaven van de verkeersregels en het optreden van de overtreding ervan. Verkeersopsporing is het opsporingsonderzoek naar aanleiding van eventueel gepleegde verkeersmisdrijven. De subprocessen worden uitgevoerd door medewerkers basispolitiezorg en verkeersongevallendienst en motorrijders.
Bewaken en beveiligen	Bewaken en beveiligen van personen	De grootschalige of bijzondere (ketengeoriënteerde) politie maatregelen, gericht op het bewaken en beveiligen van personen. De maatregelen variëren van observeren, signaleren en de daaraan verbonden maatregelen, tot het afslaan van de (dreigende) aantasting van de integriteit van de te beveiligen persoon.
	Bewaken en beveiligen van objecten en diensten	De grootschalige of bijzondere (ketengeoriënteerde) politie maatregelen, gericht op het bewaken en beveiligen van objecten en/of diensten. De maatregelen variëren van observeren, signaleren en de daaraan verbonden maatregelen, tot het afslaan van de (dreigende) aantasting van de integriteit van objecten en/of diensten (inclusief de daarin/daarbij horende personen en het geven van advies aan daartoe geëigende personen of instanties).
Opsporingsexpertise	Politioneel onderhandelen	Het proces 'onderhandelen bij ernstige incidenten' waarbij communicatie een essentiële bijdrage kan leveren aan het gunstig beëindigen van veelal levensbedreigende situaties. Hiertoe behoort ook het (communicatieve) optreden gericht op het vreedzaam oplossen van de situatie of het genereren van tijdwinst.
	Specialistische observatie en rechetoeepassingen	Het waarnemen of volgen van één of meer personen, objecten en/of situaties met als doel om complexe, strafbare feiten op te lossen of te voorkomen, informatie te vergaren en/of personen strafrechtelijk te vervolgen.
	Specialistische forensische opsporing (LTFO)	Het toepassen van bijzondere opsporingsmethoden om slachtoffers van rampen of zware ongevallen te identificeren, alsmede de registratie, berging en identificatie van een slachtoffer. Ook het specialistisch zoeken naar sporen die kunnen leiden tot de toedracht van een incident, ramp of aanslag (bijvoorbeeld onderzoek naar explosieven, branden, een technisch ongeval, CBRN, plaats delict onder water en digitaal onderzoek) hoort hierbij.
	Aanhouding en ondersteuning	Snelle interventie gericht op het aanhouden van verdachten om geweld te voorkomen en te beheersen.
Interventie²⁰	Politioneel onderhandelen	Het proces 'onderhandelen bij ernstige incidenten' waarbij communicatie een essentiële bijdrage kan leveren aan het gunstig beëindigen van veelal levensbedreigende situaties. Hiertoe behoort ook het (communicatieve) optreden gericht op het vreedzaam oplossen van de situatie of het genereren van tijdwinst.

20) Bij activering van dit hoofdproces wordt de rol van hoofd Interventie ingevuld door een leidinggevende van het Arrestatieteam of de DSI.

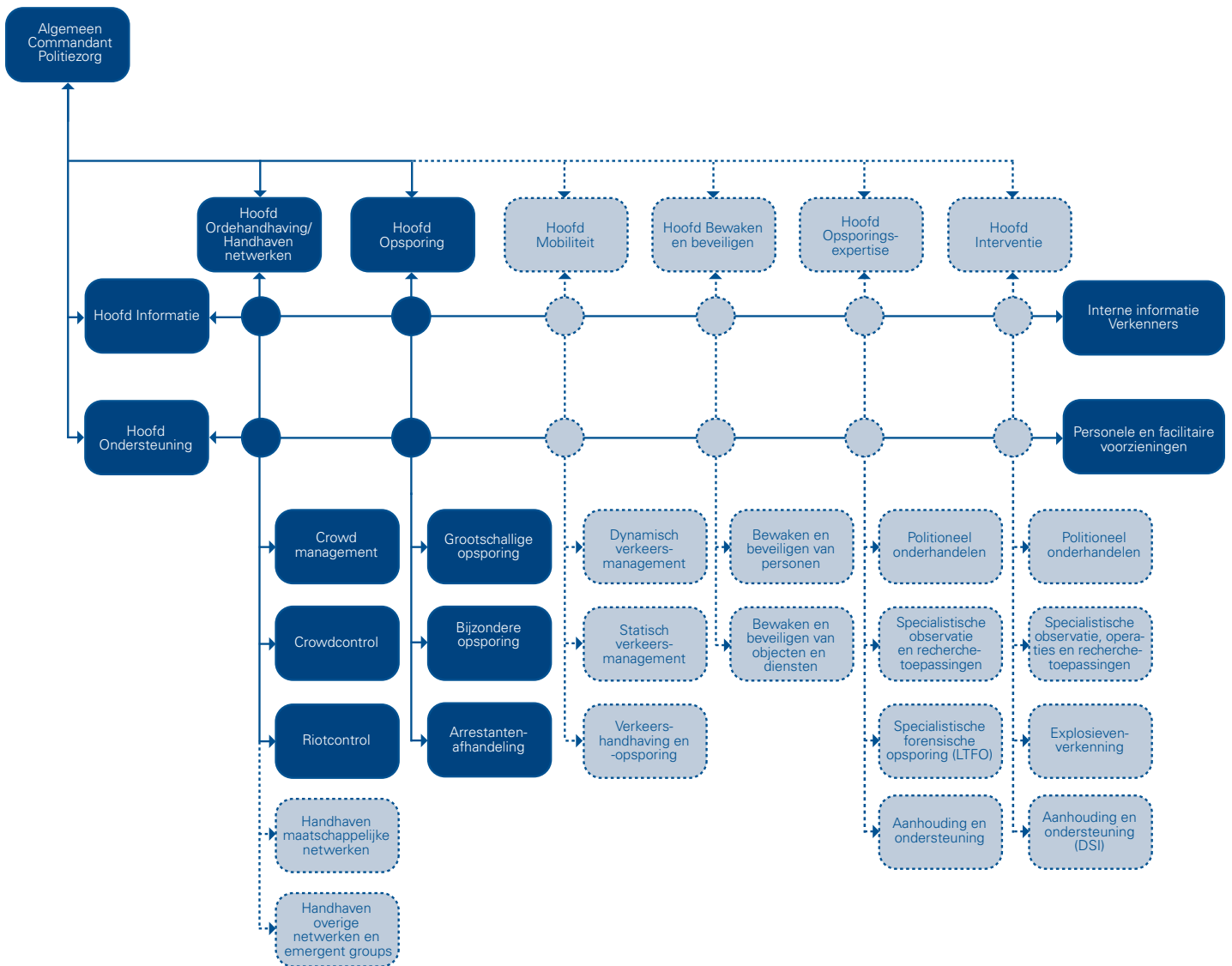
Hoofdproces	Deelproces	Doel
	Specialistische observatie, operaties en rechetoeepassingen	<ul style="list-style-type: none"> • Het waarnemen of volgen van één of meer personen, objecten en/of situaties met als doel om complexe, strafbare feiten op te lossen of te voorkomen, informatie te vergaren en/of personen strafrechtelijk te vervolgen; • Bij specialistische operaties gaat het om het bestrijden of voorkomen van alle vormen van grof geweld, dan wel terrorisme over het gehele geweld-spectrum. Hierbij horen tevens de beveiliging van personen en objecten in bijzondere situaties en het uitvoeren van specifieke operaties in opdracht van de minister van VenJ.
	Explosievenverkenning	Opsporen en onderkennen van, alsmede advisering rondom het behandelen van (de melding van) verdachte objecten, waaronder ook CBRN-objecten vallen.
	Aanhouding en ondersteuning	Snelle interventie door de Dienst Speciale Interventies (DSI) bij zeer zware vergrijpen en terrorismebestrijding gericht op het aanhouden van verdachten om geweld te voorkomen en te beheersen.
Informatie-management	Intern en extern informatiemanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Het tijdig en in de juiste kwaliteit verwerven, verwerken en verstrekken van informatie voor de stafsectie Politiezorg; • Het verzamelen van relevante informatie uit de keten en het samenstellen van het monodisciplinaire beeld van het incident. Het valideren van de informatie. Het analyseren van informatie; • Beschikbare relevante informatie verwerken tot informatieproducten. Het beschikbaar stellen van informatieproducten aan relevante keten- en kolomparters.
Ondersteuning	Personele en facilitaire voorzieningen	<p>Het beschikbaar stellen (in de vereiste hoeveelheid en kwaliteit) van mensen, middelen en diensten.</p> <p>Taken bij dit proces zijn o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorg dragen voor planning, uitvoering en bewaking van de logistieke en facilitaire ondersteuning zoals materiaal, voeding en financiën en veiligheidsmateriaal; • Zorg dragen voor aflossing van het personeel; • Zorg dragen voor logboeken en rapportages en de regierol bij het tot stand komen van draaiboeken; • (preparatie) Nazorg politiemedewerkers; • Verslaglegging journaal en evaluatie.

5.5.1 Operationeel sturingsproces stafsectie Politiezorg

In een opgeschaalde situatie conform de GRIP-regeling, neemt de algemeen commandant Politiezorg (AC-P) vanaf GRIP 2 plaats in het ROT. De AC-P is verantwoordelijk voor de totale inzet van de politie en de multidisciplinaire afstemming. Indien er ook een stafsectie Politiezorg is, wordt een extra AC-P aangesteld. Onderleiding van deze extra AC-P coördineert de stafsectie deze inzet en bepaalt de omvang en samenstelling van de stafsectie.

In het schema van het operationele sturingsproces (zie figuur 6) is het knoppenmodel opgenomen. Blokken die donker blauw zijn, geven de deelprocessen weer die bij een ramp of crisis worden aangestuurd door het bijbehorende hoofd. Als zijn span of control te groot wordt, dan zijn de hoofden uit de gestippelde blokken oproepbaar. Hieruit blijkt dat het knoppenmodel niet alleen proces, maar ook de benodigde rollen activeert.

Figuur 6: Operationeel sturingsproces stafsectie Politie



6. Afspraken met crisispartners

In elke crisis moet de crisisorganisatie haar activiteiten afstemmen op de activiteiten van tal van andere overheden en externe partners. Met welke partijen moet worden samengewerkt, hangt samen met de aard en omvang van het incident. Naast het regionale samenwerkingsverband van de veiligheidsregio zijn er private en publieke partijen en andere organisaties die door hun expertise en/of capaciteiten een (ondersteunende) taak of een (mede)verantwoordelijkheid hebben in de voorbereiding op- en de daadwerkelijke bestrijding van rampen en crises in de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland. Deze worden aangeduid als crisispartners. In dit hoofdstuk zijn de belangrijkste afspraken tussen VrZW en haar crisispartners beschreven. Voor een volledig overzicht wordt verwezen naar bijlage 6. Tevens heeft VrZW operationele maatregelen en afspraken tussen crisisorganisaties over risicovolle objecten en scenario's binnen de regio vastgelegd in de volgende documenten:

- Rampbestrijdingsplannen (o.a. LPG-tankstation Edam-Volendam)²¹. VrZW kent echter geen objecten, die veiligheidsrapport(VR)-plichtig zijn en waarvoor een wettelijk verplichting tot het opstellen van een rampbestrijdingsplan geldt;
- Incidentbestrijdingsplannen (o.a. IJsselmeergebied/SAMIJ en Noordzeekanaal);
- Scenariokaarten (o.a. multidisciplinaire scenariokaart luchtvaartongevallen);
- Operationele handboeken.

6.1 Kolompartners

6.1.1 Bevolkingszorg

Op grond van een gemeenschappelijke regeling bestaat de veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland uit de volgende negen gemeenten: Beemster, Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland, Zaanstad en Zeevang. De gemeenten zijn allen betrokken bij de (voorbereiding van) rampenbestrijding en crisisbeheersing en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de processen Bevolkingszorg. In verband hiermee is een convenant 'Onderlinge bijstand' afgesloten.

Risicovolle evenementen

Binnen veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland voeren de negen regiogemeenten het proces rondom vergunningverlening met betrekking tot (grootschalige) evenementen uit. De manier van werken bij evenementen is vastgelegd in het Kader Evenemen-

tenveiligheid in Zaanstreek-Waterland (2008) en is door de meeste gemeenten overgenomen in hun lokale evenementenbeleid. De gemeenten werken samen met de bij de voorbereiding en uitvoering betrokken kolommen en organisaties. Op verzoek van de vergunningverlenende gemeente of de operationele leiding van de hulpverleningsdiensten organiseert VrZW de multidisciplinaire operationele voorbereiding van een evenement (bijvoorbeeld een table top oefening of een operationeel afstemmingsoverleg). Ten behoeve van het inzicht in alle evenementen binnen de regio en de benodigde inzet van de hulpverleningsdiensten houdt de politie-eenheid Noord Holland een totaaloverzicht bij van B- en C-evenementen.

Bovenregionaal team crisiscommunicatie

Op 13 februari 2014 is het bovenregionaal team crisiscommunicatie geïnstalleerd. Dit team is 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar voor advies en ondersteuning bij crises en is samengesteld uit professionals afkomstig van de verschillende veiligheidsregio's. Veiligheidsregio's en gemeenten kunnen een beroep doen op het team. Het bestaat uit strategisch adviseurs voor G/RBT en ROT, hoofden taakorganisaties crisiscommunicatie en omgevingsanalisten. Daarnaast is inhoudelijke expertise beschikbaar over specifieke incidenttypes. De inzet is GRIP onafhankelijk en de vragende regio bepaalt of er behoefte is aan een advies op afstand of een advies ter plaatse. Wanneer een incident of crises langer duurt dan 8 uur en de veiligheidsregio heeft een tekort aan hoofden taakorganisatie, omgevingsanalisten of G/RBT- of ROT adviseurs, dan kan ook een verzoek tot bijstand gedaan worden.

6.1.2 Brandweezorg

Met ingang van 1 januari 2014 is de brandweer binnen de regio Zaanstreek-Waterland geregionaliseerd en is VrZW verantwoordelijk voor (de uitvoering van) de processen brandweezorg.

Bedrijfsbrandweer

De samenwerking op het gebied van brandweezorg gebeurt met drie bedrijfsbrandweerkorpsen binnen Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland. Hiervoor is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de volgende bedrijfsbrandweerkorpsen:

- Brandweer FORBO, Krommenie
- Brandweer ADM, Koog aan de Zaan
- Brandweer ADM, Wormer

De bedrijfsbrandweerkorpsen zijn primair verantwoordelijk voor incidentbestrijding op het eigen bedrijfsterrein tot het niveau

21) Met de invoering van de Wvri is het rampbestrijdingsplan als algemene planfiguur vervallen. Het wordt uitsluitend gehandhaafd voor een bijzondere categorie inrichtingen, waarvoor het maken van een rampbestrijdingsplan en de inhoud van een rampbestrijdingsplan op grond van Europese regelgeving is voorgeschreven (dit betreft de inrichtingen voortvloeiend uit de Europese richtlijn 96/82/EG (Seveso-II) en voor luchtvaartterreinen. Bij amvb wordt bepaald voor welke categorieën inrichtingen en luchtvaartterreinen het maken van een rampbestrijdingsplan verplicht is. In hoeverre gemeenten of regio's ook voor andere inrichtingen, mogelijke rampen of crises rampbestrijdingsplannen opstellen, wordt aan hen zelf overgelaten. De wet schrijft dit niet voor.

“klein.” Bij een groter incidenten ligt de eindverantwoordelijkheid van de incidentbestrijding altijd bij brandweer Zaanstreek-Waterland.

Ondersteuningsteam Brandweer

Het Ondersteuningsteam Brandweer (OTB) is in het leven geroepen om de collegiale ondersteuning op landelijk niveau breder te kunnen organiseren en elkaar als regio's bij grote incidenten beter te kunnen ondersteunen. Het doel van het OTB is om op landelijk niveau de regio's te ondersteunen bij grote incidenten, waarbij het OTB aanvullend is op de regio. Dit doet het OTB door invulling te geven aan de volgende vier producten:

- Communicatie tijdens een incident (duiden incident op landelijk niveau);
- Coördinatie/ondersteuning bij (externe) onderzoeken vanaf de acute fase;
- Expertise Risicobeheersing (adviezen over vergunningen/vergunningstrajecten);
- Denktank (op afstand).

Begrafenis Bijstand Team Brandweer

Het Begrafenis Bijstand Team (kortweg BBT) is een landelijk opgezet team, dat in actie komt na dodelijke ongevallen van brandweermensen. Het BBT kan op alle fronten ondersteuning verlenen aan zowel de familie als de brandweerorganisatie:

- Mede-organiseren van uitvaartceremonies met korpseer;
- Ondersteuning aan het getroffen korps om zo geleidelijk aan de paraatheid en inzetbaarheid weer te kunnen garanderen.

6.1.3 Geneeskundige zorg

De GHOR Amsterdam-Amstelland coördineert voor VrZW de geneeskundige hulpverlening bij zware ongevallen, rampen en crises. De GHOR Amsterdam-Amstelland maakt deel uit van VrZW en hiertoe is door beide partijen een convenant getekend.

In de Wet veiligheidsregio's (artikel 33) wordt de geneeskundige keten in beginsel gedefinieerd als:

- Instellingen als bedoeld in de Wet Toelating Zorginstellingen;
- Zorgaanbieders als bedoeld in de Wet Beroepen in de Gezondheidszorg;
- De regionale ambulancevoorziening;
- Gezondheidsdiensten;

die een taak hebben binnen de geneeskundige hulpverlening.

Met de regionale ketenpartners die een cruciale rol hebben in de geneeskundige hulpverlening worden schriftelijke afspraken gemaakt om de processen spoedeisende medische hulpverlening en publieke gezondheidszorg te borgen. Er zijn convenanten gesloten tussen de GHOR Amsterdam-Amstelland en deze partijen:

- Regionale Ambulancevoorziening Agglomeratie Amsterdam (RAVAA);
- Gemeenschappelijke gezondheidsdienst (GGD);
- Ziekenhuizen in de regio;
- Traumacentra;
- Nederlandse Rode Kruis;
- PSH-partners (GGZ-instellingen, Maatschappelijke Werk en Slachtofferhulp).

Infectieziekten

In het geval van een melding van een A-infectieziekte heeft (volgens de Wet Publieke Gezondheid) de voorzitter van de veiligheidsregio tot taak de infectieziektebestrijding te leiden (bij B- of C-ziekten is de burgemeester van de plaats van uitbraak de aangewezen leidende functionaris). Deze bestrijding vindt plaats conform de daarvoor geldende procedures van de afdeling Infectieziektebestrijding GGD Zaanstreek-Waterland en de landelijk vastgestelde regelgeving. De voorzitter van de veiligheidsregio wordt door de directeur Publieke Gezondheid op de hoogte gebracht van de uitbraak.

Elke regio is verplicht een crisisplan infectieziekten te hebben.

Op dit moment beschikt onze regio hier nog niet over. Wel is in 2013 het Plan Noodsituaties Infectieziektebestrijding Havens vastgesteld. Het plan geeft de interregionale afspraken weer die gelden tussen de betrokken veiligheidsregio's, de betrokken gemeenten waar de burgerhavens gelegen zijn, de betrokken GGD'en en het Centraal Nautisch Beheer (CNB) Noordzeekanaal met betrekking tot infectieziektebestrijding voor zover deze nautische en/of havenaspecten raakt.

6.1.4 Politiezorg

Sinds 1 januari 2013 is er één nationale politie, bestaande uit tien regionale eenheden en één landelijke eenheid. Aan het hoofd van een regionale eenheid staat een politiechef en één korpschef heeft de leiding over het landelijk korps. De landelijke eenheid bevat o.a. de waterpolitie, spoorwegpolitie, luchtvaartpolitie, landelijke recherche-eenheden. De 10 regionale eenheden zijn onderverdeeld in 43 districten, die op hun beurt gezamenlijk 168 basisteams tellen. De eenheid Noord-Holland kent drie districten waaronder Zaanstreek-Waterland.

De politie is een partner van VrZW, maar maakt geen onderdeel uit van de gemeenschappelijke regeling. De samenwerking is in 2014 vast gelegd in een samenwerkingsconvenant. De eenheid Noord-Holland is verantwoordelijk voor de processen Politiezorg.

6.2 Ketenpartners

6.2.1 Omliggende regio's

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland grenst aan de Veiligheidsregio's Amsterdam-Amstelland, Kennemerland en Noord-Holland Noord. Het crisisplan van VrZW zal in ieder geval worden afgestemd de omliggende regio's.

6.2.2 Openbaar Ministerie (OM)

Het Arrondissementsparket Noord-Holland van het OM omvat het verzorgingsgebied van de Veiligheidsregio's Noord-Holland Noord, Kennemerland en Zaanstreek-Waterland. Het OM draagt ook tijdens een ramp of crisis zorg voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde. De burgemeester en de (Hoofd)officier van justitie (H)Ovj delen het gezag over de politie. Indien de politie in een gemeente optreedt ter handhaving van de openbare orde en ter uitvoering van de hulpverleningstaak, staat zij onder gezag van de burgemeester. Indien de politie optreedt ter strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde, dan wel taken verricht ten dienste van de justitie, staat zij onder gezag van de (H)Ovj. Om deze reden heeft de Wvr Hovj aangemerkt als lid van het RBT. Daarnaast heeft VrZW ervoor gekozen om de officier van justitie standaard deel uit te laten maken van het GBT.

6.2.3 Water- en scheepvaartzorg

Waterbeheer en scheepvaartzorg is binnen de veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland de verantwoordelijkheid van meerdere overheden en organisaties. Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, Rijkswaterstaat, de provincie Noord-Holland, de Dienst Waterpolitie van de landelijke eenheid van de Nationale Politie, de Kustwacht, Reddingsbrigades en het CNB Noordzeekanaal hebben een taak in de stafsectie Water- en Scheepvaartzorg. De inrichting van de crisisbeheersingsorganisatie van waterbeheer en scheepvaartzorg staat beschreven in incidentbestrijdingsplannen (IBP's), waaronder het IBP IJsselmeergebied.

Centraal Nautisch Beheer

De gemeenten Amsterdam, Beverwijk, Velsen en Zaanstad werken sinds 1 april 1994 samen in de gemeenschappelijke regeling Centraal Nautisch Beheer Noordzeekanaalgebied (CNB) op het gebied van het nautisch beheer van het Noordzeekanaalgebied. In de gemeenschappelijke regeling CNB is opgenomen dat de taken van het CNB worden uitgevoerd door de nautische sector van het Havenbedrijf Amsterdam N.V. en deze taken omvatten ook de publieke taken in het havengebied. Tussen Rijk, gemeente Amsterdam, CNB, Havenbedrijf Amsterdam N.V. en de havenmeester is het havenmeesterconvenant gesloten. Hierin zijn tussen de partijen onder meer afspraken gemaakt over de onafhankelijke positie van de havenmeester binnen de vennootschap, het kader

voor sturing en toezicht voor publieke taken, de verenigbaarheid van publieke taken en marktactiviteiten en samenwerking met regionale partners.

Pilot Meerlaagsveiligheid Eiland Marken

Vanaf 2014 vindt de pilot Meerlaagsveiligheid voor het eiland Marken plaats. De pilot is geïnitieerd door Rijkswaterstaat en omvat een onderzoek naar de toepasbaarheid van meerlaagsveiligheid als alternatief voor dijkversterking volgens de normering van de Deltawet. In dit onderzoek wordt ook gekeken of maatwerkoplossingen voor waterveiligheid op Marken en het toepassen van meerlaagsveiligheid in andere situaties in Nederland bruikbaar kunnen zijn. Deelnemers aan de pilot zijn: VrZW, het Ministerie van Infrastructuur & Milieu, het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, de gemeente Waterland, de provincie Noord-Holland en Rijkswaterstaat.

6.2.4 Defensie

Behoeft een burgemeester op zijn grondgebied militaire bijstand dan stelt hij daarvan de voorzitter van de veiligheidsregio in kennis. De voorzitter richt een verzoek tot militaire bijstand tot de minister van veiligheid en justitie, die het verzoek richt tot de minister van defensie. De krijgsmacht kent een aantal vormen van ondersteuning aan civiele autoriteiten en garandeert capaciteiten voor binnenlandse inzet, onder operationele aansturing van het civiele gezag. Voor de afspraken met Defensie over samenwerking tijdens een ramp of crisis als crisispartner, wordt verwezen naar het convenant Civiel-Militaire Bestuursafspraken (Staatscourant van 2 augustus 2007, nr. 147, pagina 27) en de catalogus Intensivering Civiel-Militaire Samenwerking van juli 2007 waarin een overzicht staat van de gegarandeerde capaciteiten en reactietijden van Defensie en een beschrijving van taken, steun in het kader van het openbaar belang en bijstandsprocedures. De Regionaal Militair Commandant West is belast met de uitvoering daarvan en de officier veiligheidsregio is het eerste aanspreekpunt voor de veiligheidsregio. Formele bijstandaanvragen worden afgehandeld door het Landelijk Operationeel Coördinatiecentrum. De Regionaal Militair Commandant West is tevens Rijkshoofd van Defensie op grond van noodwetgeving.

Regionale afspraken zijn vastgelegd in het Samenwerkingsconvenant Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland, Politie-eenheid Noord Holland en Defensie dat 20 juni 2014 is ondertekend.

6.2.5 Sector Vitale Infrastructuur

Om de samenwerking met de vitale sector tijdens rampen en crisis te vergemakkelijken heeft het Veiligheidsberaad in 2012 model convenanten aangeboden aan de veiligheidsregio's. Met deze convenanten maken veiligheidsregio's afspraken met de

vitale sector om zowel in de voorfase als in de warme fase van een crisis duidelijk te krijgen wat zij van elkaar mogen verwachten en wat zij elkaar kunnen bieden. Ook stellen de convenanten dat er een actielijst dient te worden opgesteld waarin deze afspraken concreet vorm krijgen, de actielijst wordt jaarlijks geactualiseerd. Op dit moment zijn de convenanten tussen VrZW en Liander & de Gasunie, VrZW en PWN, VrZW en Rijkswaterstaat, VrZW en Prorail/NS ondertekend. Van de sector ICT is het landelijke modelconvenant nog niet gereed.

6.3 Bestuurlijk netwerk

6.3.1 Rijksheren

Rijksheren zijn bij Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) aangewezen of aan te wijzen functionarissen, die in buitengewone omstandigheden namens de vakminister noodbevoegdheden kunnen uitoefenen. Ze komen in beeld als een vitaal belang wordt bedreigd en de normale bevoegdheden ontoereikend zijn om die dreiging aan te pakken. Rijksheren oefenen de gemandateerde bevoegdheden zoveel mogelijk uit na overleg met de voorzitter van de veiligheidsregio en kunnen plaatsnemen in een beleidsteam. Voor een beschrijving van hun verantwoordelijkheden en bevoegdheden wordt verwezen naar de bestuurlijke netwerkkaarten²².

6.3.2 Provinciaal bestuurlijk netwerk

De voorzitters van de veiligheidsregio's in de provincie Noord-Holland hebben in 2009 met veiligheidspartners Rijkswaterstaat, de waterschappen en de provincie, het convenant Breed Bestuurlijk Overleg ondertekend. In dit convenant is vastgelegd dat afstemming wordt gezocht bij elke (dreigende) ramp of crisis die de regiogrenzen overschrijdt. Het doel van deze afspraak is om te komen tot gezamenlijke beeldvorming, een eenduidige communicatieboodschap aan de bevolking, synchronisatie van maatregelen en de verdeling en bundeling van (schaarse) middelen.

6.3.3 Provincie Noord-Holland

De Commissaris van de Koning ziet toe op de samenwerking in het regionaal beleidsteam en kan daartoe aanwijzingen geven na overleg met het regionaal beleidsteam (artikel 41 WvR). De Commissaris van de Koning kan dus geen aanwijzingen geven over de genomen besluiten zelf, bestuurlijk dan wel operationeel. De bevoegdheid hiertoe blijft te allen tijde bij de voorzitter van de veiligheidsregio liggen. In het geval van een ramp die zich uitstrekt over meerdere veiligheidsregio's, kan de Commissaris van de Koning aanwijzingen geven over het inzake de rampenbestrijding of crisisbeheersing te voeren beleid (artikel 42 WvR). Hij doet dit,

tenzij de vereiste spoed zich daartegen verzet, na overleg met Onze Minister van Veiligheid en Justitie. De voorzitter van de veiligheidsregio, de Commissaris van de Koning en Onze Minister verstrekken elkaar de nodige inlichtingen ten behoeve van hun rol bij de toepassing van de artikelen 41 en 42. De Inspectie Openbare Orde en Veiligheid toetst in algemeenheid de wijze waarop de veiligheidsregio uitvoering geeft aan haar verplichtingen. Indien de taakuitvoering tekortschiet, kan de Commissaris van de Koning aan het bestuur van een veiligheidsregio een aanwijzing geven, nadat hij over de voorgenomen aanwijzing het bestuur heeft gehoord (artikel 59 WvR).

²² Bestuurlijke Netwerkkaarten Crisisbeheersing, provincie Noord-Holland, vijfde druk november 2013.

7. Nationale Crisisbeheersing

In Nederland wordt een lokale of regionale crisis in de meeste gevallen opgevangen door de lokale of regionale overheden en overheidsorganisaties zoals de gemeente of veiligheidsregio. Bij een regio-overstijgende of nationale crisis, zoals een grote overstroming of een griepandemie, komt de rijksoverheid in beeld. De minister van VenJ is de coördinerende minister op het gebied van crisisbeheersing. Ook heeft hij, in nauwe samenwerking met de andere ministeries, de regie voor het versterken van de nationale veiligheid. De NCTV geeft invulling aan deze coördinerende taak van de minister. Dit hoofdstuk behandelt op hoofdlijnen het generieke crisisbeheersingsbeleid en het stelsel met betrekking tot de crisisorganisatie van de overheid op Rijksniveau²³.

7.1 Rollen Rijk

Het Rijk kan bij een crisis drie rollen vervullen:

1. Het Rijk faciliteert

Ongeacht het GRIP-niveau kan het Rijk de verantwoordelijke autoriteiten in de algemene of functionele keten ondersteunen. De ondersteuning kan gebeuren op verzoek van de verantwoordelijke autoriteiten in de algemene of functionele keten of op eigen initiatief van het Rijk. De gevraagde adviezen zijn formeel vrijblijvend en kunnen (geheel of gedeeltelijk) worden afgewezen. De verantwoordelijkheid voor de crisisaanpak ligt volledig bij de autoriteiten die worden gefaciliteerd.

2. Het Rijk geeft richting

In een situatie die enige vorm van coördinatie en/of het stimuleren van eenduidigheid in leiding en coördinatie gewenst of noodzakelijk is geeft het Rijk richting. Dit is ongeacht het GRIP-niveau en gebeurt door middel van een dringend advies van het Rijk aan veiligheidsregio('s) en/of gemeenten. Dit dringend advies is met name bedoeld om een gezamenlijke crisisaanpak te bewerkstelligen en/of uiteenlopende belangen tussen de betrokken partijen in de regio's en/of gemeenten te verenigen. Het advies kan gebeuren op verzoek van de verantwoordelijke autoriteiten of op eigen initiatief van het Rijk. De verantwoordelijke autoriteiten zijn verplicht een terugkoppeling te geven van wat zij met het dringend advies van het Rijk hebben gedaan. Zij kunnen alleen beargumenteerd van het advies afwijken.

3. Het Rijk stuurt

Door het geven van een aanwijzing en/of het van kracht verklaren van GRIP Rijk kan het Rijk op één of meer deelaspecten van de crisisaanpak sturen. Bij toepassing van de specifieke- of

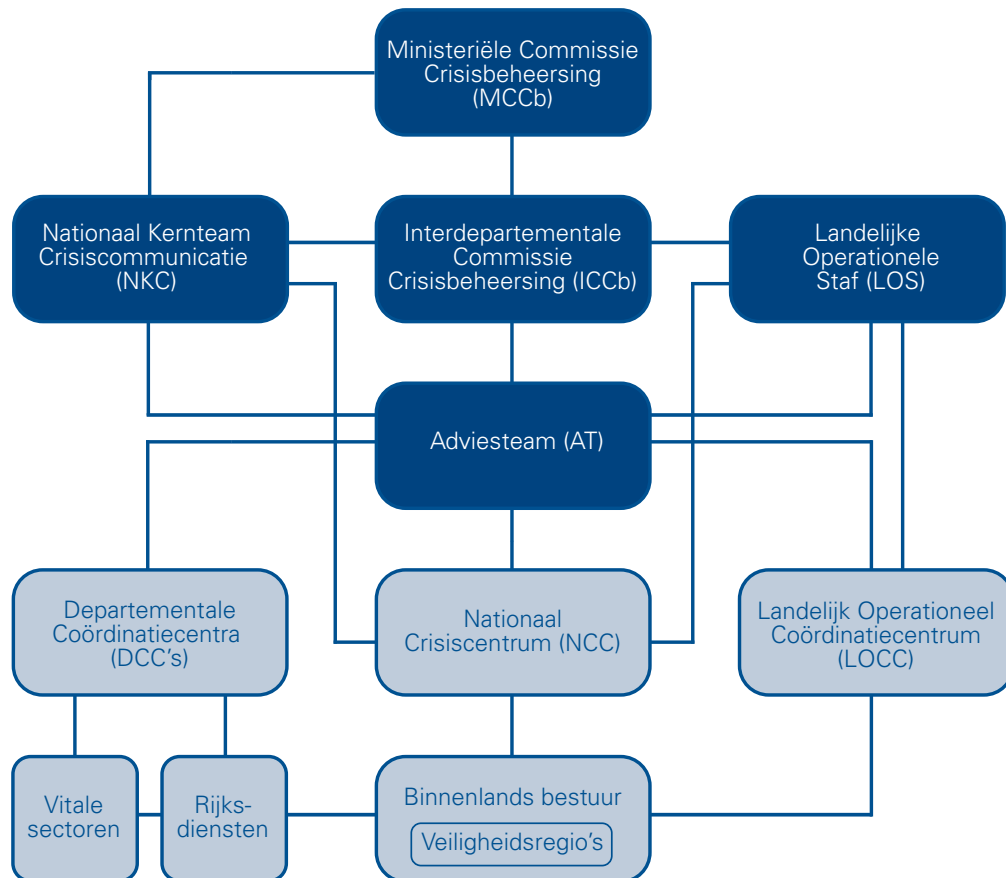
aanwijzingsbevoegdheid bepaalt het Rijk de inzet van decentrale bevoegdheden. De bestuurlijke verantwoordelijkheid over deelaspecten ingeval van het geven van een aanwijzing ligt bij de vakminister die de aanwijzingsbevoegdheid hanteert. In een GRIP Rijk situatie berust het bevoegd gezag op nationaal niveau bij de betrokken wettelijk bevoegde ministers. De uitvoeringsverantwoordelijkheid voor de crisisaanpak blijft liggen bij de autoriteiten in de algemene of functionele keten; bij rampen en crises in de algemene keten is dit de burgemeester of de voorzitter van de veiligheidsregio.

7.2 Nationaal crisisbeheersingsstelsel

De nationale crisisstructuur bestaat uit drie interdepartementale gremia: het Adviesteam (AT), de Interdepartementale Commissie Crisisbeheersing (ICCb) en de Ministeriële Commissie Crisisbeheersing (MCCb). De structuur wordt zo nodig flexibel toegepast. In figuur 7 is het nationaal crisisbeheersingsstelsel schematisch weergegeven, daaronder volgt de uitleg van de verschillende onderdelen.

23) Bron: Nationaal Handboek Crisisbesluitvorming (2013), waarin een nadere uitwerking van het Instellingsbesluit Ministeriële Commissie Crisisbeheersing 2013 is opgenomen dat op 24 april 2013 in de Staatscourant is gepubliceerd (nr. 11207).

Figuur 7: Nationaal crisisbeheersingsstelsel op hoofdlijnen



Crisisbesluitvorming op ambtelijk niveau

In de aanloopfase van een (dreigende) crisis, waarbij mogelijk beleidsterreinen of belangen van andere ministeries zijn betrokken, komt op initiatief van een directeur NCTV of op verzoek van een departementale crisiscoördinator het AT bijeen op het Nationaal Crisiscentrum (NCC). Dit overleg kent geen vaste, maar een flexibele samenstelling. Het doel van het AT is het boven tafel brengen van de dilemma's uit de departementale adviezen en de verschillende keuzemogelijkheden met te verwachten effecten en voor- en nadelen aan de dilemma's te koppelen. De ICCb kan vervolgens besluiten over de dilemma's. De ICCb kent wel een vaste kernbezetting (o.a. de NCTV, raadsadviseur ministerie van Algemene Zaken (AZ), Directeur-Generaal/Inspecteur-Generaal/Secretaris-Generaal) van de meest betrokken ministeries.

Deze commissie doet de voorbereiding, respons en nazorg van intersectorale crises. Vaste leden zijn de Minister-President, Minister van AZ en de Minister van VenJ. De voorzitter wijst in overleg met de Minister-President en de Minister van AZ per situatie of vergadering aan welke andere ministers lid van de commissie zijn. De Minister van VenJ is als coördinerend minister voor terrorismebestrijding onder bepaalde voorwaarden ook belast met de taken en uitoefening van de daaruit voortvloeiende bevoegdheden die toekomen aan een andere minister. De operationalisatie van deze doorzettingsmacht vindt zoveel mogelijk plaats langs de normale (bestaande) lijnen. Dat betekent in de meeste gevallen dat de NCTV namens de Minister van VenJ contact opneemt met het DCC van het vakministerie.

Crisisbesluitvorming op politiek-bestuurlijk niveau

In een situatie die vraagt om coördinatie van intersectorale crisisbeheersing en besluitvorming over de samenhangende aanpak daarvan op politiek-bestuurlijk niveau kan de MCCb bijeenkomen.

Het Nationaal Crisiscentrum

Het permanent bezette NCC vervult de functie van interdepartementaal coördinatiecentrum en knooppunt van en voor de bestuurlijke informatievoorziening en crisiscommunicatie. Het NCC is de ondersteunende c.q. uitvoerende staf en facilitair bedrijf ten

dienste van de (voorbereiding van de) interdepartementale crisisbesluitvorming op ambtelijk en politiek-bestuurlijk niveau. Het NCC fungeert als direct aanspreekpunt van het Rijk voor veiligheidsregio's. In de warme fase kan de regio hier terecht voor ondersteuningsvragen op specifieke expertisegebieden. Het NCC legt verzoeken om ondersteuning neer bij landelijke kennis- en adviesnetwerken.

Het Landelijk Operationeel Coördinatiecentrum (LOCC) en de Landelijke Operationele Staf (LOS)

Het LOCC is een door de Openbare Orde en Veiligheidskolommen (politie, brandweer, GHOR, Defensie en gemeenten) bemenste organisatie die onder het gezag van de NCTV 24/7 haar operationele taken uitvoert bij dreigende en acute incidenten, rampen, crises en grootschalige evenementen.

De voorzitter van de MCCb kan de LOS activeren. Van deze Staf, die een opgeschaald LOCC is, maken in ieder geval deel uit: vertegenwoordigers van politie, brandweer, GHOR, Defensie en gemeenten. Het LOS levert ten behoeve van de MCCb via het AT en de ICCb een operationeel advies over de inzet en beschikbaarheid van mensen en middelen ten behoeve van de nationale rampenbestrijding en crisisbeheersing in het kader van de openbare orde.

Het Nationaal Kernteam Crisiscommunicatie (NKC)

Crisiscommunicatie bij een (dreigende) crisis is in eerste aanleg een verantwoordelijkheid van het lokaal of regionaal bevoegd gezag en de betrokken departementale directies Communicatie. Indien nodig ondersteunt het NCC (Eenheid Communicatie) hen hierbij met adviezen, middelen en een netwerk van ervaringsdeskundigen. Bij een lokale/regionale crisis met nationale uitstraling, of waar meerdere ministeries bij betrokken zijn, kan coördinatie van de crisiscommunicatie op nationaal niveau plaatsvinden via het NKC. Het NKC fungeert als knooppunt van informatie vanuit de rijksoverheid op het gebied van pers- en publieksvoorlichting. Het NKC kan worden opgeschaald op last van de NCTV, de directeur Voorlichting van het Ministerie van VenJ of de directeur Voorlichting van het meest betrokken beleidsdepartement. Het NKC bepaalt de eerste voorlichtingsstrategie voor het nationale niveau en stelt daarmee de bewindspersoon/rijksoverheid in staat invulling te geven aan de rol van betekenisgeving richting de samenleving. Daarnaast formuleert het communicatiekaders en kernboodschappen, daar waar het de nationale bevoegdheden betreft en stemt deze af met de veiligheidsregio. Het NKC is aanspreekpunt voor nationale, regionale of lokale partners.

7.3 Terrorisme

Momenteel heeft VrZW zich nog niet specifiek op terrorisme voorbereid. In algemene zin kan het volgende over de beleidsuitgangspunten bij terrorisme en de aanpak ervan gezegd worden:

1. Zowel landelijk als regionaal wordt de volgende prioritering gehanteerd in de aanpak van terrorisme:
 - Het nemen van preventieve maatregelen en het redden van mensenlevens;
 - Het nemen van maatregelen om de gevolgen van een aanslag te minimaliseren;
 - Het informeren van het publiek en het vergroten van het publieksvertrouwen;
 - Het voorkomen van aanslagen;
 - Het opsporen en vervolgen van daders;
 - Het bijdragen aan een zo snel mogelijke terugkeer naar een genormaliseerde situatie;
2. Het vaststellen van de Alerteringssysteem Terrorismebestrijding (ATb) alerteringsfase gebeurt al dan niet in overleg met de Veiligheidsregio en/of de betreffende sector op gezag en onder verantwoordelijkheid van de Minister van Veiligheid en Justitie (VenJ). De burgemeester van de betrokken gemeente of de voorzitter van de Veiligheidsregio, met inachtneming van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Hoofdofficier van Justitie, is verantwoordelijk voor de vertaling van de landelijk afgekondigde dreigingsfase naar de regionale paraatheidfase van de operationele diensten;
3. De voorlichting over een terroristische dreiging verloopt via de NCTV (Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid). Tevens vindt afstemming plaats met de verschillende sectoren en afstemming met de woordvoerder van het bevoegd gezag;
4. Voorlichting over genomen maatregelen vindt landelijk plaats via de NCTV en het Ministerie van V&J. Lokaal is voorlichting een gedeelde verantwoordelijkheid van betrokken gemeente, politie en OM;
5. Vanuit de Eenheid Noord-Holland heeft de portefeuillehouder CCB zitting in het Landelijk Uitvoerings Overleg Alertering (LUOA). Het advies van de te nemen maatregelen wordt door deze portefeuillehouder besproken in het ROT.

Overzicht Alerteringssysteem Terrorismebestrijding

Het ATb richt zich op professionals: bedrijfssectoren en overheidsdiensten. De kern van het systeem is dat het bestaande en toekomstige beveiligingsmaatregelen plaatst in een uniforme communicatiestructuur en dat de keuze van maatregelen gekoppeld is aan de actuele dreiginginformatie van de NCTV. De beveiligingsmaatregelen betreffen maatregelen die door de bedrijfssectoren worden genomen. Doel van het ATb is dat na een

geconstateerde dreiging voor een terroristische aanslag zowel overheidsdiensten als bedrijfssectoren door middel van een eenduidige reflex van handelen, snel maatregelen kunnen nemen ter voorkoming van die aanslag of ter beperking van de effecten ervan. Dit doel wordt nagestreefd door van te voren afspraken te maken over de wijze waarop dreiginginformatie door middel van alerteringsniveaus tot een adequaat pakket aan maatregelen zal leiden. De NCTV adviseert de Minister van V&J over het in te stellen opschalingniveau. Het ATb kent een basisniveau en drie opschalingniveaus: lichte dreiging, matige dreiging en hoge dreiging.

Bijlage 1: Geraadpleegde bronnen

- Wet en Besluit veiligheidsregio's²⁴;
- Besluit en Regeling personeel veiligheidsregio's;
- Wet Publieke Gezondheid;
- Referentiekader Regionaal Crisisplan 2009;
- Referentiekader GRIP en de regionale uitwerking hiervan (GRIP Zaanstreek-Waterland 2010);
- Bestuurlijke Netwerkaarten Crisisbeheersing (2013);
- Crisis en recht, schema's bevoegdheden en verplichtingen tijdens crises (2008);
- Bestuurders en Netcentrisch Werken (0.5.1), TNO;
- Netcentrisch Werken bij Crisisbeheersing (versie 5) (www.crisisplein.nl);
- Werken met totaalbeeld in LCMS 1.4;
- Samenvatting workshops klankbordgroep project Doorontwikkeling LCMS, crisisplein.nl;
- Functionele specificaties LCMS definitief, crisisplein.nl;
- Start Architectuur LCMS 2.0, crisisplein.nl;
- Referentiekader Netcentrische Crisisbeheersing (2012);
- Producten landelijk platform Implementatiebegeleiding RCP CENS2²⁵:
 - Format RCP Deel I;
 - Format RCP Deel II;
- Producten Werkplaatsen Bevolkingszorg, Informatiemanagement en Resource management;
- Nationaal Handboek Crisisbesluitvorming (2013);
- Handboek Bijstand (2011).

24) Het Besluit veiligheidsregio's (Bvr) codificeert onder andere de 'Basisvereisten Crisismanagement, de decentrale normen benoemd' (LBCB, 2009).

25) Het Instituut voor Fysieke Veiligheid, de Politieacademie en de Nederlandse Defensie Academie werkten samen binnen het programma Centre of Excellence for National Safety and Security (CENS2). Dit programma beoogde multidisciplinaire kennis m.b.t. opleiden en oefenen te ontwikkelen, te delen en te verdiepen.

Bijlage 2. Afkortingen en begrippen

Gebruikte afkortingen

AC	Alarmcentrale, Actiecentrum
AC-B,-Bz, -G, -P	Algemeen Commandant Brandweezorg, -Bevolkingszorg, -Geneeskundige Zorg, -Politiezorg
AGS	Adviseur Gevaarlijke Stoffen
AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur
AMW	Algemeen Maatschappelijk Werk
AT	Adviesteam
ATb	Alerteringssysteem Terrorismebestrijding
Az	Algemene Zaken
BBT	Begrafenis Bijstand Team
Bvr	Besluit veiligheidsregio's
CaCo	Calamiteitencoördinator
CBRN	Chemisch, Biologisch, Radioactief, Nuclear
CNB	Centraal Nautisch Beheer
CoPI	Commando Plaats Incident
CvD	Commandant van Dienst
DSI	Dienst Speciale Interventies
GAGS	Gezondheidskundig Adviseur Gevaarlijke Stoffen
GBT	Gemeentelijk Beleidsteam
GGD	Gemeenschappelijke gezondheidsdienst
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
GHOR	Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio
GMK	Gemeenschappelijke Meldkamer
GRIP	Gecoördineerde Regionale Incidentenbestrijdings Procedure
GROP	GGD Rampen Opvang Plan
Hin	Hoofd Informatie
Hon	Hoofd Ondersteuning
(H)OvD-B, -Bz, -G, -P	(Hoofd)Officier van dienst-Brandweezorg, -Bevolkingszorg, -Geneeskundige Zorg, -Politiezorg
IAC	Informatie- en Adviescentrum
IBP	Incidentbestrijdingsplan
ICCb	Interdepartementale Commissie Crisisbeheersing
IM	Informatiemanagement
LCMS	Landelijk Crisis Management Systeem
LOCC	Landelijke Operationeel Coördinatiecentrum
LOS	Landelijke Operationele Staf
MCCb	Ministeriële Commissie Crisisbeheersing
MK-A, -B, -P	Meldkamer Ambulancezorg, Brandweer, Politie
MPL	Meetplanleider
NCC	Nationaal Crisiscentrum
NKC	Nationaal Kernteam Crisiscommunicatie
NCTV	Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid
OM	Openbaar Ministerie
OGS	Ongevalbestrijding Gevaarlijke Stoffen
PSH	Psychosociale Hulpverlening
RAV(AA)	Regionale Ambulance Voorziening (Agglomeratie Amsterdam)
RBT	Regionaal Beleidsteam

RCC	Regionaal Coördinatiecentrum
(r)RCP	(referentiekader) Regionaal Crisisplan
RM	Resource management
ROL	Regionaal Operationeel Leider
ROT	Regionaal Operationeel Team
(s)GBO	(staf) Grootchalig en Bijzonder Optreden
SIS	Slachtoffer Informatie Systematiek
TBz	Team Bevolkingszorg
USAR	Urban Search and Rescue
VrZW	Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland
VenJ	Veiligheid en Justitie
WAS	Waarschuwings- en Alarmeringsstelsel
Wvr	Wet veiligheidsregio's

Gebruikte begrippen (Wet veiligheidsregio's, artikel 1)

Crisis

Een situatie waarin een vitaal belang van de samenleving is (of dreigt te worden) aangetast.

Crisisbeheersing

Het geheel van maatregelen en voorzieningen, met inbegrip van de voorbereiding daarop, dat het gemeentebestuur of het bestuur van een veiligheidsregio in een crisis treft ter handhaving van de openbare orde, indien van toepassing in samenhang met maatregelen en voorzieningen die op basis van een bij of krachtens enige andere wet toegekende bevoegdheid ter zake van een crisis worden getroffen.

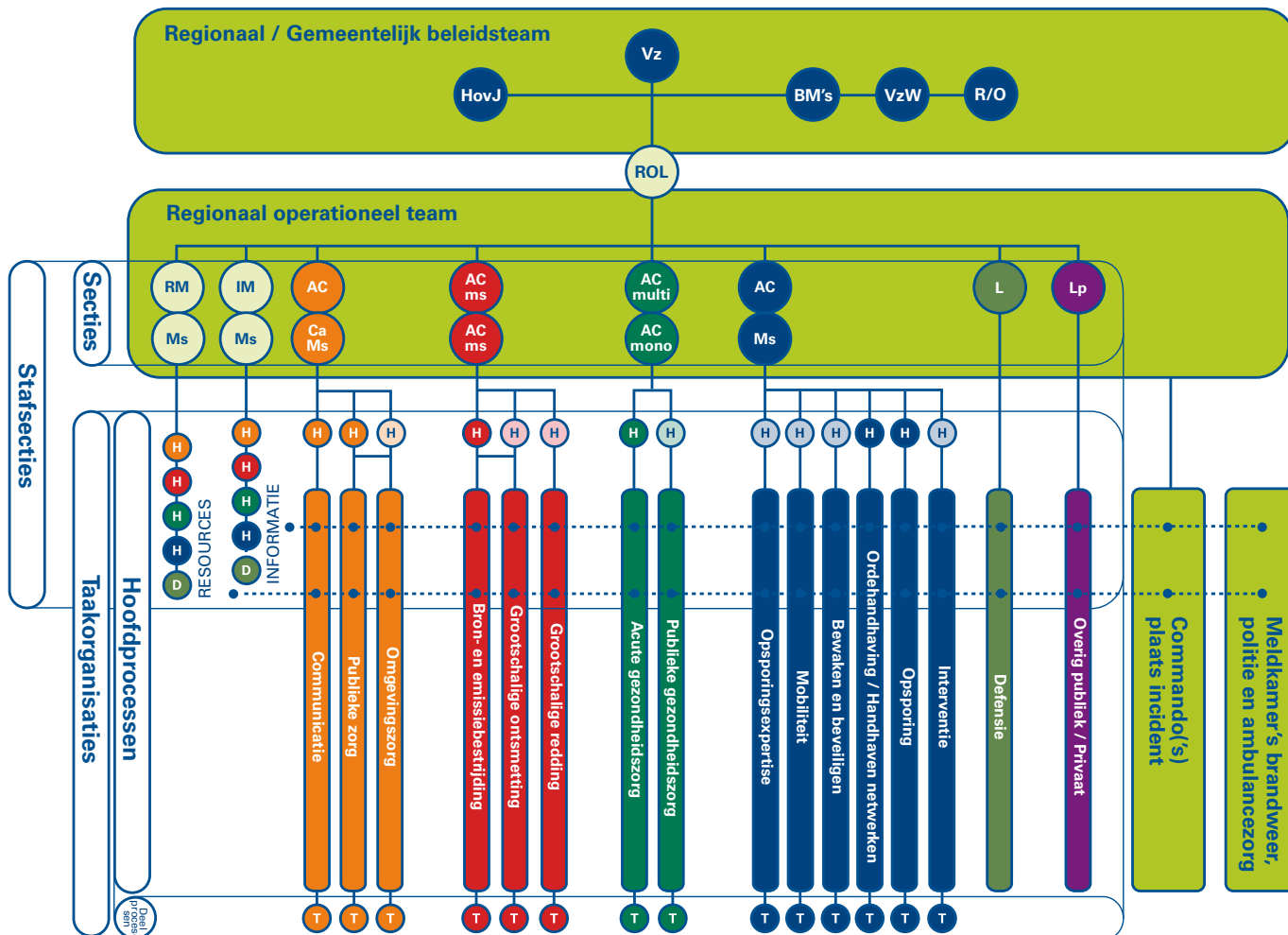
Ramp

Een zwaar ongeval of andere gebeurtenis waarbij het leven en de gezondheid van veel personen, het milieu of grote materiële belangen in ernstige mate zijn geschaad of worden bedreigd. Een gecoördineerde inzet van diensten of organisaties van verschillende disciplines is vereist om de dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.

Rampenbestrijding

Het geheel van maatregelen en voorzieningen, met inbegrip van de voorbereiding daarop, dat het gemeentebestuur of het bestuur van een veiligheidsregio treft met het oog op een ramp, het voorkomen van een ramp en het beperken van de gevolgen van een ramp.

Bijlage 3: Hoofdstructuur verdeeld in secties, stafsecties, taakorganisaties en processen



Legenda

- Vz = Voorzitter GBT / RBT
- HovJ = Hoofdofficier van Justitie
- BM's = Burgemeesters betrokken gemeenten
- VzW = Voorzitter Waterschap
- R/O = Rijksheren / Overige adviseurs
- ROL = Regionaal Operationeel Leider
- RM = Resource manager
- IM = Informatiemanager
- AC = Algemeen Commandant
- Ms = Mederwerker sectie
- Ca = Communicatieadviseur
- L = Liaison defensie
- Lp = Liaison Publiek Privaat
- H = Hoofd
- D = Officier veiligheidsregio Defensie
- T = Teamleider

Bijlage 4. Bereikbaarheid- en beschikbaarheidsregelingen

Meldkamer					
Team/ functionaris	Kolom	Opkomsttijd	Beschikbaarheid (piket/vrije instroom)	Alarmeringswijze (pager/telefoon)	Opkomstlocatie
Calamiteitencoördinator	Brandweer / Politie / GHOR	Niet ingevuld	Niet ingevuld	Niet ingevuld	Niet ingevuld

Commando plaats incident					
Team/ functionaris	Kolom	Opkomsttijd	Beschikbaarheid (piket/vrije instroom)	Alarmeringswijze (pager/telefoon)	Opkomstlocatie
Leider CoPI	Brandweer	30 minuten	Piket	Pager	Incident
Officier van dienst Bevolkingszorg	Gemeente	30 minuten	Piket	Pager	Incident
Officier van dienst Brandweertzorg	Brandweer	30 minuten	Piket	Pager	Incident
Officier van dienst Geneeskundige zorg	GHOR	30 minuten	Piket	Pager	Incident
Officier van dienst Politiezorg	Politie	30 minuten	24/7	Telefoon / portofoon	Incident
Voorlichter CoPI	Gemeente, politie, GHOR en VrZW	60 minuten ²⁶	Vrije instroom	Pager	Incident
Informatiemanager CoPI	VrZW / Politie	30 minuten	Piket	Pager	Incident
Plotter CoPI	Brandweer	30 minuten	Vrije instroom	Pager	Incident
Resource manager CoPI	Niet ingevuld	Niet ingevuld	Niet ingevuld	Niet ingevuld	Niet ingevuld

26) Tot het moment dat de Voorlichter CoPI ter plaatse is (én bij incidenten 'zonder GRIP') neemt de operationeel leidinggevende ter plaatse of een gealarmeerde leidinggevende één tree hoger in rang de woordvoering voor zijn rekening. Er is dus ook binnen 60 minuten een functionaris ter plaatse belast met de woordvoering over het incident.

Regionaal operationeel team					
Team/ functionaris	Kolom	Opkomsttijd	Beschikbaarheid (piket/vrije instroom)	Alarmeringswijze (pager/telefoon)	Opkomstlocatie
Regionaal operationeel leider ²⁷	Brandweer	45 minuten	Piket / Vrije instroom	Pager	RCC (kmr 3.01)
Algemeen commandant Bevolkingszorg	Gemeente	45 minuten	Piket	Pager	RCC (kmr 3.01)
Algemeen commandant Brandweezorg	Brandweer	45 minuten	Vrije instroom	Pager	RCC (kmr 3.01)
Algemeen commandant Geneeskundige zorg Multi	GHOR	45 minuten	Piket	Pager	RCC (kmr 3.01)
Algemeen commandant Geneeskundige zorg Mono	GHOR	45 minuten	Piket	Pager	RCC (kmr 3.01)
Algemeen commandant Politiezorg ²⁸	Politie	45 minuten	Piket	Pager	RCC (kmr 3.01)
Communicatieadviseur	Gemeente	30 minuten	Piket	Pager	RCC (kmr 3.01)
Informatiemanager ROT	VrZW / Politie	30 minuten	Piket	Pager	RCC (kmr 3.01)
Resource manager ROT	Niet ingevuld	Niet ingevuld	Niet ingevuld	Niet ingevuld	Niet ingevuld
Sectiemedewerker Bevolkingszorg	Gemeente	60 minuten	Piket	Pager	RCC (kmr 3.01)
Sectiemedewerker Brandweezorg	Brandweer	60 minuten	Vrije instroom	Pager	RCC (kmr 3.01)
Sectiemedewerker Politiezorg	Politie	60 minuten	Piket	Pager	RCC (kmr 3.01)
Sectiemedewerker Communicatie	Gemeente	60 minuten	Vrije instroom	Telefoon	RCC (kmr 3.01)
Informatiecoördinator ROT	VrZW / Politie	40 minuten	Vrije instroom/piket	Pager	RCC (kmr 3.01)
Sectiemedewerker Resource management	Niet ingevuld	Niet ingevuld	Niet ingevuld	Niet ingevuld	Niet ingevuld
Plotter ROT	Brandweer	40 minuten	Vrije instroom	Pager	RCC (kmr 3.01)
Journalschrijver ROT	VrZW	45 minuten	Vrije instroom	Pager	RCC (kmr 3.01)
Ondersteuner ROT	VrZW	45 minuten	Vrije instroom	Pager	RCC (kmr 3.01)

Regionaal of Gemeentelijk beleidsteam					
Team/ functionaris	Kolom	Opkomsttijd	Beschikbaarheid (piket/vrije instroom)	Alarmeringswijze (pager/telefoon)	Opkomstlocatie
Voorzitter veiligheidsregio	Gemeente	- (RBT) / 60 minuten (GBT)	Regeling	Pager	RCC (kmr 4.01)
Burgemeester(s) betrokken gemeente(n)	Gemeente	- (RBT) / 60 minuten (GBT)	Piket	Pager	RCC (kmr 4.01) / Gemeentehuis
(Hoofd)Officier van Justitie	OM	- (RBT) / 60 minuten (GBT)	Vrije instroom	Telefoon	RCC (kmr 4.01) / Gemeentehuis
Strategisch adviseur Bevolkingszorg	Gemeente	- (RBT) / 60 minuten (GBT)	Piket	Pager	RCC (kmr 4.01) / Gemeentehuis
Strategisch adviseur Brandweezorg ²⁹	Brandweer	- (RBT) / 60 minuten (GBT)	Vrije instroom	Pager	RCC (kmr 4.01) / Gemeentehuis
Strategisch adviseur Geneeskundige zorg	GHOR	- (RBT) / 60 minuten (GBT)	Piket	Pager	RCC (kmr 4.01) / Gemeentehuis
Strategisch adviseur Politiezorg ³⁰	Politie	- (RBT) / 60 minuten (GBT)	N.v.t.	Pager	RCC (kmr 4.01) / Gemeentehuis
Strategisch communicatieadviseur	Gemeente	- (RBT) / 60 minuten (GBT)	Vrije instroom	Telefoon	RCC (kmr 4.01) / Gemeentehuis
Informatiecoördinator BT	Gemeente	- (RBT) / 60 minuten (GBT)	Piket	Pager	RCC (kmr 4.01) / Gemeentehuis

27) Deze rol wordt ingevuld door het CvD-piket, dat tevens ingezet kan worden voor het vervullen van de rol van strategisch adviseur Brandweezorg (o.b.v. vrije instroom).

28) Deze rol wordt ingevuld door een lid basisteamleiding en of lid Regionaal Management Team.

29) Deze rol wordt ingevuld door het CvD-piket, dat tevens ingezet kan worden voor het vervullen van de rol van regionaal operationeel leider (ROL).

Indien de CvD is ingezet als ROL, kunnen de overige functionarissen o.b.v. vrije instroom de rol van strategisch adviseur Brandweezorg vervullen.

30) Deze rol wordt voor het GBT ingevuld door een lid districtsleiding en voor het RBT door lid eenheidsleiding.

Regionaal of Gemeentelijk beleidsteam					
Team/ functionaris	Kolom	Opkomsttijd	Beschikbaarheid (piket/vrije instroom)	Alarmeringswijze (pager/ telefoon)	Opkomstlocatie
Journaalschrijver BT	Gemeente Politie	- (RBT) / 60 minuten (GBT)	Vrije instroom	Telefoon	RCC (kmr 4.01) / Gemeentehuis
BT-ondersteuner ³¹	VrZW	- (RBT) / 60 minuten	Vrije instroom	Pager	RCC (kmr 4.01) / Gemeentehuis

Stafsectie Bevolkingszorg ³²					
Team/ functionaris	Kolom	Opkomsttijd	Beschikbaarheid (piket/vrije instroom)	Alarmeringswijze (pager/ telefoon)	Opkomstlocatie
Hoofd stafsectie Bevolkingszorg	Gemeente	60 minuten	Piket	Pager	RCC (kmr 7.04)
Hoofd Publieke zorg	Gemeente	60 minuten	Vrije instroom	Telefoon	RCC (kmr 7.04)
Hoofd taakorganisatie Communicatie	Gemeente	30 minuten	Piket	Pager	Gemeentehuis
Hoofd Informatie & Ondersteuning (HIO)	Gemeente	60 minuten	Piket/Vrije instroom	Telefoon	RCC (kmr 7.04)
Informatiecoördinator TBz ³³	Gemeente	60 minuten	Vrije instroom	Pager	RCC (kmr 7.04)

Stafsectie Brandweezorg					
Team/ functionaris	Kolom	Opkomsttijd	Beschikbaarheid (piket/vrije instroom)	Alarmeringswijze (pager/ telefoon)	Opkomstlocatie
Hoofd Bron- en emissiebestrijding	Brandweer	60 minuten	Vrije instroom	Pager	RCC
Hoofd Informatie (Hin)	Brandweer	60 minuten	Vrije instroom/Piket	Pager	RCC
Hoofd Ondersteuning (Hon)	Brandweer	60 minuten	Vrije instroom	Pager	RCC

Stafsectie Geneeskundige zorg					
Team/ functionaris	Kolom	Opkomsttijd	Beschikbaarheid (piket/vrije instroom)	Alarmeringswijze (pager/ telefoon)	Opkomstlocatie
Hoofd Acute gezondheidszorg	GHOR	60 minuten	Piket	Pager	Meldkamer Ambulancezorg
Hoofd Publieke gezondheidszorg	GHOR	60 minuten	Piket	Pager	GGD Zaanstreek-Waterland
Hoofd Informatie (Hin)	GHOR	60 minuten	Piket	Pager	GGD Amsterdam in Actiecentrum GHOR
Hoofd Ondersteuning (Hon)	GHOR	60 minuten	Piket	Pager	GGD Amsterdam in Actiecentrum GHOR

Stafsectie Politiezorg					
Team/ functionaris	Kolom	Opkomsttijd	Beschikbaarheid (piket/vrije instroom)	Alarmeringswijze (pager/ telefoon)	Opkomstlocatie
Algemeen commandant sGBO	Politie	45 minuten	Piket	Pager	Guishof, Zaandijk
Hoofd Ordehandhaving & Handhaven netwerken	Politie	45 minuten	Piket	Telefoon	Guishof, Zaandijk
Hoofd Opsporing	Politie	45 minuten	Piket	Telefoon	Guishof, Zaandijk
Hoofd Informatie (Hin)	Politie	45 minuten	Piket	Telefoon	Guishof, Zaandijk
Hoofd Ondersteuning (Hon)	Politie	45 minuten	Piket	Telefoon	Guishof, Zaandijk

31) BT-ondersteuner van VrZW ondersteunt alleen RBT en de GBT's die in het RCC hun GBT huisvesten (Landsmeer, Oostzaan, Wormerland en Zaanstad).

32) Het Besluit veiligheidsregio's schrijft een opkomsttijd van 90 minuten voor, echter het bestuur van VrZW heeft op 12 mei 2010 ingestemd met een opkomsttijd van 60 minuten.

33) Bij een GRIP 3 of GRIP 4 schuift deze functionaris door naar het gemeentelijk of regionaal beleidsteam. Voor de stafsectie Bevolkingszorg wordt een informatiecoördinator TBz o.b.v. vrije instroom opgeroepen.

Bijlage 5: Samenhang monodisciplinaire processen

V = Verantwoordelijk O = Ondersteunend

Bevolkingszorg					
Processen volgens RCP	Bevolkingszorg	Brandweertzorg	Geneeskundige zorg	Politiezorg	Overigen
Publieke Zorg					
Opvang	V		O		O
Bijzondere uitvaartzorg	V		O	O	O
Primaire levensbehoeften	V		O	O	O
Evacuatie					
Verplaatsen mens en dier	V	O	O	O	O
Communicatie					
Publieks- en persvoorlichting	V			O	O/V
Omgevingszorg					
Milieubeheer	V	O	O		O
Ruimtebeheer	V				O
Bouwbeheer	V				O
Informatie					
Slachtofferinformatie	V	O	O	O	O
Schade-informatie	V				O
Ondersteuning					
Preparatie Nafase	V	O	O	O	O
Bestuursondersteuning	V				

V = Verantwoordelijk O = Ondersteunend

Brandweertzorg					
Processen volgens RCP	Bevolkingszorg	Brandweertzorg	Geneeskundige zorg	Politiezorg	Overigen
Bron- en emissiebestrijding					
Brandbestrijding		V			O
Technische hulpverlening en (specialistische) redding		V	O	O	O
Ongevalbestrijding gevaarlijke stoffen	O	V	O	O	O
Waterongevallen bestrijding		V	O		
Ontsmetting		V	O		O
Redding		V	O		
Informatie		V			
Waarnemen en meten		V	O		
Waarschuwen bevolking	O	V	O	O	O

V = Verantwoordelijk O = Ondersteunend

Geneeskundige zorg					
Processen volgens RCP	Bevolkingszorg	Brandweezorg	Geneeskundige zorg	Politiezorg	Overigen
Acute gezondheidszorg					
Triage			V		
Behandelen		O	V	O	
Vervoeren			V		
Publieke Gezondheidszorg					
Psychosociale Hulpverlening			V		O
Gezondheidsonderzoek			V		O
Infectieziektebestrijding	O		V		O
Medische milieukunde/GAGS		O	V		O

V = Verantwoordelijk O = Ondersteunend

Politiezorg					
Processen volgens RCP	Bevolkingszorg	Brandweertzorg	Geneeskundige zorg	Politiezorg	Overigen
Ordehandhaving					
Crowdmanagement	O			V	
Crowdcontrol	O			V	O
Riotcontrol	O			V	O
Handhaven maatschappelijke netwerken	O			V	O
Handhaven overige netwerken en emergent groups			O	V	O
Opsporing					
Grootschalige opsporing				V	O
Bijzondere opsporing				V	O
Arrestanten afhandeling				V	
Opsporingsexpertise					
Politioneel onderhandelen				V	
Specialistische observatie en rechetoeepassingen				V	
Specialistische forensische opsporing		O		V	O
Aanhouding en ondersteuning				V	
Mobiliteit					
Dynamisch verkeersmanagement				V	O
Statisch verkeersmanagement	O			V	
Verkeershandhaving en opsporing				V	
Bewaken en beveiligen					
Personen				V	
Objecten en Diensten	O(V)			V	O
Interventie					
Politioneel onderhandelen				V	
Specialistische observaties, operaties en rechetoeepassingen				V	O
Explosievenverkenning				V	O
Aanhouding en ondersteuning (DSI)				V	O

Bijlage 6: Overzicht afspraken met crisispartners

Multidisciplinair		
	Datum/status	Geldigheidsduur
VrZW en politie Zaanstreek-Waterland – Veiligheidsregio Noord-Holland Noord: Overeenkomst inzake voorziening fallback en uitwijk meldkamer Zaanstreek-Waterland	2 mei 2013	2 jaar (stilzwijgende verlenging van een jaar)
VrZW – Veiligheidsregio Noord-Holland Noord: Overeenkomst inzake voorziening uitwijk RCC Zaanstreek-Waterland	In voorbereiding	Onbepaalde tijd
VrZW – Provincie Noord-Holland: Breed Bestuurlijk Overleg	27 november 2009	Onbepaalde tijd
VrZW – Nationaal Crisis Centrum: Samenwerkingsprotocol	1 januari 2010	Onbepaalde tijd
VrZW – Defensie (Catalogus Civiel-Militaire Samenwerking 2007)	2007	Onbepaalde tijd
VrZW – Politie-eenheid Noord Holland – Defensie: Samenwerkingsconvenant	20 juni 2014	Onbepaalde tijd
VrZW – SAMIJ (Incidentbestrijdingsplan IJsselmeergebied)	11 februari 2010	Onbepaalde tijd
VrZW – PWN	1 juli 2013	Onbepaalde tijd
VrZW – Gas & Electra	1 juli 2013	Onbepaalde tijd
VrZW – Rijkswaterstaat	1 juli 2013	Onbepaalde tijd?
VrZW – ICT	Nog geen landelijk model	
VrZW – Spoor (ProRail/NS)	In voorbereiding (gereed uiterlijk: 22 augustus 2014)	Onbepaalde tijd
VrZW – VRAA – VRK: Incidentbestrijdingsplan (IBP) Noordzeekanaal	1 juni 2010 Definitief (Versie 1.0) Nieuw IBP is in voorbereiding	Onbepaalde tijd
VrZW – VRAA – VRK: Havenveiligheidsplan 2011 (Taskforce Havenveiligheid)	3 februari 2011 Definitief (Versie 2.0)	Onbepaalde tijd
VrZW – VRNHN – VRK - Procedure Bijstandsaanvraag Tweede CoPI	11 augustus 2014	Onbepaalde tijd

Bevolkingszorg		
	Datum/status	Geldigheidsduur
Gemeenten Za-Wa – Onderlinge bijstandverlening	Oktober 2007	Onbepaalde tijd
Gemeenten Za-Wa – RTV Noord-Holland	28 september 2006 Bezig nieuw convenant af te stemmen	5 jaar
Gemeenten Za-Wa – Nederlands Rode Kruis: Opvang & verzorging	1 maart 2013	1 januari 2014
Edam-Volendam, Waterland, Zeevang en Beemster – Nederlands Rode Kruis: Verwanteninformatie	Edam-Volendam: 17 oktober 2007 Zeevang: 21 april 2009 Waterland: 5 januari 2010 Beemster: 15 februari 2010	1 jaar (stilzwijgende verlenging)
Zaanstad, Amsterdam, Beverwijk, Velsen - Havenbedrijf Amsterdam N.V.: de gemeenschappelijke regeling Centraal Nautisch Beheer Noordzeekanaalgebied	1 april 1994 (geactualiseerd per 1 april 2013)	Onbepaalde tijd

Brandweertzorg		
	Datum/status	Geldigheidsduur
Brandweer Zaanstreek-Waterland – Beleidsondersteunend Team milieu-incidenten (BOT-mi)	14 januari 2008	Onbepaalde tijd
Brandweer Zaanstreek-Waterland – Brandweer Amsterdam-Amstelland: faciliteren bijstandsverlening bij cacao-branden AGS	18 september 2008 2005	1 jaar (stilzwijgende verlenging) 1 jaar (stilzwijgende verlenging)
Brandweer Zaanstreek-Waterland – 5 veiligheidsregio's in Noord-Holland: Interregionaal Meetplanleider	1 januari 2010	1 jaar (stilzwijgende verlenging)
Veiligheidsregio's Zaanstreek-Waterland, Kennemerland, Utrecht, Flevoland, Gooi en Vechtstreek, Noord-Holland Noord en Amsterdam-Amstelland: Convenant Interregionale Logistieke Bijstand	14 juni 2013	1 jaar (stilzwijgende verlenging)
VrZW – VrAA: Samenwerkingsovereenkomst interregionale eenheid gaspakdragers. (VrKL en VrNHN sluiten per 1 januari 2014 aan)	8 mei 2013	5 jaar
VrZW – Brandweer Zaanstad – Vrijwillige bedrijfsbrandweerkorpsen (Forbo Flooring Assendelft, ADM Cacao Koog a/d Zaan en Wormer): Leidraad samenwerking overheidsbrandweer en vrijwillige bedrijfsbrandweer	13 februari 2013	Onbepaalde tijd

Geneeskundige zorg		
	Datum/status	Geldigheidsduur
GHOR Amsterdam-Amstelland – VrZW: Bestuurlijk convenant samenwerking GHOR Amsterdam-Amstelland en Zaanstreek-Waterland	1 januari 2011	Onbepaalde tijd
GHOR-regio's Zaanstreek-Waterland, Kennemerland, Gooi en Vechtstreek, Noord-Holland Noord, Amsterdam-Amstelland en Flevoland: Onderlinge bijstandverlening en aflossing bij groot-schalige incidenten	1 november 2008	Onbepaalde tijd
GHOR – Ziekenhuizen: • Zaan Medisch Centrum-Zaanstad • Waterland Ziekenhuis-Purmerend	1 januari 2012 1 januari 2011	Onbepaalde tijd Onbepaalde tijd
GHOR – RAVAA: proces Acute gezondheidszorg	14 december 2012	Tot 1-1-2018 (i.v.m. tijdelijke wet ambulancezorg).
GHOR – Huisartsenposten	22 april 2013	Onbepaalde tijd
GHOR – Traumacentra (AMC en VU)	1 januari 2012	Onbepaalde tijd
GHOR-Nederland – Rode Kruis: SIGMA	2010	Stilzwijgende verlenging
GHOR – GGD Amsterdam-Amstelland en GGD Zaanstreek-Waterland: • PSH • Operationeel medewerker actiecentrum (OMAC)	1 februari 2008 1 juli 2008	Stilzwijgende verlenging Stilzwijgende verlenging
GHOR – GGD Zaanstreek-Waterland: Arts infectieziekten	1 februari 2008	Stilzwijgende verlenging
GGD Amsterdam en GHOR-regio's Zaanstreek-Waterland, Kennemerland, Utrecht, Flevoland, Gooi en Vechtstreek, Noord-Holland Noord, Amsterdam-Amstelland, Flevoland en Utrecht: GAGS	1 januari 2010	Stilzwijgende verlenging

Politiezorg		
	Datum/status	Geldigheidsduur
Politie Zaanstreek-Waterland – Regionale Brandweer (nu: VrZW): Gebruikersovereenkomst GMK	9 november 2007	10 jaar
Politie Noord-Holland– Algemeen bestuur VrZW: Samenwerkingsconvenant	21 november 2014	1 jaar (jaarlijkse herziening)

Colofon

Dit is een uitgave van:

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland
Maart 2015

Bezoekadres

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland
Prins Bernhardplein 112
1508 XB Zaandam

Postadres

Postbus 150
1500 ED Zaandam

Telefoon

(075) 681 18 11

E-mail

info@vrzw.nl

Internet

www.vrzw.nl

Vormgeving en productie

NH Vormgevers, Zaandam

