

Bundel - VrZW AB van 7 oktober 2022

Agenda bijlagen

AGENDA Algemeen Bestuur 7 oktober 2022.docx

- 1 Opening, vaststelling agenda en mededelingen
- 1.a Opening en mededelingen
- 1.b Portefeuilleverdeling bestuur VrZW
 - A22.03.1b Portefeuilleverdeling bestuur VrZW_Besluitformulier AB.docx
 - A22.03.1b Portefeuilleverdeling bestuur VrZW_Bijlage.docx
- 1.c Vaststelling agenda
- 2 Ter Kennisname/ingekomen stukken
- 2.a Gemeenschappelijk financieel toezichtkader GR 2022
 - A22.03.2a Gemeenschappelijk Financieel Toezichtkader GR 2022.pdf
- 2.b Terugkoppeling BAC Brandweer d.d. 9 september 2022
- 2.c Terugkoppeling BAC GHOR d.d. 14 september 2022
- 2.d Terugkoppeling BAC Informatievoorziening d.d. 20 september 2022
- 2.e Terugkoppeling BAC Bevolkingszorg d.d. 28 september 2022
- 3 Ter vaststelling
- 3.a Conceptverslag Algemeen Bestuur 8 juli 2022
 - A22.03.3a CONCEPT verslag Algemeen Bestuur 8 juli 2022.docx
- 4 Financiën
- 4.a Controleprotocol VrZW en normenkader 2022
 - A22.03.4a Controleprotocol VrZW en normenkader 2022_Besluitformulier AB.docx
 - A22.03.4a Controleprotocol VrZW en normenkader 2022_bijlage 1 Controleprotocol VrZW 2022.docx
 - A22.03.4a Controleprotocol VrZW en normenkader 2022_bijlage 2 Normenkader VrZW.docx
- 5 Personele aangelegenheden
- 6 Bestuurlijke aangelegenheden
- 6.a Planning begrotingscyclus en bestuursvergaderingen
 - A22.03.6a Planning begrotingscyclus en bestuursvergaderingen_Besluitformulier AB.docx
 - A22.03.6a Planning begrotingscyclus en bestuursvergaderingen_bijlage tijdlijn begrotingscyclus.pdf
- 6.b Dekkingsplan
 - A22.03.6b Regionaal repressief dekkingsplan VrZW 2022-2025_Besluitformulier AB.docx
 - A22.03.6b Regionaal repressief dekkingsplan VrZW 2022-2025_bijlage 1 dekkingsplan hoofddocument.pdf
 - A22.03.6b Regionaal repressief dekkingsplan VrZW 2022-2025_bijlage 2 dekkingsplan gemeente Edam-Volendam.pdf
 - A22.03.6b Regionaal repressief dekkingsplan VrZW 2022-2025_bijlage 3 dekkingsplan gemeente Landsmeer.pdf
 - A22.03.6b Regionaal repressief dekkingsplan VrZW 2022-2025_bijlage 4 dekkingsplan gemeente Oostzaan.pdf
 - A22.03.6b Regionaal repressief dekkingsplan VrZW 2022-2025_bijlage 5 dekkingsplan gemeente Purmerend.pdf
 - A22.03.6b Regionaal repressief dekkingsplan VrZW 2022-2025_bijlage 6 dekkingsplan gemeente Waterland.pdf
 - A22.03.6b Regionaal repressief dekkingsplan VrZW 2022-2025_bijlage 7 dekkingsplan gemeente Wormerland.pdf
 - A22.03.6b Regionaal repressief dekkingsplan VrZW 2022-2025_bijlage 8 dekkingsplan gemeente Zaanstad.pdf
- 6.c Stand van zaken opdracht brede toekomstige beschouwing Brandweezorg
- 6.d Presentatie rapportage Archiefinspectie en Wet open overheid (Woo)

- 6.e Project Uniform kwaliteitsniveau Bevolkingszorg
- 7 Communicatie besluitvorming Algemeen Bestuur
- 8 Rondvraag en sluiting

Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (AB VrZW)

Agenda vergadering AB VrZW, nr. 3

AB VrZW: J. Hamming, E. van Selm, J. Michel-de Jong, M.C. van der Weele, L. Sievers, M. Polak, L. de Lange, S. van den Broek (secretaris), A. Kok (directeur Publieke Gezondheid), M. Groenendaal (districtschef politie Zaanstreek-Waterland), I. Visser (Provincie Noord-Holland), L. Kohsiek (dijkgraaf Hollands Noorderkwartier), G. Blom (coördinerend gemeentesecretaris) en S. Stoelinga (strategisch adviseur).

Afwezig: C. Fahner (plv. Hoofdofficier van Justitie)

Agendalid: R. Snijders (J&V) en P. Wilming (RMC West).

Notulist: S. Stoelinga

Datum: 7 oktober 2022

Tijdstip: 09.00 -10.30 uur

Locatie: Prins Bernhardplein 112, ruimte 3.01

Nr	Onderwerp	Inbreng	Bijlage
1.	Opening, mededelingen en vaststelling		
a.	Opening en mededelingen	J. Hamming	-
b.	Portefeuilleverdeling bestuur VrZW	J. Hamming	2
c.	Vaststelling agenda	J. Hamming	-
2.	Ter Kennisname/ingekomen stukken		
a.	Gemeenschappelijk financieel toezichtkader GR 2022	S. van den Broek	1
b.	Terugkoppeling BAC Brandweer d.d. 9 september 2022	M. van der Weele	-
c.	Terugkoppeling BAC GHOR d.d. 14 september 2022	L. de Lange	-
d.	Terugkoppeling BAC Informatievoorziening d.d. 20 september 2022	M. Polak	-
e.	Terugkoppeling BAC Bevolkingszorg d.d. 28 september 2022	L. Sievers	-
3.	Ter vaststelling		
a.	Conceptverslag Algemeen Bestuur 8 juli 2022	S. van den Broek	1
4.	Financiën		
a.	Controleprotocol VrZW en normenkader 2022	Phf. Financiën	3
5.	Personele aangelegenheden	-	-
6.	Bestuurlijke aangelegenheden		
a.	Planning begrotingscyclus en bestuursvergaderingen	S. van den Broek	2
b.	Dekkingsplan	M. van der Weele	9
c.	Stand van zaken opdracht brede toekomstige beschouwing Brandweezorg	M. van der Weele	Mondeling
d.	Presentatie rapportage Archiefinspectie en Wet open overheid (Woo)	M. Polak	2
e.	Project Uniform kwaliteitsniveau Bevolkingszorg	L. Sievers	Mondeling
7.	Communicatie besluitvorming Algemeen Bestuur	-	
8.	Rondvraag en sluiting	-	

Besluitformulier

Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland

Datum vergadering:	7 oktober 2022	
Onderwerp:	Portefeuilleverdeling bestuur VrZW	
Nummer:	A22.03.6a	
Naam Steller:	C. Henkens	
Afdeling:	V&S	
Doel:	Advisering	
	Besluitvorming	X
	Meningvormend	
Korte inhoud: In verband met de wisseling van de burgemeester van Purmerend, ligt een notitie voor ter bespreking van de portefeuilleverdeling binnen het bestuur VrZW. Er is een portefeuille vacant, namelijk Financiën. Deze is gekoppeld aan deelname aan het Dagelijks Bestuur (alle middelenportefeuilles zijn vertegenwoordigd in het DB). <u>Situatie afgelopen periode</u> De invulling van voornoemde portefeuille tot op heden is als volgt geweest: - Financiën – burgemeester Purmerend: D. Bijl. <u>Voorstel komende periode</u> Het Dagelijks Bestuur heeft voornoemde situatie besproken en legt het volgende voorstel ter goedkeuring voor: - De portefeuille Financiën zal worden opgepakt door de nieuwe burgemeester van Purmerend, mevrouw E. van Selm. In de bijlage staat het totaaloverzicht opgenomen van de verdeling van portefeuilles.		
Voorstel om te beslissen: In te stemmen met voorgestelde portefeuilleverdeling en nieuw lid van het Dagelijks Bestuur.		
Advies Veiligheidsdirectie:	-	
Advies Dagelijks Bestuur:	Zie voorliggend voorstel	
Personele gevolgen:	-	
Financiële gevolgen:	-	
Verhouding met ander beleid:	Gemeenschappelijke regeling VrZW, artikel 12 lid 2 luidt: "Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, zijnde de voorzitter, een burgemeester uit de Zaanstreek en een burgemeester uit Waterland".	
Besproken met:	Dagelijks Bestuur VrZW	
Besluit:		

Aldus besloten door het Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland in de vergadering van 7 oktober 2022,

namens deze,

voorzitter,
J. Hamming

secretaris,
S. van den Broek

Portefeuilleverdeling Algemeen Bestuur VrZW

Binnen het Algemeen Bestuur VrZW is een aantal aandachtsgebieden toegewezen aan portefeuillehouders.

Portefeuillehouders:

- Fungeren als eerste bestuurlijk aanspreekpunt voor VrZW, op betreffende aandachtsgebieden;
- Stemmen producten op betreffende aandachtsgebieden, voorafgaand aan vergaderingen van het bestuur, af met de stellers;
- Brengen producten op betreffende aandachtsgebieden in vergaderingen van het bestuur in, lichten de producten toe aan het bestuur en beantwoorden – zo nodig met ondersteuning van VrZW – vragen van andere bestuursleden;
- Vertegenwoordigen VrZW in (landelijke) overlegsgremia, op betreffende aandachtsgebieden (zoals de Bestuurlijke adviescommissies van het Veiligheidsberaad)

Portefeuille	Omschrijving	Portefeuillehouder
Voorzitter	Onderwerpen behorende tot het domein van de voorzitter: • Voorzitter neemt deel aan het Veiligheidsberaad • Voorzitter neemt deel aan Bestuurlijk Overleg Veiligheid en Crisisbeheersing van de provincie Noord-Holland • Communicatie bestuur VrZW • Beleidsplan	J. Hamming
Financiën	• Betreft de bestuurlijke toetsing van financiële producten van VrZW en inbreng van deze producten in het bestuur. • Onderwerpen betreffen o.a. jaarrekening, begroting en bestuurlijke rapportages (P&C cyclus).	Vacant
Personeel & Organisatie	• Betreft de bestuurlijke toetsing van producten op het gebied van P&O van VrZW en inbreng van deze producten in het bestuur. Betreft bijvoorbeeld personele regelingen. • Betrokken bij de afhandeling van bezwaarschriften.	J. Michel- de Jong

Portefeuille	Omschrijving	Portefeuillehouder
	Portefeuillehouder neemt deel aan Georganiseerd Overleg VrZW.	
GHOR	- Betreft de bestuurlijke toetsing van producten op het gebied van de witte kolom (GHOR en ambulancezorg) en inbreng van deze producten in het bestuur. - Onderwerpen zijn bijvoorbeeld jaarplan GHOR. - Portefeuillehouder neemt deel aan de bestuurlijke adviescommissie GHOR	L. de Lange
Informatievoorziening	- Betreft de bestuurlijke toetsing van producten op het gebied van informatievoorziening en inbreng van deze producten in het bestuur. - Portefeuillehouder neemt deel aan de bestuurlijke adviescommissie Informatievoorziening.	M. Polak
Risico- en Crisisbeheersing	- Betreft de bestuurlijke toetsing van producten op het gebied van risico- en crisisbeheersing en inbreng van deze producten in het bestuur. - Betreft bijvoorbeeld projecten als het Regionaal Risicoprofiel, zelfredzaamheid, het actieplan Brandveilig Leven, het actieplan Risicocommunicatie en het terugdringen van ongewenste en onechte meldingen. - Portefeuillehouder neemt deel aan de bestuurlijke adviescommissie Bevolkingszorg.	L. Sievers
Brandweerezorg	- Betreft de bestuurlijke toetsing van producten op het gebied van de brandweerezorg en inbreng van deze producten in het bestuur. - Lid van de algemene ledenvergadering van de Coöperatie Brandweerschool – houdt toezicht op de algemene zaken in de coöperatie. - Portefeuillehouder neemt deel aan de bestuurlijke adviescommissie Brandweer.	M. van der Weele

Naast de portefeuilles wordt namens het Bestuur VrZW deelgenomen aan (tijdelijke) bestuurlijke fora (voor de volledigheid):

SAMIJ	M. van der Weele
-------	------------------



POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Aan de besturen van de gemeenschappelijke regelingen in Noord-Holland.

Gedeputeerde Staten

Uw contactpersonen

R.W. Timmers/W.de Wit-Scholten

AD/KAB/KAB

Telefoonnummer 023 514 3562

timmersr@noord-holland.nl

Telefoonnummer 023 514 4618

scholtenw@noord-holland.nl

1 | 2

Verzenddatum

16 JUNI 2022

Kenmerk

1846333/1846345

Uw kenmerk

Betreft: Gemeenschappelijk Financieel Toezichtkader GR 2022

Geacht bestuur,

In de Gemeentewet is geregeld dat Gedeputeerde Staten toezicht houden op de ontwikkeling van de financiële positie van gemeenten. De Wet gemeenschappelijke regelingen (WGR) bepaalt dat deze taak ook van toepassing is op gemeenschappelijke regelingen.

In 2020 is voor de gemeenten het Gemeenschappelijk Financieel Toezichtkader 2020 opgesteld. In het verlengde hiervan is nu een afzonderlijk kader voor de regelingen opgesteld (GTK GR 2022).

Het GTK GR 2022 is een coproductie van alle provincies. Met dit GTK willen provincies meer duidelijkheid verschaffen over uniforme toepassing van de (wettelijke) kaders die gelden bij het financieel toezicht.

Het voorliggende GTK GR 2022 vervangt het gemeenschappelijke kader *Kwestie van evenwicht!* Uit 2014 en is van toepassing op de begroting 2024 en verder.

Waarom een afzonderlijk toezichtkader?

Hoewel het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten ook voor de regelingen leidend dient te zijn, verschillen gemeenten en regelingen in de praktijk sterk van elkaar, hetgeen ook tot uitdrukking komt in de financiële kaderstelling en verantwoording. Om het toezicht helder, risicogericht, efficiënt en proportioneel te kunnen uitvoeren, is ervoor gekozen een apart GTK voor de gemeenschappelijke regelingen op te stellen.

In dit nieuwe kader zijn de wijzigingen van de WGR, zoals bijvoorbeeld de nieuwe termijnen, opgenomen. Algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening dienen nu vóór 30 april toegezonden te worden aan de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling. De concept begroting dient 10 weken voor de behandeling door het algemeen bestuur aan de deelnemers te worden toegezonden, zodat deze de mogelijkheid hebben tot het geven van een zienswijze.

Voor de begroting geldt dat deze maximaal twee weken na besluitvorming en vóór 15 september in het jaar voorafgaand aan het betreffende begrotingsjaar aan ons dient te worden gestuurd. En de jaarrekening moet maximaal twee weken na besluitvorming en vóór 15

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
Kvk-nummer 34362354
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

juli in het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft naar de provincie worden gezonden.

Het GTK 2022 GR gaat vooral uit van uniformiteit in het toepassen van de kaders en maatwerk in de uitvoering. Dit gebeurt door signaleren en voeren van dialoog met gemeenten. Kern daarbij is en blijft de verantwoordelijkheid van uw bestuur voor het behoud dan wel herstel van een financieel gezonde positie van uw organisatie.

Door een zo veel mogelijk uniforme methodiek van toezicht te hanteren is het transparant voor de toezichtontvanger hoe dit wordt toegepast op welke wijze er wordt getoetst, alsmede hoe wordt omgegaan met de bevindingen. Daarbij blijft het toezicht beperkt tot het minimaal noodzakelijke als een organisatie naar ons oordeel 'in control' en financieel gezond is. Waar dat minder het geval is, draagt toezicht bij aan de versterking daarvan. Wij gaan dan in gesprek, adviseren en grijpen in waar nodig.

Wij vertrouwen erop dat met het aanbieden van het nieuwe toezichtkader een waardevolle bijdrage wordt geleverd aan de toezichtrelatie met uw organisatie.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,



provinciesecretaris

R.M. Bergkamp

Bijlage GTK GR 2022



voorzitter

A.Th.H. van Dijk

Concept verslag vergadering Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (AB VrZW) - nr. 2/2022

AB VrZW: J. Hamming, D. Bijl, J. Michel-de Jong, M.C. van der Weele, L. Sievers, M. Polak, L. de Lange, S. van den Broek (secretaris), A. Kok (directeur Publieke Gezondheid), M. Groenendaal (districtschef politie Zaanstreek-Waterland), C. Fahner (plv. Hoofdofficier van Justitie), I. Visser (Provincie Noord-Holland), L. Kohsiek (dijkgraaf Hollands Noorderkwartier) en C. Henkens (strategisch adviseur).

Afwezig: G. Blom (coördinerend gemeentesecretaris)

Agendalid: N. Wamsteker (J&V) en P. Wilming (RMC West).

Notulist: C. Henkens

Datum: 8 juli 2022

Tijdstip: 09.00 -10.30 uur

Locatie: Prins Bernhardplein 112, ruimte 3.01

Nr	Onderwerp
A22.02.1	Opening, mededelingen en vaststelling
A22.02.1a	<u>Opening en mededelingen</u> J. Hamming meldt dat G. Blom zich heeft afgemeld en dat L. Sievers iets later aanwezig is. J. Hamming meldt dat momenteel wordt onderzocht of VrZW gezamenlijk met de GGD gehuisvest kan worden in het pand op het Prins Bernhardplein en dat hierover gesprekken worden gevoerd met de directeur Publieke Gezondheid, A. Kok. Mocht dit inderdaad een begaanbare weg zijn dan heeft dat qua verbouwing grotere consequenties dan nu geschetst in de begroting 2023, maar biedt het ook organisatorisch en financieel kansen voor beide gemeenschappelijke regelingen en de gemeenten. A. Kok vult aan dat dezelfde mededeling gisteren is gedaan bij de bestuursvergadering van de GGD. De bestuurders kunnen dit vanaf nu ook meedelen aan hun gemeenteraad. M. van der Weele meldt dat zij de laatste weken, als portefeuillehouder brandweezorg, periodiek wordt geïnformeerd door het afdelingshoofd brandweezorg over de paraatheidsproblematiek. Enkele feiten: • Zaanstad Zuid: 2 weekenden zijn drie posten buiten dienst gegaan vanwege personeelstekort. Dit is ondervangen door één post te kazerneren. • Zaanstad-Noord: één weekend waren 2 posten buiten dienst. Er zijn geen maatregelen genomen, de paraatheid is overgenomen door omliggende posten. Gevolg: langere opkomsttijden • Waterongevallenvoertuig (duikteam): geen personeel. Al gedurende 2 maanden wordt 1 duikteam gegarandeerd ipv 2. Gevolg: langere opkomsttijden • Redvoertuig (autoladder): postcoördinatoren Botenmakerstraat en Wormerveer geven aan regelmatig bezetting niet rond te krijgen. Daardoor wordt soms teruggevallen op 1 redvoertuig ipv 2. Gevolg: langere opkomsttijden. • Actuele stand van zaken is dat de afgelopen weken in 5% van de incidenten de opgeroepen tankautospuit niet kon uitrukken. Gevolg zijn verlengde opkomsttijden. De problemen zijn groot en de organisatie doet er alles aan om maatregelen te treffen om de gevolgen hiervan te beperken. <u>Vaststelling agenda</u> De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
A22.02.1b	

A22.02.2	Ter Kennisname/ingekomen stukken
A22.02.2a	<u>WVSV ledenbrief</u> De ledenbrief is voor kennisgeving aangenomen.
A22.02.2b	<u>Zienswijze Landsmeer inzake oprichting stichting Risicobeheer</u> Het AB heeft kennisgenomen van de zienswijze van Landsmeer.
A22.02.2c	<u>Opzegging contract Gazprom ivm Oekraïne crisis</u> Het AB heeft kennisgenomen van de opzegging van het contract.
A22.02.2d	<u>Terugkoppeling BAC Brandweer van 20 juni 2022</u> Portefuillehouder M. van der Wee meldt dat de landelijk portefeuillehouder brandweer van het Veiligheidsberaad, de heer Kolff, over bouwsteen 1 'verplichtend karakter' heeft aangegeven dat de planning niet haalbaar is. Reden: - de arbeidstijdenwet geeft nog geen duidelijkheid of bijvoorbeeld consignatie als arbeidstijd geldt. Daarvoor is nader onderzoek nodig. Het wachten is nog op de uitkomsten daarvan. - de bewindspersoon kijkt er anders tegenaan. Er is geen budget gereserveerd in de voorjaarsnota, noch elders. Eind september is er overleg tussen de ministeries V&J en Sociale zaken. - er is nog geen nieuwe planning. - de spelregels die de drie hoogleraren hebben opgesteld waren te laat om nog voor de BAC Brandweer te agenderen. Verder is er een terugkoppeling gegeven over de regietafel (overleg met bonden), toekomstbestendig brandweerstelsel en WVSV. Vooral het tweede loopbaanbeleid wordt voortvarend opgepakt. Het belevingsonderzoek is bekend; dit onderzoek komt terug in het AB met een analyse van het regiobeeld. De herziening handreiking Gebieds Gerichte Opkomsttijden (GGO) is doorgeleid naar het VB en wordt meegenomen in de brede beschouwing toekomstige brandweezorg. Tot slot is er een afwegingskader gemaakt over de verlaging van de maximum snelheid binnen bebouwde kom. Men gaat er vanuit dat de aanrijtijden negatief worden beïnvloed. Er wordt een brief opgesteld voor de minister vanuit het Veiligheidsberaad om haar te wijzen op consequenties. Via de ambtelijk weg wordt een brief gemaakt voor de collega commandanten brandweer om in de eigen AB-regio te attenderen op de consequenties van snelheidsverlaging en verzoek aan inliggende gemeenten van de veiligheidsregio's om brandweer te betrekken bij RO-plannen hieromtrent.
A22.02.2e	<u>Terugkoppeling BAC Informatievoorziening van 22 juni 2022</u> Portefuillehouder M. Polak meldt dat in de BAC informatievoorziening de resultaten zijn besproken van een zelfassessment van alle veiligheidsregio's. Qua informatieveiligheid blijkt VrZW in de middenmoot te zitten. De ontwikkelingen die in de begroting staan opgenomen zullen VrZW een verdere duw naar voren geven. Er zijn enkele aanbevelingen in het rapport opgenomen die voor alle veiligheidsregio's gelden. Hoe gaan we structureel om met informatieveiligheid, welk BIO-niveau streven we na, welk ambitieniveau hebben we, sectoraal of individueel?
A22.02.2f	<u>Terugkoppeling BAC Bevolkingszorg van 4 juli 2022</u> Portefuillehouder L. Sievers licht toe dat er is gesproken over het project uniform kwaliteitsniveau Bevolkingszorg. Het blijkt ambtelijk niet te zijn voorbereid in het Landelijk overleg coördinatoren Bevolkingszorg (LOCB); dit gaat donderdag 14 juli alsnog gebeuren. Eind van het jaar komt het onderwerp terug in het VB.
A22.02.3	Ter vaststelling
A22.02.3a	<u>Conceptverslag Algemeen Bestuur 1 april 2022</u> Het verslag van 1 april 2022 is ongewijzigd vastgesteld.
A22.02.4	Financiën
A22.02.4a	<u>Vaststelling jaarstukken 2021</u> Het door een aantal gemeenteraden naar voren gebrachte aandachtspunt over de bestemmingsreserves heeft te maken met de jaarrekening. Omdat de jaarrekening ter kennisname is aangeboden stelt portefeuillehouder D. Bijl voor dit aandachtspunt bij punt 4 c over de begroting te behandelen. Het Algemeen Bestuur heeft besloten: 1. De bestemmingsreserve Projecten 2021 van €215.000 die middels besluitvorming bij de 2^e bestuursrapportage 2021 gevormd werd, vanuit het voordelige exploitatiesaldo op te hogen met €85.000; 2. Van het overblijvende resultaat 2021, ter hoogte van €534.635 een bestemmingsreserve te vormen voor aanpassing van het kantoor als gevolg van hybride werken; 3. De nog niet afgeronde investeringskredieten 2021 door te schuiven naar de

	periode 2022-2024 (zie overzicht par. 1.5.1 in onderdeel B van de jaarrekening 2021); 4. De in de eindbalans 2021 aanwezige bestemmingsreserves Meldkamer, WNRA en Projecten 2021 mee te nemen naar 2022. <u>Eerste bestuursrapportage 2022</u> Het Algemeen Bestuur heeft: 1. Kennisgenomen van de inhoud van de 1e bestuursrapportage (Burap-I) over de periode januari tot en met maart 2022; 2. Ingestemd met de mutaties zoals opgenomen bij de betreffende programma's en thema's in deze 1^e bestuursrapportage; 3. Ingestemd met het geactualiseerde voortgangsoverzicht investeringen in bijlage I. <u>Vaststelling begroting 2023</u> Portefeuillehouder D. Bijl geeft een toelichting op de ingediende zienswijzen. Op basis van de ingediende zienswijzen stemt de meerderheid van de gemeenten in met de begroting. M van der Weele geeft aan dat de gemeenteraad van Waterland een principieel standpunt heeft ingenomen omdat de onderliggende onderbouwing voor de bestemmingsreserve hybride werken ontbreekt. De noodzaak van het hybride werken is slechts summier uitgelegd in de begroting. In het kader van de democratische legitimiteit is het belangrijk om goed te luisteren naar de raden. M. van der Weele stelt voor om een bedrag te ramen voor het onderzoek naar de wenselijkheid van hybride werken/samen werken en het opstellen van een projectplan en begroting en dit bedrag vervolgens af te trekken van het positieve saldo alsmede de kosten voor de achterstallige opleidingen. Het restant kan dan worden teruggestort aan de gemeenten. De kaderbrief begroting 2024, waarin de kosten voor de verbouwing worden verwerkt, kan dan worden voorgelegd aan de raden. Ook verneemt ze graag hoe exact de stemverhouding ligt in het AB. D. Bijl geeft hierop aan dat het van belang is om goed in ogenschouw te houden dat de gemeenteraad iets mee kan geven aan het AB maar dat zij geen opdrachtgever zijn. Het budgetrecht van de veiligheidsregio ligt bij het AB en niet bij de gemeenteraden. Iedere gemeente heeft 1 gelijke stem in het AB. M. Polak geeft aan het eens te zijn met D. Bijl. De bestuurders zitten hier niet als vertegenwoordigers van de raden maar als bestuur. Hij is geen voorstander van het eerst teruggeven van geld, om het dan vervolgens bij de kadernota weer op te voeren. Er moet wel snel een plan komen over hybride werken dat ook naar de raden wordt gestuurd, hybride werken moet anders worden verwoord (want het is breder dan dat) en de raden moeten door VrZW worden uitgenodigd voor een toelichting. L. de Lange sluit zich hier bij aan. L. Sievers geeft aan dat het goed zou zijn om in de reactiebrief aan de gemeenteraden nog op te nemen dat VrZW de laatste jaren alleen maar teruggestortingen heeft gedaan, er zelfs is bezuinigd en dat dat principe ook wordt onderschreven door het AB en de veiligheidsregio. Deze begroting vormt daarop een uitzondering. Ook stelt ze voor om in de bijlage van de brief de taken en bevoegdheden van het DB, het AB en de raden uiteen te zetten. S. van den Broek geeft aan dat de noodzaak van hybride werken goed onderbouwd kan worden. Hoe het geld straks verdeeld gaat worden moet blijken uit het onderzoek. In de uitwerking worden diverse scenario's ontwikkeld. Besloten wordt om, als reactie op de ingediende zienswijzen, de concept brief voor de gemeenteraden (agendapunt 4c, bijlage 3): - aan alle gemeenteraden te sturen, - de samenwerking met de GGD nog aan de brief toe te voegen, - de naam hybride werken te wijzigen zodat het de lading beter dekt, - aan te geven dat voor het eerst in jaren extra budget is gevraagd door VrZW na jaren van teruggave en bezuiniging - de raden uit te nodigen en ze actief op de hoogte te brengen van de ontwikkelingen en planvorming bij hybride werken. Het Algemeen Bestuur heeft besloten: 1. De Begroting VrZW 2023 definitief vast te stellen rekening houdend met de ingediende zienswijzen van de gemeenteraden. 2. De gemeenteraden hierover te informeren en de hiervoor reeds opgestelde concept reactiebrief op de hierboven genoemde punten te wijzigen.
A22.02.5	Personele aangelegenheden S. van den Broek geeft aan dat zowel O. van der Rijst, hoofd bedrijfsvoering, als F.

	Kunzt, hoofd Brandweerzorg, afwezig zijn bij de AB-vergadering omdat ze corona hebben. A. Kok vult vervolgens aan dat er in het najaar nog een coronavaccinatieprogramma staat gepland en dat er ook opgeschaald kan worden.
A22.02 6 A22.02.6a	Bestuurlijke aangelegenheden <i>Rapportage systeemtest</i> S. van den Broek licht toe dat de systeemtest 2021 eigenlijk voor het AB van 1 april zou worden geagendeerd. Omdat de vergadering van de Veiligheidsdirectie in maart niet is doorgegaan en de uitkomst van de test eerst daar moest worden besproken, is het punt doorgeschoven naar dit AB. Er zijn enkele verbeterpunten benoemd waaronder communicatie en het evalueren van de nafase. De systeemtest van dit jaar gaat niet door omdat er continu in allerlei crisisverbanden bijeenkomsten zijn waar lessen uit getrokken kunnen worden. L. Sievers benadrukt nog dat de lessons learned niet per systeemtest moeten worden bekeken maar als continuüm. Belangrijk om de rode draad goed te bewaken. Het Algemeen Bestuur heeft besloten: • de rapportage systeemtest 2021 vast te stellen. <i>Dekkingsplan</i> Portefeuillehouder M. van der Wee licht toe dat de Veiligheidsregio verplicht is om over een actueel dekkingsplan te beschikken. Vanwege diverse ontwikkelingen heeft het bestuur eerder besloten het opstellen van een nieuw dekkingsplan uit te stellen, met name vanwege de onzekerheid over de Wnra, bouwsteen verplichtend karakter en gebiedsgerichte opkomsttijden. Het voorliggende besluit voorziet erin dat op basis van de bestaande uitgangspunten een nieuw dekkingsplan kan worden vastgesteld waarmee aan de wettelijke verplichting wordt voldaan. Het dekkingsplan wordt in het AB van oktober vastgesteld voor een periode van 4 jaar, met de mogelijkheid het tussentijds aan te passen. Het Algemeen Bestuur heeft besloten: • De uitgangspunten voor het dekkingsplan VrZW 2022 - 2025, bestaande uit de delen I, II en III en onderliggende subdelen vast te stellen; Deel I - schetsen landelijk kader & advies dekkingsplan 1a. Wnra en taakdifferentiatie (vrijwilligheid) 1b. Gebiedsgerichte Opkomsttijden 1c. Evaluatie Wet Veiligheidsregio's Deel II - de basis van het dekkingsplan A. Bestuurlijke en operationele uitgangspunten uit dekkingsplan 2016-2020 B. Aanbevelingen evaluatie dekkingsplan 2020 C. Beschouwen voorstellen uit taakstellingstraject 2019 D. Overige uitgangspunten: landelijke ontwikkelingen Deel III - planning & proces project • De projectleider dekkingsplan opdracht te geven om aan de hand van de vastgestelde uitgangspunten het dekkingsplan op te stellen en ter vaststelling aan te bieden aan het AB van 13 oktober 2022; • Kennis te nemen van het voornemen om het dekkingsplan voor een periode van vier jaren vast te stellen (2022 - 2025) met de optie om het dekkingsplan tussentijds aan te passen.
A22.02.6b A22.02.6c	<i>Opdracht brede toekomstige beschouwing Brandweerzorg</i> Portefeuillehouder M. van der Wee geeft aan dat in de vertrouwelijke sessie van 1 juni jl. over dit onderwerp sommige bestuurders zich wat overvallen voelde. Het voorliggende voorstel is een nadere uitwerking van het stuk van 2 juni jl. Er zijn ten opzichte van dat stuk twee belangrijke wijzigingen doorgevoerd. 1. Er is een extra stap gemaakt die eerst wordt voorgelegd aan het bestuur. In deze stap wordt een verdieping gemaakt op de bestuurlijke uitgangspunten, wordt inzichtelijk gemaakt wat de minimaal benodigde slagkracht is en wordt een beschrijving opgesteld van de huidige situatie per brandweerpost. 2. Het tijdpad wordt daardoor verlengd. Er wordt gekoerst op een besluitrijp voorstel in het AB van december. Daarbij zal worden toegewerkt naar drie scenario's: minimaal, realistisch en maximaal scenario. Na het AB van 8 juli 2022 zal er een raadsinformatiebrief worden verspreid over de plannen. Er ontstaat dan mogelijk ook media-aandacht. Voor vragen kan worden doorverwezen naar de veiligheidsregio. M. van der Wee en J. Hamming stemmen

	nog even af wie de bestuurlijke woordvoering voor zijn/haar rekening neemt. J. Michel-de Jong geeft aan dat het proces aan de voorkant iets te voortvarend van start is gegaan en verwijst naar een nieuwsbrief van mei jl. waarin al een eindbeeld werd geschetst. Ze wil enkele uitgangspunten toevoegen: - <i>Probeer een negatief effect in de toekomst van gekozen oplossingen nu te voorkomen.</i> Sommige posten worden beroepsposten omdat dat nodig is om de inzetbaarheid op peil te houden. Dat heeft echter effect op omringende posten, bijvoorbeeld op de motivatie van vrijwilligers, minder uitrukken e.d. - <i>Minimale dekking per gemeente behouden en waar mogelijk spreiding dekking verbeteren.</i> Dit uitgangspunt gaat over de verhouding regionale dekking - lokale dekking. Er wordt gestuurd op een regionale dekking van 70%. Dat principe moet niet worden losgelaten maar de lokale dekking mag niet verslechteren. Nog mooier zou het zijn als de spreiding van de dekking per gemeente verbeterd zou kunnen worden (is geen uitgangspunt maar een inspanningsverplichting). Verder geeft J. Michel-de Jong aan dat er geen budget beschikbaar is gesteld vanuit het rijk. J. Hamming zegt daarop dat de rekening voor een deel bij het Rijk thuishoort maar voor een deel ook bij de gemeenten zelf. Ook zonder Europese regelgeving was er een probleem geweest. J. Michel- de Jong vraagt zich tot slot af waarom het raadsbericht niet bij de stukken zit. S. van den Broek antwoordt daarop dat het bericht pas definitief kan worden gemaakt na de AB-vergadering en dat het daarom nog niet is toegevoegd. D. Bijl vraagt zich af waarom het getal van 23 brandweerposten staat genoemd in de uitgangspunten. Dat is toch geen doel op zich? Verder mist hij een heel belangrijk uitgangspunt te weten kwaliteit en professionaliteit van de brandweezorg. Dat moet leidend zijn. De maatschappelijke functie staat nu benoemd als tweede uitgangspunt maar dat is maar een afgeleide. De notitie over de toekomstige beschouwing brandweezorg betreft een concept. Er wordt afgesproken om de ingebrachte punten van J. Michel de Jong (negatieve effecten voorkomen en dekking per gemeenten behouden) en D. Bijl (getal van 23 schrappen en kwaliteit en professionaliteit brandweezorg) daar nog aan toe te voegen. Ook wordt besloten dat de informatiebrief voor de gemeenteraden, voordat deze wordt verzonden, nog wordt voorgelegd aan de 7 burgemeesters zodat iedereen nog een reactie kan geven. Het Algemeen Bestuur heeft besloten: 1. Het bijgevoegde document 'Opdracht brede toekomstige beschouwing brandweezorg VrZW' vast te stellen; 2. De directeur VrZW opdracht te geven een brede toekomstige beschouwing op te stellen voor het toekomstbestendig inrichten van de brandweezorg VrZW; 3. De in de opdracht aangehaalde zes (vijf + één) bestuurlijke uitgangspunten te onderschrijven, bij te stellen en/of uitgangspunten hieraan toe te voegen (of te schrappen) en de in het AB van 8 juli genoemde punten te verwerken in de notitie. 4. De uitwerking van stap 1 (herijken en vaststellen bestuurlijke uitgangspunten), stap 2 (inzichtelijk maken van de minimaal noodzakelijke slagkracht) en stap 3 (beschrijven van de huidige situatie o.a. op basis van bestuurlijke uitgangspunten) terug te laten komen in het AB van 13 oktober 2022; 5. De uitwerking van stap 4 (opstellen van drie scenario's 'minimale keuze', 'realistische keuze' en 'maximale keuze') op basis van de doorlopen stappen 1, 2 en 3 te agenderen voor eind 2022. 6. De gemeenteraden door middel van een raadsinformatiebrief te informeren over bovengenoemde besluiten.
A22.02.7	Communicatie besluitvorming Algemeen Bestuur S. van den Broek licht toe dat in de week na het AB een bestuursmededeling wordt verstuurd. Dit betreft een terugkoppeling van enkele besproken onderwerpen in het AB van 8 juli 2022 en is bestemd voor partners en inwoners van VrZW.
A22.02.8	Rondvraag en sluiting Het is de laatste AB-vergadering van Don Bijl. J. Hamming spreekt zijn dank uit voor de bestuurlijke en financiële inbreng van D. Bijl. S. van den Broek overhandigt vervolgens enkele cadeaus namens het bestuur van VrZW.

Besluitformulier

Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland

Datum vergadering:	13 oktober 2022	
Onderwerp:	Controleprotocol VrZW en normenkader 2022	
Nummer:	A22.03.4a	
Naam Steller:	J. Pranger/C. de Man	
Afdeling:	Bedrijfsvoering	
Doel:	Advisering	
	Besluitvorming	X
	Meningvormend	
Besproken met:		
Korte inhoud: <u>Controleprotocol</u> In het Controleprotocol (CP) wordt de opdracht alsmede de reikwijdte van de opdracht aan de accountant geformuleerd ten behoeve van de rechtmatigheidstoets van de jaarrekeningen en het daarmee gevoerde financiële beheer voor 2022. De accountantscontrole op rechtmatigheid is limitatief gericht op naleving van deze wet- en regelgeving voor zover deze wet- en regelgeving directe financiële beheershandelingen betreffen. Het vorige CP liep tot en met 2021. Er is in dit nieuwe CP ten opzichte van 2021 inhoudelijk niets gewijzigd. Omdat naar verwachting voor het controlejaar 2022 de zogeheten rechtmatigheidsverklaring (In Controle Statement) wettelijk zou worden ingevoerd waarmee de rol in het kader van rechtmatigheid van zowel het Dagelijks bestuur als de accountant zou wijzigen en ons CP hierop aangepast dient te worden werd afgelopen jaar gekozen voor een 1 jarig CP. De wetswijziging is echter wederom uitgesteld waardoor een aangepast CP nog niet van toepassing is en dus opnieuw een CP voor de periode van één jaar (2022) dient te worden vastgesteld. Naar verwachting zal de wetswijziging ingaan per controlejaar 2023. Zodra deze wetwijziging wordt doorgevoerd zal er een nieuw meerjarig Controleprotocol ter vaststelling worden aangeboden. <u>Bijlage: Normenkader</u> De opdracht aan de accountant wordt uitgewerkt in het Normen-en Toetsingskader dat ingestoken wordt op drie niveaus: • Algemene (externe) wet- en regelgeving inzake het financieel beheer; • Specifieke uitkeringen inzake bepaalde baten en/of lasten, zoals (EU)-subsidies; • Eigen (regionale) wettelijke voorschriften, voornamelijk bestaande uit de eigen verordeningen, de begroting, beleidsregels en bestuursbesluiten. Het Normenkader 2022 is inmiddels -vanuit hun formele bevoegdheid- door het Dagelijks Bestuur vastgesteld.		
Voorstel: Het Algemeen Bestuur wordt gevraagd het Controleprotocol VrZW 2022 vast te stellen.		
Advies Veiligheidsdirectie:	nvt	
Advies Dagelijks Bestuur:	Akkoord	
Personele gevolgen:	Geen	
Financiële gevolgen:	VrZW is verplicht om het Controleprotocol te laten vaststellen door het Algemeen Bestuur. Dit controleprotocol is in lijn met voorgaande jaren.	

Verhouding met ander beleid:	Jaarrekening 2022, Financiële verordening en Interne Controleplan
Besluit:	

Aldus besloten door het Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland
in de vergadering van 7 oktober 2022
namens deze,

voorzitter,
J. Hamming

secretaris,
S. van den Broek

Controleprotocol Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland 2022

Inleiding

In artikel 6 van de Financiële verordening is opgenomen dat het Dagelijks Bestuur zorg draagt voor:

- De jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen.
- Een interne toetsing van organisatieonderdelen op juistheid, volledigheid en tijdigheid van de bestuurlijke informatievoorziening en de rechtmatigheid van beheershandelingen vastgelegd in interne controleprogramma's.

Het controleprotocol is voor de accountant kaderstellend ten behoeve van de uitvoering van de controlewerkzaamheden, oordeelsvorming, verklaring en rapportage. Object van de controle is de jaarrekening en daarmee tevens het gevoerde financieel beheer over 2022 zoals uitgeoefend door of namens het Dagelijks Bestuur VrZW.

Doelstelling

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekening 2022 van VrZW.

Argumentatie

Controleren is toetsen aan de norm. Als de norm niet duidelijk is, kan de accountant zijn werk niet uitvoeren en kan hij geen conclusie trekken op basis van de controle-uitkomsten. Vaststelling van het normenkader vindt dan ook altijd plaats voordat de accountant de rechtmatigheidscontrole voor de jaarrekening aanvangt. Het normenkader is als bijlage toegevoegd aan het controle protocol.

Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid én rechtmatigheid)

Zoals in artikel 213 Gemeentewet is voorgeschreven zal de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening uitgevoerd worden door de door het Algemeen Bestuur benoemde accountant. De werkzaamheden van de accountant hebben als doel het afgeven van een oordeel over:

- De getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- Het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder de interne regelgeving;
- De inrichting van het financiële beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- Het in overeenstemming zijn van de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 Gemeentewet (Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten);
- De verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

Bij de controle zullen de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van:

- artikel 213, lid 6 Gemeentewet.
- De uitgangspunten en standpunten van de Commissie BBV
- De aanwijzingen en beroepsvoorschriften van het Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) bepalend zijn voor de uit te voeren werkzaamheden.

Onder rechtmatigheid wordt begrepen; de definitie volgens het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) dat de in de rekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen, dat wil zeggen in overeenstemming zijn met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder de eigen regelgeving.

Te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties

De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt de controle daarop in. De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar richt de controle zodanig in dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening en

de rechtmatigheid van de verantwoorde baten en lasten en balansmutaties met een belang groter dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie.

De *goedkeuringstolerantie* is het bedrag dat de som van de fouten in de jaarrekening en de som van de onzekerheden in de jaarrekening aangeeft, die in de jaarrekening maximaal mogen voorkomen. Zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers wordt beïnvloed. De goedkeuringstolerantie is de basis van de af te geven accountantsverklaring.

De *rapporteringstolerantie* is een bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen. Een lagere rapporteringstolerantie leidt in beginsel niet tot aanvullende controlewerkzaamheden, maar wel tot een uitgebreidere rapportage van bevindingen.

In het Bado zijn de minimumeisen voor de in de controle te hanteren goedkeuringstoleranties voorgeschreven. De goedkeuringstolerantie wordt berekend als een percentage van de totale lasten van de Veiligheidsregio. Voor de goedkeuringstolerantie stelt het Algemeen Bestuur de volgende wettelijke minimumeisen:

Goedkeuringstolerantie	Strekking accountantsverklaring:			
	Goedkeurend	Beperking	Oordeel-onthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	$\leq 1\%$	$>1\% < 3\%$	-	$\geq 3\%$
Onzekerheden in de controle (% lasten)	$\leq 3\%$	$>3\% < 10\%$	$\geq 10\%$	-

Op basis van de programmabegroting per jaar betekenen bovengenoemde percentages dat een totaalbedrag aan de door de accountant geconstateerde fouten en geconstateerde onzekerheden die onder deze percentages blijven de goedkeurende strekking van de accountantsverklaring niet zullen aantasten.

Voor de rapporteringstolerantie wordt als maatstaf voorgesteld dat de accountant op het niveau van programma's voor elke fout of onzekerheid een bedrag van € 25.000 of hoger hanteert. De accountant richt de controle in, rekening houdend met de rapporteringstolerantie, om te kunnen waarborgen dat alle gesignaleerde onrechtmatigheden die dit percentage of bedrag overschrijden ook daadwerkelijk in het verslag van bevindingen worden opgenomen.

Reikwijdte van de accountantscontrole

De accountantscontrole op rechtmatigheid is limitatief gericht op:

1. De naleving van externe wet- en regelgeving, zoals die in het normenkader van de rechtmatigheidscontrole is opgenomen (bijlage van dit controleprotocol). Dit uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen;
2. De naleving van de volgende kaders:
 - a. de begroting;
 - b. de financiële verordening ex artikel 212 Gemeentewet;De naleving van de interne regelgeving zoals die in het normenkader (zie bijlage) is opgenomen. Dit laatste voor zover van toepassing en uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen.
3. De financiële beheershandelingen die aan de baten, lasten en balansmutaties ten grondslag liggen worden getoetst aan de het voorwaarden criterium, het begrotingscriterium en het misbruik en oneigenlijk gebruikscriterium (M&O).

Rapportering accountant

In de tweede helft van het jaar wordt door de accountant een interim controle uitgevoerd. Over de uitkomsten van deze tussentijdse controle wordt een verslag (zogenoeten managementletter) uitgebracht aan het Dagelijks Bestuur.

Conform artikel 213 Gemeentewet wordt omtrent de jaarrekening een verslag van bevindingen uitgebracht aan het Algemeen Bestuur.

De accountant rapporteert in het verslag van bevindingen in ieder geval zijn bevindingen over, de vraag of de inrichting van het financiële beheer en van de financiële organisatie een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken en over onrechtmatigheden in de jaarrekening.

Volgens boek 2:artikel 393 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek maakt de accountant daarbij ten minste melding van zijn bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking.

Controleverklaring

In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven, zowel ten aanzien van de getrouwheid als de rechtmatigheid. Op basis van de controleverklaring en het verslag van bevindingen stelt het Algemeen Bestuur de jaarrekening vast.

Aldus besloten door het Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland in de vergadering van 13 oktober 2022, namens deze,

voorzitter,

secretaris,

Bijlagen: A. Rechtmatigheidscriteria
B. Normenkader naar toetsingskader

Bijlage A: Rechtmatigheidscriteria

In het kader van de rechtmatigheidscontrole kunnen drie rechtmatigheidscriteria worden onderkend. In het kader van het getrouwheidsonderzoek wordt al aandacht besteed aan de meeste van deze criteria. Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer zal extra aandacht besteed worden aan de volgende rechtmatigheidscriteria:

- Het begrotingscriterium;
- Het voorwaardencriterium;
- Het misbruik en oneigenlijk gebruikscriterium (M&O-criterium).

Ad 1. Als blijkt dat de gerealiseerde lasten zoals weergegeven in de jaarrekening hoger zijn dan de geraamde bedragen met inbegrip van de laatste begrotingswijziging, is -voor zover het de begrotingsoverschrijdingen betreft- mogelijk sprake van onrechtmatige lasten. De overschrijding kan namelijk in strijd zijn met het budgetrecht van het Algemeen Bestuur. Voor de afsluitende oordeelsvorming is van belang in hoeverre de begrotingsoverschrijding past binnen het door het Algemeen Bestuur geformuleerde beleid en/of wordt gecompenseerd door aan de lasten direct gerelateerde hogere baten. Het bepalen óf respectievelijk welke begrotingsoverschrijdingen al dan niet verwijtbaar zijn, is voorbehouden aan het Algemeen Bestuur.

Ad 2

Besteding en inning van gelden door VrZW kunnen aan bepaalde voorwaarden verbonden zijn waarop door de accountant moet worden getoetst. Deze voorwaarden liggen vast in wet- en regelgeving (Algemene verbindende voorschriften van de Europese Unie, formele wetten, algemene maatregelen van bestuur, ministeriële regelingen, verordeningen, richtlijnen, protocollen en dergelijke met een wettelijke grondslag en jurisprudentie).

De gestelde voorwaarden hebben in het algemeen betrekking op:

- De omschrijving van de doelgroep respectievelijk het project;
- De heffings- en/of declaratiegrondslag;
- Normbedragen;
- De bevoegdheden;
- Het voeren van een administratie;
- Het verkrijgen en bewaren van bewijsstukken;
- Aan te houden termijnen besluitvorming, betaling, declaratie e.d.;
- Recht, hoogte en duur.

De precieze invulling verschilt per wet respectievelijk regeling respectievelijk verordening. Voor alle geldstromen dient vooraf ondubbelzinnig vast te staan welke voorwaarden er op van toepassing zijn.

Ad 3.

In tegenstelling tot andere getrouwheids- en rechtmatigheidsaspecten gaat bij het M&O criterium in het bijzonder om het vaststellen dat in de organisatie effectieve maatregelen zijn getroffen om misbruik te voorkomen dan wel op te sporen. Bij het waarborgen tegen misbruik en oneigenlijk gebruik gaat het veelal om het vaststellen van de juistheid en volledigheid van de gegevens (van derden) op grond waarvan vergoedingen/uitkeringen/subsidies worden verstrekt, dan wel rechten/belastingen/bijdragen worden geheven.

Bijlage: B Normenkader VrZW

In het normenkader is een overzicht opgenomen van het wet- en regelgeving waar de VrZW aan moet voldoen en die door het Algemeen Bestuur of hogere regelgevende organen is vastgesteld of waarvan Algemeen Bestuur vindt dat deze tot het normenkader behoort.

De opbouw die VrZW voor het overzicht kiest is als volgt:

- Alle voor VrZW relevante wetten zijn in het overzicht opgenomen. Met relevant wordt in dit kader bedoeld: wetgeving die we bij de dagelijkse uitvoeringspraktijk toepassen of zouden moeten toepassen en waar we ons dus aan moeten houden.
- Alle op deze wetten gebaseerde regelingen (Amvb's, ministeriële regelingen en circulaires) waar voor VrZW relevante financiële bepalingen in zitten.
- De verordeningen van VRZW.
- De door het Algemeen bestuur vastgestelde financiële beleidskaders.
- De door het Dagelijks Bestuur vastgestelde beleidskaders, waarvan het Algemeen Bestuur van mening is dat deze in het normenkader horen te zijn opgenomen.

Normenkader Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland 2022

In het normenkader is een overzicht opgenomen van de wet- en regelgeving met, voor de VrZW relevante, financiële bepalingen. De wet- en regelgeving is door het Algemeen Bestuur of hogere regelgevende organen vastgesteld.

Omschrijving Taak	Externe wet- en regelgeving	Interne regelgeving
Algemeen	• Grondwet • Algemene wet bestuursrecht (Awb) • Gemeentewet • Burgerlijk wetboek • Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) • Wet veiligheidsregio's • Wet openbaarheid van bestuur • Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) • Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) • Wet basisregistraties adressen en gebouwen (BAG) • Besluit Brede doeluitkering Rampenbestrijding (BDUR) • Wet op de omzetbelasting • Regeling vaststelling taakvelden en informatie voor derden • Regeling informatieverstrekking SiSa • Regeling informatie voor derden (IV3) • Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) • Mededingingswet (Aanwijzingsbesluit Wet Markt en Overheid)	• Gemeenschappelijke regeling VrZW • Organisatieregeling VrZW • Organisatiebesluit VrZW • Mandaatbesluit (inclusief onder mandaat) VrZW • Financiële verordening VrZW • Nota reserves en voorzieningen • Nota weerstandsvermogen en risicobeheersing
Personeel	• Ambtenarenwet • Besluit personeel veiligheidsregio's • Collectieve arbeidsvoorwaarden-regeling en uitwerkings-overeenkomst • Wet op de loonbelasting (o.a. Werkkostenregeling) • Sociale verzekeringswetten • Pensioenwet • Wet normering Topinkomens (WNT) • Aanpassingswet WNT	• Regeling Bedankregeling • Regeling bijzondere gebeurtenissen • Regeling dienstreizen • Regeling kazernering VRZW • Regeling Maaltijdkosten • Regeling Niet-repressieve vrijwilligers • Regeling piket functies VRZW • Regeling studiefaciliteiten • Tegemoetkoming woon-werkverkeer • Regeling tegemoetkoming sport abonnement VRZW • Regeling Vergoeding duiken • Regeling vergoeding vrijwilligers

Treasury	• Wet financiering decentrale overheden (Fido) • Wet houdbare overheidsfinanciën (Hof) • Wet verplicht schatkistbankieren (Wijzigingswet FIDO) • Regeling schatkistbankieren decentrale overheden • Uitvoeringsregeling Financiering decentrale overheden • Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden (Ruddo)	• Treasurystatuut VrZW
Inkoop	• Aanbestedingswet 2012	

Besluitformulier

Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland

Datum vergadering:	7 oktober 2022	
Onderwerp:	Planning begrotingscyclus en bestuursvergaderingen	
Nummer:	A22.03.6b	
Naam Steller:	J. Pranger en C. Henkens	
Afdeling:	Bedrijfsvoering en Veiligheidsbeleid & Strategie	
Vertrouwelijk:	nee	
Awb-besluit:	nee	
Doel:	Advisering	
	Besluitvorming	X
	Meningvormend	
Besproken met:		
Korte inhoud: Met ingang van 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen gewijzigd. In de wet is een implementatieperiode van twee jaar vermeld. Dit betekent dat er twee jaar de tijd is om de Gemeenschappelijke Regeling van de veiligheidsregio hierop aan te passen. Een van de bepalingen uit deze wet betreft een betere aansluiting van de begrotingscyclus op de gemeentelijke cyclus. Deze bepaling heeft als ingangsdatum 1 juli 2022 en geldt daarmee voor de begrotingscycli 2024 en verder. Dit memo gaat op de gevolgen voor de planning van de P&C-cyclus in 2024 en de bestuursvergaderingen 2023. De overige consequenties van deze wetswijziging worden een volgende bestuursvergadering onder uw aandacht gebracht. <i>Wijzigingen</i> Ten opzichte van de huidige begrotingscyclus wijkt de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen op 2 punten af: • <u>Termijnen</u> De termijn voor de zienswijze op de ontwerpbegroting gaat van 8 naar 12 weken en het toezenden van de begroting aan Gedeputeerde Staten gaat van 1 augustus naar 15 september. • <u>Kennisgeving gemeenteraden</u> Het Dagelijks Bestuur moet de gemeenteraden gemotiveerd in kennisstellen van haar oordeel over de ingediende zienswijzen en welke conclusie ze eraan verbinden, vóórdat de begroting wordt vastgesteld. <i>Tijdljn begrotingscyclus 2024</i> Als gevolg van bovengenoemde wijzigingen is het voorstel om voor 2023 een extra bestuursvergadering te plannen voor begin september waarin de begroting 2024 definitief kan worden vastgesteld. Voor 2024 resulteert dit voor de begrotingscyclus in de tijdljn die staat opgenomen in de bijlage. Mijlpalen: - 31 maart 2023: begroting wordt voorlopig vastgesteld in het AB. - 3 april – 26 juni 2023: gemeenten hebben 12 weken de tijd voor indienen zienswijze. - 12 juli 2023: in het AB wordt gesproken over ingediende zienswijzen. Conclusie wordt voor zomerreces via raadsinformatiebrief van het DB verzonden aan gemeenteraden. - 8 september 2023: definitieve vaststelling van de begroting in het AB - 15 september: begroting bij Provincie. Gemeenteraden kunnen indien nodig hun zienswijze bij gedeputeerde staten naar voren brengen. <i>Gevolgen voor planning bestuursvergaderingen 2023</i> Voorstel voor de planning van de bestuursvergaderingen in 2023 is als volgt: <u>Data Dagelijks Bestuur 2023</u> - Woensdag 15 maart 10:00 – 11:00 uur		

- Woensdag 28 juni 9:00 – 10:00 uur
- Woensdag 30 augustus 11:30 – 12:30 uur
- Woensdag 4 oktober 9:00 – 10:00 uur
- Woensdag 29 november 11:30 – 12:30 uur

Data Algemeen Bestuur 2023

- Vrijdag 31 maart van 9:00 – 10:30 uur
- Woensdag 12 juli 9:00 – 10:30 uur
- Vrijdag 8 september 9:00 – 10:30 uur
- Vrijdag 20 oktober 9:00 – 10:30 uur
- Woensdag 13 december 10:00 – 11:30 uur

Bestuursconferentie

- Vrijdag 9 juni

Voorstel:

Het Algemeen Bestuur wordt gevraagd vast te stellen:

- de voorliggende planning van de begrotingscyclus 2024.
- de voorliggende planning van de bestuursvergaderingen 2023.

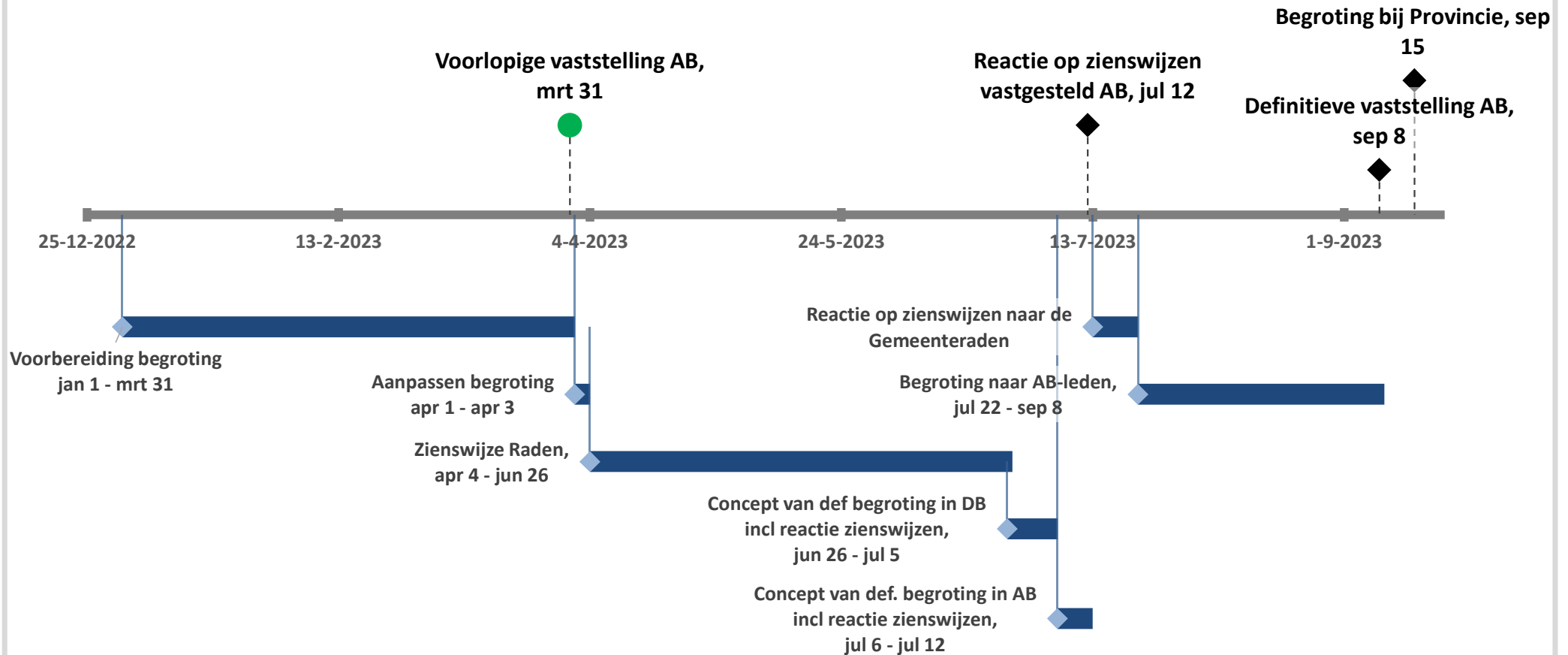
Advies Veiligheidsdirectie:	Nvt
Advies Dagelijks Bestuur:	Akkoord
Personele gevolgen:	Geen
Financiële gevolgen:	Geen
Verhouding met ander beleid:	Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022
Besluit:	

Aldus besloten door het Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland
in de vergadering van 7 oktober 2022
namens deze,

voorzitter,
J. Hamming

secretaris,
S. van den Broek

Tijdlijn vaststellen begroting 2024



Besluitformulier

Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland

Datum vergadering:	7 oktober 2022	
Onderwerp:	Regionaal repressief dekkingsplan VrZW 2022-2025	
Nummer:	A22.03.6c	
Naam Stellers:	F. Kuntz en J. van Lieshout	
Afdeling:	Brandweertzorg	
Doel:	Advisering	
	Besluitvorming	x
	Meningvormend	
Besproken met:	Portefeuillehouder Brandweertzorg M. van der Weele	
Korte inhoud:		
<u>Aanleiding</u> Wettelijk is bepaald (artikel 14 Wet veiligheidsregio's) dat het Algemeen Bestuur (AB) van een veiligheidsregio ten minste éénmaal in de vier jaar een plan vaststelt waarin het beleid is vastgelegd ten aanzien van de taken van de veiligheidsregio. Het beleidsplan omvat in ieder geval de voor de brandweer geldende opkomsttijden en een beschrijving van de aanwezigheid van brandweerposten in de gemeenten alsmede de overige voorzieningen en maatregelen, noodzakelijk voor de brandweer om daaraan te voldoen. Dit onderdeel wordt het dekkingsplan genoemd. <u>Bestuurlijke (regionale) context</u> Het dekkingsplan, aan de hand waarvan de repressieve brandweertzorg nu is ingericht, is oorspronkelijk vastgesteld voor de periode 2016-2020. Op 3 april 2020 is door het Algemeen Bestuur de evaluatie van het Dekkingsplan 2016-2020 vastgesteld en besloten het dekkingsplan met één jaar te verlengen om vervolgens in 2021 een nieuw dekkingsplan op te stellen voor de periode van vier jaar. Reden voor verlenging waren de onzekere uitkomsten van diverse landelijke ontwikkelingen zoals: ○ de wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra); ○ deeltijdsrichtlijn en bouwsteen 1: verplichtend karakter; ○ gebiedsgerichte opkomsttijden (GGO) en ○ de opvolger van de Wet veiligheidsregio's. Op 1 april 2021 heeft het AB formeel opdracht gegeven tot het opstellen van een nieuw dekkingsplan voor Zaanstreek-Waterland (VrZW) voor de periode 2022-2025. Op 8 juli 2022 heeft het AB bestuurlijke en operationele uitgangspunten vastgesteld aan de hand waarvan dit dekkingsplan is opgesteld. <u>Nieuw dekkingsplan 2022-2025</u> Het regionaal repressief dekkingsplan 2022-2025 bestaat uit een hoofddocument en 7 gemeentelijke deeldocumenten voor de deelnemende gemeenten binnen de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland. Het dekkingsplan is een beschrijving van de huidige situatie en kan daarmee gezien worden als een foto van de repressieve brandweertzorg in Zaanstreek-Waterland. In het dekkingsplan wordt door middel van tekst en grafische weergave aangegeven waar voldaan kan worden aan de gestelde opkomsttijd voor tankautospuiten, eenheden voor redden en blussen op hoogte, hulpverleningseenheden en eenheden voor waterongevallen. Het dekkingsplan is geschreven op basis van de methodiek 'objectgerichte opkomsttijden' omdat de landelijke handreiking voor de opvolgende methodiek 'gebiedsgerichte opkomsttijden' nog niet gereed is. Het verdient aanbeveling om, zodra de handreiking gereed is en de methodiek voldoende doorontwikkeld is, dit dekkingsplan om te vormen tot een dekkingsplan volgens de nieuwe methodiek gebiedsgerichte opkomsttijden.		

Beoogd resultaat

Het nieuwe dekkingsplan 2022-2025 met een looptijd van vier jaar, kan definitief vastgesteld worden in het AB van 7 oktober 2022. Met de vaststelling ervan wordt voldaan aan de Wet veiligheidsregio's, beschikt VrZW over een actueel en vastgesteld dekkingsplan en wordt het traject om te komen tot een nieuw dekkingsplan afgerond.

Voorstel:

Het Algemeen Bestuur wordt gevraagd:

- het 'Regionaal repressief dekkingsplan VrZW 2022 - 2025 vast te stellen en dit plan ter informatie te delen met de gemeenteraden.

Advies Veiligheidsdirectie:	Niet van toepassing
Advies Dagelijks Bestuur:	Akkoord
Personele gevolgen:	Geen
Financiële gevolgen:	Geen
Verhouding met ander beleid:	Beleidsplan VrZW 2021-2024 Risicoprofiel VrZW 2021-2024
Besluit:	

Aldus besloten door het Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland in de vergadering van 7 oktober 2022
namens deze,

voorzitter,
J. Hamming

secretaris,
S. van den Broek

Regionaal repressief dekkingsplan VrZW 2022 - 2025

Hoofddocument



Opdrachtgever:
Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland

Opdrachtnemer:
Kernteam en projectgroep Dekkingsplan

Datum: september 2022
Versie: 1.0 (definitief)
Status: openbaar

Inleiding

Dit is het regionaal repressief dekkingsplan van de brandweer Zaanstreek-Waterland voor de periode 2022 - 2025. Het dekkingsplan bestaat uit één hoofddocument en zeven deeldocumenten voor de gemeenten Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland en Zaanstad in Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW).

Het dekkingsplan is een beschrijving van de huidige situatie en kan daarmee gezien worden als een foto van de repressieve brandweezorg in Zaanstreek-Waterland. In het dekkingsplan wordt door middel van tekst en grafische weergave aangegeven waar voldaan kan worden aan de wettelijk gestelde normen ten aanzien van opkomsttijd voor tankautospuiten (TS), redvoertuigen (RV), hulpverleningsvoertuigen (HV) en waterongevallenvoertuigen (WO).

Dit dekkingsplan is opgesteld op basis van de methodiek 'objectgerichte opkomsttijden' omdat de landelijke handreiking voor de opvolgende methodiek 'gebiedsgerichte opkomsttijden' (GGO) nog niet gereed is. Het verdient aanbeveling om, zodra de handreiking gereed is en de methodiek voldoende doorontwikkeld is, dit dekkingsplan om te vormen tot een dekkingsplan volgens de nieuwe GGO-methodiek. Hier zit geen tijdsdruk op omdat dit dekkingsplan in de looptijd 2022 – 2025 aan de wettelijke kaders voldoet.

Gelijktijdig met het vaststellen van de bestuurlijke en operationele uitgangspunten voor het dekkingsplan door het Algemeen Bestuur (AB) van VrZW op 8 juli 2022 heeft het bestuur opdracht gegeven voor een brede toekomstige beschouwing naar de brandweezorg in Zaanstreek-Waterland. Voor deze toekomstige beschouwing heeft in de zomer van 2022 een roadshow plaatsgevonden langs alle posten waarbij, in de vorm van een gestandaardiseerde factsheet, input opgehaald is. Ook hebben met alle burgemeesters individuele gesprekken plaatsgevonden en is de opbrengst van deze gesprekken - onder andere - een nieuwe set van bestuurlijke uitgangspunten die mee wordt genomen bij de toekomstige beschouwing.

Het dekkingsplan vormt een separaat onderdeel van het beleidsplan zoals omschreven in de Wet veiligheidsregio's. De plancyclus is vier jaar. Om deze reden wordt dit dekkingsplan voor vier jaar vastgesteld waarbij de mogelijkheid altijd aanwezig is om tussentijds wijzigingen aan te brengen.

Het tot stand komen van dit dekkingsplan kent een relatief lange route van het vaststellen van de evaluatie van het Dekkingsplan 2016-2020 in 2020, een verlenging met één jaar, de opdracht tot een nieuw dekkingsplan 2022-2025 in 2021 en het vaststellen van de bestuurlijke en operationele uitgangspunten in 2022 aan de hand waarvan dit dekkingsplan opgesteld is. Met het vaststellen van dit dekkingsplan VrZW 2022-2025 wordt dit traject afgerond.

Vooruitlopend op de verdere inhoud van dit dekkingsplan wordt in onderstaande vereenvoudigde tabel de gemeentelijke en regionale dekkingspercentages 'binnen (de) norm' weergegeven. De dekking TS geeft theoretisch aan hoeveel % van de objecten binnen die gemeente binnen de wettelijke opkomsttijd (norm) gehaald wordt door het basisbrandweervoertuig (de TS).

TS gemeente	DAG (%)	ANW (%)
	binnen norm	binnen norm
Edam-Volendam	44,2	62,8
Landsmeer	63,9	78,1
Oostzaan	90,0	89,9
Purmerend	86,6	73,4
Waterland	80,2	85,3
Wormerland	69,2	26,2
Zaanstad	86,8	63,7
Regio	80,4	66,7

Het is goed te beseffen dat het dekkingsplan vooral iets zegt over de theoretische opkomsttijd van de brandweer en of die wel of niet behaald wordt. Het dekkingsplan zegt niets over de kwaliteit van het operationele optreden. Het dekkingsplan kan daarmee gezien worden als een kwantitatieve norm. Voor de kwaliteit van het operationele optreden moet naar de gehele keten gekeken worden. Dat valt buiten de beschouwing van dit dekkingsplan. Dit dekkingsplan zegt wel iets over de gebieden waar de brandweer buiten de norm(tijd) ter plaatse is. Hier kan de veiligheid verder vergroot worden door het aanbieden van aanvullende (preventieve) maatregelen.

Bestuurlijk kader

Wettelijke (landelijke) context

Wettelijk is bepaald (artikel 14 Wet veiligheidsregio's) dat het bestuur van een veiligheidsregio ten minste éénmaal in de vier jaar een plan vaststelt waarin het beleid is vastgelegd ten aanzien van de taken van de veiligheidsregio. Dit wordt het beleidsplan genoemd. Het beleidsplan omvat in ieder geval de voor de brandweer geldende opkomsttijden en een beschrijving van de aanwezigheid van brandweerposten in de gemeenten alsmede de overige voorzieningen en maatregelen, noodzakelijk voor de brandweer om daaraan te voldoen. Dit onderdeel wordt het dekkingsplan genoemd.

Bestuurlijke (regionale) context

Het dekkingsplan, aan de hand waarvan de repressieve brandweezorg nu ingericht is, is oorspronkelijk vastgesteld voor de periode 2016-2020. Op 3 april 2020 is door het AB de evaluatie van het Dekkingsplan 2016-2020 vastgesteld. Toen is besloten het dekkingsplan met één jaar te verlengen om vervolgens in 2021 een nieuw dekkingsplan op te stellen voor de periode van vier jaar. Reden voor verlenging waren de onzekere uitkomsten van diverse landelijke ontwikkelingen zoals de wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra), Deeltijdrichtlijn en bouwsteen 1: verplichtend karakter, gebiedsgerichte opkomsttijden (GGO) en de opvolger van de Wet veiligheidsregio's. Met name de ontwikkelingen rondom de Wnra, Deeltijdrichtlijn en bouwsteen 1: verplichtend karakter zijn van invloed op de uitwerking van een nieuw dekkingsplan vanwege de rechtspositionele gevolgen voor - met name - vrijwilligers en de daaruit volgende consequenties voor de inrichting van de repressieve organisatie. Op 1 april 2021 heeft het AB formeel opdracht gegeven tot het opstellen van een nieuw dekkingsplan voor VrZW voor de periode 2022-2025. Op 8 juli 2022 zijn de bestuurlijke en operationele uitgangspunten vastgesteld aan de hand waarvan dit dekkingsplan is opgesteld.

Stand van zaken landelijke ontwikkelingen

Bouwsteen 1: verplichtend karakter

De geplande besluitvorming over bouwsteen 1: verplichtend karakter in BAC en VB is vertraagd. Er dient met name nog verdere discussie plaats te vinden tussen de ministeries van Justitie & Veiligheid en Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Naar verwachting wordt de invoering van bouwsteen 1: verplichtend karakter hierdoor vertraagd. Bij het opstellen van dit dekkingsplan is de toekomstige invoering van bouwsteen 1: verplichtend karakter daarom buiten beschouwing gelaten.

Gebiedsgerichte Opkomsttijden

De concept-handreiking GGO is inmiddels gereed en wordt door een aantal pilotregio's toegepast. De landelijke handreiking wordt eind oktober 2022 verwacht. Bij het opstellen van dit dekkingsplan is de invoering van GGO daarom buiten beschouwing gelaten.

Evaluatie Wet Veiligheidsregio's

De Wet veiligheidsregio's is geëvalueerd. Landelijk wordt besproken hoe de opvolgende wet eruit moet zien. Het is nu nog te vroeg om veranderende regelgeving, voortkomend uit de evaluatie Wet Veiligheidsregio's en omschreven in een nieuwe opvolgende wet, mee te nemen in het nieuw op te stellen dekkingsplan. Dit dekkingsplan is opgesteld overeenkomstig de huidige wet- en regelgeving.

Op 8 juli 2022 heeft het AB bestuurlijke en operationele uitgangspunten¹ vastgesteld aan de hand waarvan dit dekkingsplan opgesteld is. Deze uitgangspunten worden, om de omvang van dit dekkingsplan te beperken, niet opnieuw aangehaald.

Beschikbare eenheden

Regio Zaanstreek-Waterland

De regio Zaanstreek-Waterland bestaat uit de zeven gemeenten Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland en Zaanstad. Brandweertzorg wordt geleverd vanuit 23 posten. Purmerend, Zaanstad-Wormerveer en Zaanstad-Prins Bernhardplein zijn, naast een vrijwillige bezetting, ook beroepsmatig ingericht. In overzichten worden deze posten apart benoemd. Geografisch zijn over deze posten tankautosputen (TS), redvoertuigen (RV), hulpverleningsvoertuigen (HV) waterongevallenvoertuigen (WO) verspreid. Op deze eenheden richt het dekkingsplan zich omdat met name hiermee de eerste primaire inzet wordt geleverd. Overige eenheden zoals personeel- en materiaalwagens, vrachtwagens, vaartuigen, motorspuitaanhangsers e.a. worden buiten beschouwing gelaten.

¹ Uitgangspunten dekkingsplan 2022-2025 versie 1.0 (definitief) d.d. juni 2022

Gemeente	Post	Bezetting	Voertuigen DAG	Voertuigen ANW
Edam-Volendam	Edam	Vrijwillig	TS HV	TS HV
	Kwadijk	Vrijwillig	TS	TS
	Oosthuizen	Vrijwillig	TS	TS
	Volendam	Vrijwillig	TS	TS
Landsmeer	Landsmeer	Vrijwillig	TS	TS
Oostzaan	Oostzaan	Vrijwillig	TS	TS
Purmerend	Middenbeemster	Vrijwillig	TS	TS
	Purmerend	Beroeps (24-uurs dienst)	TS (2) RV WO	TS (2) RV WO
	Purmerend	Vrijwillig		
	Zuidoostbeemster	Vrijwillig	TS	TS
Waterland	Broek in Waterland	Vrijwillig	TS	TS
	IJpendam	Vrijwillig ²	TS	TS
	Marken	Vrijwillig	TS	TS
	Monnickendam	Vrijwillig	TS	TS
Wormerland	Spijkerboor	Vrijwillig ³	TS	TS
	Wormer	Vrijwillig	TS	TS
Zaandam	Assendelft	Vrijwillig	TS	TS
	Krommenie	Vrijwillig	TS	TS
	Wormerveer	Beroeps (dagdienst)	TS	TS
	Wormerveer	Vrijwillig	RV	RV
	Zaandam Botenmakersstraat	Vrijwillig	TS	TS RV
	Zaandam Houtveldweg	Vrijwillig	TS	TS
	Zaandam Prins Bernhardplein	Beroeps (dagdienst)	TS	TS
	Zaandam Prins Bernhardplein	Vrijwillig	RV WO	WO
	Zaandam Vermiljoenweg	Vrijwillig	TS	TS
	Zaandijk	Vrijwillig	TS HV	TS HV
Totaal	Regio		TS (24) RV (3) HV (2) WO (2)	TS (24) RV (3) HV (2) WO (2)

² De post IJpendam beschikt over een kleine, niet standaard bestek/bepakte TS; deze TS wordt meegeteld voor de lokale brandweerzorg maar niet voor het grootschalig optreden.

³ De post Spijkerboor beschikt over een kleine, niet standaard bestek/bepakte TS; deze TS wordt meegeteld voor de lokale brandweerzorg maar niet voor het grootschalig optreden.

Omliggende regio's en operationele grenzen

De hulpvrager heeft recht op de snelst mogelijke hulp. Daarom wordt gewerkt met interregionale operationele grenzen. Brandweer Zaanstreek-Waterland werkt intensief samen in NW4 verband. Naast eigen eenheden, kunnen ook eenheden van omliggende regio's ingezet voor incidentbestrijding. Op basis van het convenant 'interregionale operationele grenzen' wordt de snelste eenheid die bij het incident ter plaatse kan komen ingezet. Dit geldt twee kanten op; zowel van de eigen regio naar een omliggende regio als van de omliggende regio naar de eigen regio. Vanuit de veiligheidsregio's Kennemerland, Amsterdam-Amstelland en Noord Holland-Noord kunnen onderstaande eenheden bijdragen aan de dekking in Zaanstreek-Waterland.

Regio	Post/kazerne	Voertuigen DAG				Voertuigen ANW			
		1 ^e TS	1 ^e RV	1 ^e WO	1 ^e HV	1 ^e TS	1 ^e RV	1 ^e O	1 ^e HV
Noord Holland-Noord	Alkmaar				x				x
	Avenhorn	x				x			
	Berkhout								
	De Rijp	x				x			
	Heerhugowaard		x	x			x	x	
	Hoorn		x	x			x	x	
	Ursem								
	Stompvoren	x				x			
	Wognum				x				x
Kennemerland	Beverwijk-Oost					x			
	Velsen		x	x	x		x	x	x
	Heemskerk						x		
	Uitgeest								
Amsterdam-Amstelland	Diemen				x				x
	IJsbbrand					x			
	Nico		x	x			x	x	
	Teunis		x		x		x		x
	Zebra	x				x			

Wettelijk kader

Wet en Besluit veiligheidsregio's

Eerder is al gesteld dat in artikel 14 Wet veiligheidsregio's bepalingen zijn opgenomen over het beleidsplan en het dekkingsplan.

Aanvullend hierop is in hoofdstuk 3 van het Besluit veiligheidsregio's omschreven dat ten behoeve van de uitvoering van de taken het bestuur van de veiligheidsregio er zorg voor draagt dat de brandweer basisbrandweereenheden (TS), ondersteuningseenheden voor redden en blussen op hoogte (RV) en ondersteuningseenheden voor hulpverlening (HV) heeft. Ook zijn tijdnormen omschreven die gehanteerd worden bij het vaststellen van de opkomsttijden van de basisbrandweereenheid (TS).

Eisen rondom de bestrijding van ongevallen met gevaarlijke stoffen zijn ook omschreven maar worden interregionaal uitgevoerd en vallen daarom buiten de beschouwing van dit dekkingsplan. Opvallend genoeg worden eisen rondom de bestrijding van waterongevallen niet omschreven; dit betreft dan een zogenaamde 'niet wettelijke taak'.

Taak brandweer

De Wet veiligheidsregio's omschrijft in artikel 3 de taak van de brandweer:

Tot de brandweezorg behoort:

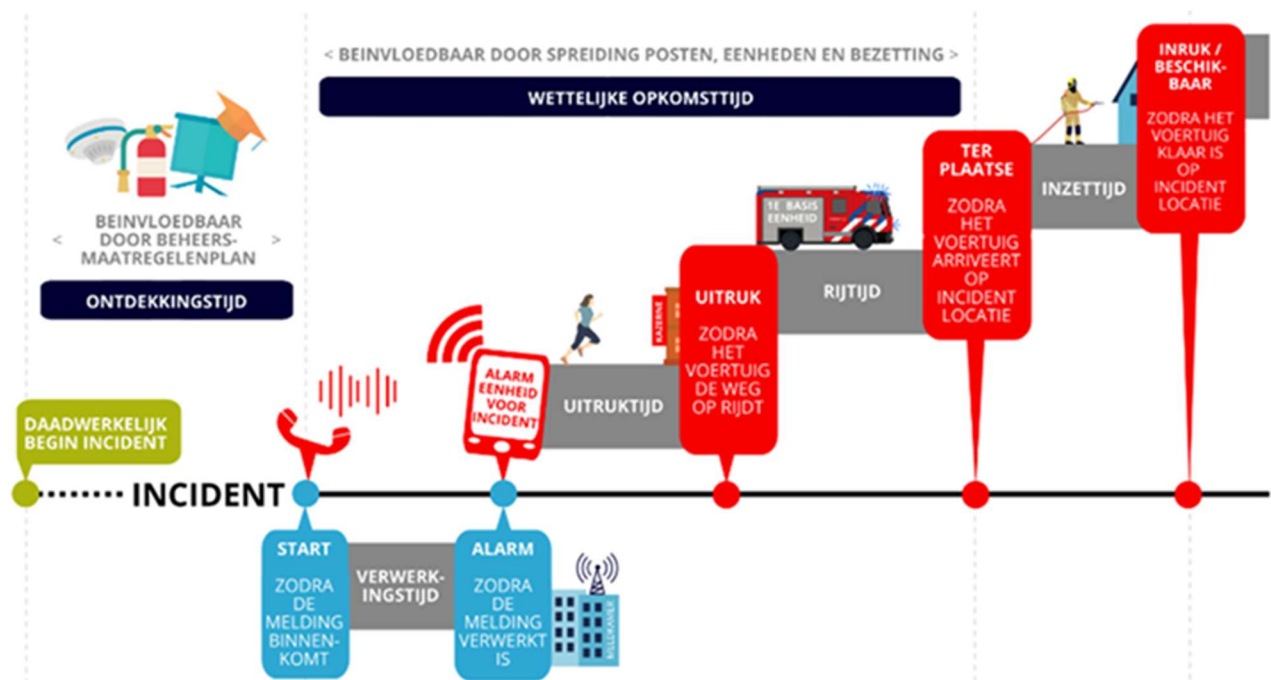
- het voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken van brandgevaar, het voorkomen en beperken van ongevallen bij brand en al hetgeen daarmee verband houdt en
- het beperken en bestrijden van gevaar voor mensen en dieren bij ongevallen anders dan bij brand.

Opkomsttijden

Het Besluit veiligheidsregio's omschrijft in artikel 3.2.1 dat het bestuur van de veiligheidsregio bij het vaststellen van de opkomsttijden van een basisbrandweereenheid (TS) de volgende tijdnormen hanteert:

- vijf minuten bij gebouwen met een winkelfunctie met een gesloten constructie, gebouwen met een woonfunctie boven een gebouw met een winkelfunctie of gebouwen met een celfunctie;
- zes minuten bij portiekwoningen, portieklats of gebouwen met een woonfunctie voor verminderd zelfredzamen;
- acht minuten bij gebouwen met een andere woonfunctie dan bedoeld onder a en b, of met een winkelfunctie, gezondheidszorgfunctie, onderwijsfunctie of logiesfunctie, en
- tien minuten bij gebouwen met een kantoorfunctie, industrie functie, sportfunctie, bijeenkomstfunctie of een overige gebruiksfunctie.

Het bestuur van de veiligheidsregio stelt geen opkomsttijd vast die hoger is dan achttien minuten.



Materieel

Tankautospuut (TS)

Een basisbrandweereenheid (tankautospuut/TS) bestaat uit:

- een bevelvoerder;
- een chauffeur, tevens voertuigbediener en
- twee ploegen van twee manschappen.

De eenheid is belast met:

- brandbestrijding en redding;
- technische hulpverlening;
- basishandelingen bij de bestrijding van ongevallen met gevaarlijke stoffen en
- ondersteuning bij waterongevallen.

De eenheid beschikt over een tankautospuut met uitrusting. Elke post binnen VrZW beschikt over (minimaal) één tankautospuut.

De posten IJpendam en Spijkerboor beschikken over kleine, niet standaard bestek/bepakte TS-en. Daarom worden deze TS-en wel meegeteld voor de lokale brandweezorg maar niet voor grootschalig optreden. Het verdient aanbeveling om met deze posten het gesprek te voeren om op termijn over te gaan naar een standaard TS. Hierdoor ontstaat in de regio standaardisatie met tankautosputten én kunnen de posten een bijdrage leveren aan grootschalig optreden.

Binnen VrZW wordt gewerkt met het concept TS flex. Dit betekent dat er met een bevelvoerder, chauffeur, tevens voertuigbediener en twee manschappen in een volwaardige TS kan worden uitgerukt. Met hetzelfde voertuig kan ook met zes personen worden uitgerukt en zelfs met zeven (in geval van een stagiaire); vandaar flex. Voor het maatgevend scenario 'brand gebouw' wordt altijd gelijktijdig met 2 x TS flex uitgerukt. Post Wormerveer rukt in de DAG altijd als TS flex uit.

Redvoertuig (RV)

Een ondersteuningseenheid voor redden en blussen op hoogte bestaat uit:

- een bevelvoerder of een manschap;
- een chauffeur, tevens voertuigbediener.

De eenheid is belast met:

- het redden van mensen en dieren op hoogte;
- ondersteuning van basisbrandweereenheden bij het blussen op hoogte en
- het verlenen van hulp op hoogte.

De eenheid beschikt over een redvoertuig met uitrusting. VrZW beschikt over drie redvoertuigen. Deze zijn geplaatst op de posten Purmerend, Wormerveer en Prins Bernhardplein (DAG) en Botenmakersstraat (ANW). De opkomsttijd van het redvoertuig is maximaal 18 minuten.

Hulpverleningsvoertuig (HV)

Een ondersteuningseenheid voor hulpverlening bestaat uit:

- een bevelvoerder of een manschap;
- een chauffeur, tevens voertuigbediener.

De eenheid is belast met:

- ondersteuning bij het bevrijden van beknelde en ingesloten mensen en dieren;
- ondersteuning van basishandelingen bij de bestrijding van ongevallen met gevaarlijke stoffen;
- ondersteuning bij waterongevallen.

De eenheid beschikt over een hulpverleningsvoertuig met uitrusting. VrZW beschikt over twee hulpverleningsvoertuigen. Deze zijn geplaatst op de posten Edam en Zaandijk. De opkomsttijd van het hulpverleningsvoertuig is maximaal 18 minuten.

Waterongevallenvoertuig (WO)

De samenstelling en taak van het waterongevallenvoertuig is niet omschreven in het Besluit veiligheidsregio's. VrZW beschikt over twee waterongevallenvoertuigen welke geplaatst zijn op de posten Purmerend en Zaandam - Prins Bernhardplein. De opkomsttijd van het waterongevallenvoertuig is maximaal 18 minuten.

Systematiek

Verzorgingsgebied

Het dekkingsplan richt zich in eerste instantie op het eigen verzorgingsgebied Zaanstreek-Waterland. De regio bestaat uit zeven gemeenten Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland en Zaanstad en 23 brandweerposten. In de regio wonen 340.800⁴ inwoners en zijn 174.225 objecten⁵. De regio kenmerkt zich als een divers gebied waar stedelijke omgeving zich vermengt met lichte industrie, maar ook landelijk gebied, voornamelijk veeteelt, aanzienlijk waterrijk en toerisme.

Gemeente	Aantal inwoners per 1 januari 2022	Aantal objecten
Edam-Volendam	36.471	18.300
Landsmeer	11.560	5.718
Oostzaan	9.639	4.884
Purmerend	92.240	47.295
Waterland	17.343	8.737
Wormerland	16.381	8.564
Zaanstad	157.166	80.727
Regio	340.800	174.225

⁴ CBS, inwoners per gemeente, 1 januari 2022

⁵ BAG, Basisregistraties Adressen en Gebouwen

Uitruk en opkomsttijd

In dit dekkingsplan is vooral gekeken naar uitruk- en opkomsttijd voor de tankautospuit, dit is tenslotte de basisbrandweereenheid die als eerste wordt ingezet en het meeste bijdraagt aan bestrijding en stabilisering van het incident. De in het Besluit veiligheidsregio's vastgelegde opkomsttijden (5, 6, 8 en 10 minuten) gelden voor de tankautospuit.

Ook is gekeken naar de uitruk- en opkomsttijden van het redvoertuig (RV), hulpverleningsvoertuig (HV) en waterongevallenvoertuig (WO). Voor dit type voertuigen is geen wettelijke opkomsttijd (5, 6, 8 of 10 minuten) vastgesteld. In het Besluit veiligheidsregio's is bepaald dat het bestuur van de veiligheidsregio voor dit type voertuigen geen opkomsttijd vaststelt die hoger is dan achttien minuten. Daarom is de opkomsttijd voor dit type voertuigen in de operationele uitgangspunten vastgesteld op maximaal 18 minuten.

Wet- en regelgeving

Dit dekkingsplan is opgesteld overeenkomstig alle geldende wet- en regelgeving en regionale en interregionale afspraken.

Voertuig	Minimale bemensing	Functies
TS flex	4-6	1 bevelvoerder 1 chauffeur/bedienaar 2 x 2 manschappen (of 1 x 2)
RV	2	1 bevelvoerder of manschap 1 chauffeur/bedienaar
HV	2	1 bevelvoerder of manschap 1 chauffeur/bedienaar
WO	4	1 duikploegleider 1 chauffeur 2 duikers

DAG- en ANW-situatie

De inrichting en beschikbaarheid van de repressieve organisatie wordt mede bepaald aan de hand van bloktijden. Statistisch gezien vindt 38% van de incidenten gedurende de DAG plaats, in de ANW is dat 62%.

Bloktijden		Uur	%
DAG	elke doordeweekse (werk)dag van 07:30 – 17:00 uur	47,5	28
ANW	resterende tijden gedurende Avond, Nacht en Weekend	120,5	72
		168	100

Berekening rijtijd

De rijtijd wordt binnen het geografische rekensysteem Care berekend volgens de snelste route van post naar object over het wegennet uit het Nationaal Wegen Bestand (NWB).

Objectgegevens

Voor alle objectgegevens wordt gebruik gemaakt van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG). De BAG bevat gemeentelijke basisgegevens van alle adressen en gebouwen in een gemeente.

Kopieën van al deze gegevens zijn verzameld in een Landelijke Voorziening Basisregistratie Adressen en Gebouwen (LV BAG). Het Kadaster beheert deze basisregistratie en stelt de gegevens beschikbaar aan organisaties met een publieke taak, instellingen, bedrijven en particulieren, waaronder de veiligheidsregio.

Resultaten

Organisatievorm en beschikbaarheid

De brandweer Zaanstreek-Waterland kent verschillende organisatievormen/uitrukprofielen in de DAG- en ANW-situaties.

DAG	ANW
Beroeps 24/7	Beroeps 24/7
Beroeps dagdienst	Vrijwillig kazerneringsprofiel (KAP)
Vrijwillig vrije instroomprofiel (VIP)	Vrijwillig consignatieprofiel (COP)
	Vrijwillig vrije instroomprofiel (VIP)

DAG

Overdag zijn de posten Zaandam - Prins Bernhardplein, Purmerend en Wormerveer bemenst met beroepspersoneel. Dit is personeel dat primair in dienst is om brandweezorg te leveren aangevuld met repressief inzetbaar kantoor- of ondersteunend personeel. Bij een tekort kunnen vrijwilligers worden ingehuurd. Tijdens de dienst wordt geoefend en worden werkzaamheden verricht.

ANW

In de avond, nacht en weekend is alleen de post Purmerend bemenst met beroepspersoneel voor de TS. De bemensing bestaat deels uit gekazerneerde vrijwilligers; hier is sprake van een hybride model. Het RV en WO zijn altijd geconsigneerd. Om de bezetting compleet te krijgen wordt veelvuldig gebruik gemaakt van repressief inzetbaar kantoor- of ondersteunend personeel en/of worden vrijwilligers ingehuurd. Zie bijlage 2 voor een uitgebreider overzicht van de organisatievorm en beschikbaarheid.

Opvallend hierbij is dat de brandweezorg voor een gemeente met de omvang van Zaanstad (plaats 17 in top 20 van grootste gemeenten in Nederland) in de ANW volledig geleverd wordt door vrijwilligers.

Meldkamerverwerkingstijd

De wettelijke opkomsttijd van de brandweer start bij de aanname van de melding op de meldkamer van de brandweer. Die melding kan grofweg op twee verschillende manieren binnenkomen: geautomatiseerd via een melding van het Openbaar Meld Systeem (OMS) of telefonisch via 112. De centralist van de meldkamer heeft tijd nodig om de melder uit te vragen en de gegevens te verwerken in het meldkamersysteem GMS. Dit noemt men de meldkamerverwerkingstijd. In interregionaal verband is afgesproken om op uniforme wijze te rekenen met een meldkamerverwerkingstijd van 1:00 minuut.

Werkelijke uitruktijden

Op basis van gegevens uit GMS is berekend wat de gemiddelde uitruktijd van een post is bij een spoedeisende alarmering (prio 1). Hierbij wordt gebruik gemaakt van de mediaan. Statistisch gezien hebben de uitruktijden van de brandweer een normaalverdeling (met een linksscheefheid). Om eventuele vervuiling of excessen uit te sluiten en niet van invloed te laten zijn op de uitkomst van de uitruktijden maakt de brandweer, net als het NIPV, voor deze cijfers gebruik van de mediaan. De mediaan is de middelste waarde van een groep getallen die gerangschikt wordt volgens grootte. Het is het getal dat exact in het midden ligt zodat 50% van de gerangschikte getallen boven 50% ligt en 50% onder de mediaan. De mediaan wordt daarom ook het 50e percentiel genoemd.

Het grote voordeel van het gebruik van de mediaan is dat er geen verdere acties nodig zijn om onzuiverheden weg te filteren en dit daardoor een makkelijke, eerlijke en uitlegbare berekening is.

Binnen de werkgroep Care-GMS van de vakgroep Operationele Voorbereiding NW4 is besloten om de uitruktijd af te ronden. Het doel van deze afronding is meer eenduidigheid, hierdoor verspringt de uitruktijd minder vaak en komt er minder afwisseling in de uitrukvoorstellen. De uitruktijd wordt afgerond tot waarden van 15 seconden.

Uitruktijd tankautospuiter (TS)

Gemeente	Post	DAG (minuten)	ANW (minuten)
Edam-Volendam	Edam	04:30	04:15
	Kwadijk	05:00	04:15
	Oosthuizen	04:45	04:30
	Volendam	05:15	04:45
Landsmeer	Landsmeer	04:30	03:45
Oostzaan	Oostzaan	04:15	04:00
Purmerend	Middenbeemster	05:30	04:00
	Purmerend beroeps	01:15	01:45
	Purmerend vrijwillig	04:15	07:00
	Zuidoostbeemster	05:15	04:45
Waterland	Broek in Waterland	05:30	04:00
	IJpendam	03:30	04:30
	Marken	03:45	02:30
	Monnickendam	03:30	03:30
Wormerland	Spijkerboor	06:00	06:00
	Wormer	05:00	04:45
Zaandam	Assendelft	03:15	03:15
	Krommenie	03:30	03:45
	Wormerveer beroeps	01:15	-
	Wormerveer vrijwillig	-	05:00
	Zaandam Botenmakersstraat	04:15	04:15
	Zaandam Houtveldweg	04:30	04:30
	Zaandam Prins Bernhardplein beroeps	01:15	-
	Zaandam Prins Bernhardplein vrijwillig	-	05:00
	Zaandam Vermiljoenweg	04:15	04:00
	Zaandijk	04:00	04:00

Uitruktijd redvoertuig (RV)

Gemeente	Post	DAG (minuten)	ANW (minuten)
Purmerend	Purmerend	01:45	02:45
Zaandam	Wormerveer beroeps	01:15	-
	Wormerveer vrijwillig	-	05:00
	Zaandam Botenmakersstraat	-	04:00
	Zaandam Prins Bernhardplein	01:30	-

Uitruktijd hulpverleningsvoertuig (HV)

Gemeente	Post	DAG (minuten)	ANW (minuten)
Edam-Volendam	Edam	04:15	03:00
Zaandam	Zaandijk	03:15	03:30

Uitruktijd waterongevallenvoertuig (WO)

Gemeente	Post	DAG (minuten)	ANW (minuten)
Purmerend	Purmerend	01:45	05:00
Zaandam	Zaandam Prins Bernhardplein	01:30	07:15

Mate van dekking

Binnen Zaanstreek-Waterland wordt op basis van de huidige spreiding van posten, 1:00 minuut meldkamerwerkingstijd en de daadwerkelijk gerealiseerde uitruktijd (afgerond op 15 seconden) onderstaande dekking gerealiseerd voor respectievelijk de eerste tankautospuiter (TS), het redvoertuig (RV), het hulpverleningsvoertuig (HV) en het waterongevallenvoertuig (WO).

‘Binnen (de) norm’ geeft het percentage weer van alle objecten die binnen de norm (5, 6, 8 of 10 minuten en niet hoger dan 18 minuten) voor de TS en niet hoger dan 18 minuten voor RV, HV en WO op tijd gehaald worden.

In eerdere rapportages en de evaluatie van het dekkingsplan in 2020 wordt gerefereerd aan het bestuurlijk besluit om alles kleiner dan 1:00 minuut (dus 59 seconden) overschrijding als ‘binnen de norm’ aan te merken. Daarom is in onderstaande tabellen ook de overschrijding kleiner dan 1:00 (< 1:00) minuut en gelijk of groter dan 1:00 (≥ 1:00) minuut weergegeven. Bij deze werkwijze werden de percentages uit de groene kolom ‘binnen (de) norm’ en gele kolom ‘< 1:00 overschrijding’ bij elkaar opgeteld. Geadviseerd wordt om dat niet meer te doen en alleen te focussen op de groene kolom ‘binnen (de) norm’ omdat daarmee recht wordt gedaan aan de wettelijke norm.

Dit heeft ook enige nuancering. Geen enkele regio levert 100% dekking, de brandweer is nooit overal op tijd. De gele kolom ‘< 1:00 overschrijding’ geeft een goede indicatie, als er dan sprake is van overschrijding, hoe groot de overschrijding is en of die binnen de minuut valt of groter is dan één minuut.

De groene kolom ‘binnen norm’, gele kolom ‘< 1:00 overschrijding’ en rode kolom ‘≥ 1:00 overschrijding’ bij elkaar opgeteld levert altijd 100%.

TS	DAG (%)			ANW (%)		
	binnen norm	buiten norm <1:00 overschrijding	buiten norm ≥1:00 overschrijding	binnen norm	uiten norm <1:00 overschrijding	buiten norm ≥1:00 overschrijding
Edam-Volendam	44,2	37,3	18,5	62,8	28,2	9,0
Landsmeer	63,9	14,5	21,6	78,1	10,1	11,9
Oostzaan	90,0	6,2	3,8	89,9	6,8	3,2
Purmerend	86,6	10,2	3,2	73,4	20,1	6,5
Waterland	80,2	11,9	8,0	85,3	8,7	6,0
Wormerland	69,2	15,0	15,8	26,2	37,4	36,4
Zaansstad	86,8	8,8	4,4	63,7	21,7	14,6
Regio	80,4	12,8	6,8	66,7	21,3	12,1

Zie ook bijlage 4 voor grafische weergave dekking TS regio DAG en ANW.

RV	DAG (%)			ANW (%)		
	binnen norm	buiten norm <1:00 overschrijding	buiten norm ≥1:00 overschrijding	binnen norm	uiten norm <1:00 overschrijding	buiten norm ≥1:00 overschrijding
Edam-Volendam	99,6	0,3	0,1	92,8	6,2	1,0
Landsmeer	100	0	0	100	0	0
Oostzaan	100	0	0	100	0	0
Purmerend	100	0	0	100	0	0
Waterland	84,9	0,1	14,9	84,2	0,8	14,9
Wormerland	100	0	0	100	0	0
Zaansstad	100	0	0	100	0	0
Regio	99,2	0	0,8	98,4	0,7	0,9

Zie ook bijlage 5 voor grafische weergave dekking RV DAG en ANW.

HV	DAG (%)			ANW (%)		
	binnen norm	buiten norm <1:00 overschrijding	buiten norm ≥1:00 overschrijding	binnen norm	uiten norm <1:00 overschrijding	buiten norm ≥1:00 overschrijding
Edam-Volendam	100	0	0	100	0	0
Landsmeer	94,0	4,5	1,5	93,8	4,2	2
Oostzaan	99,6	0,4	0	99,5	0,5	0,1
Purmerend	99,0	0,5	0,5	99,4	0,4	0,2
Waterland	84,0	1,2	14,8	84,6	4,0	11,4
Wormerland	99,8	0,2	0	99,6	0,2	0,2
Zaansstad	100	0	0	100	0	0
Regio	98,7	0,4	0,9	98,8	0,5	0,7

Zie ook bijlage 6 voor grafische dekking HV DAG en ANW.

WO	DAG (%)			ANW (%)		
	binnen norm	buiten norm <1:00 overschrijding	buiten norm ≥1:00 overschrijding	binnen norm	uiten norm <1:00 overschrijding	buiten norm ≥1:00 overschrijding
Edam-Volendam	99,6	0,3	0,1	31,9	29,6	38,5
Landsmeer	100	0	0	100	0	0
Oostzaan	100	0	0	98,1	1,8	0,1
Purmerend	100	0	0	99,3	0,4	0,4
Waterland	84,9	0,1	14,9	83,5	1,4	15,1
Wormerland	100	0	0	46,8	31,8	21,3
Zaansstad	100	0	0	98,6	1,2	0,2
Regio	99,2	0	0,8	88,5	5,4	6

Zie ook bijlage 7 voor grafische weergave dekking WO DAG en ANW.

Veel gebruikte afkortingen

AB	Algemeen Bestuur
ANW	Avond, Nacht en Weekend
BAC	Bestuurlijke Adviescommissie (brandweer)
BAG	Basisregistraties Adressen en Gebouwen
CBS	Centraal Bureau Statistiek
COP	Consignatieprofiel
DAG	Overdag
GGO	Gebiedsgerichte Opkomsttijden
GMS	Geïntegreerd Meldkamer Systeem
HV	Hulpverleningsvoertuig
KAP	Kazerneringsprofiel
LV BAG	Landelijke Voorziening Basisregistratie Adressen en Gebouwen
NIPV	Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (voorheen IFV)
NW4	De vier noordwestelijke regio's: Kennemerland, Amsterdam-Amstelland, Noord-Holland Noord en Zaanstreek-Waterland
NWB	Nationaal Wegenbestand
OMS	Openbaar Meld Systeem
RV	Redvoertuig
TS	Tankautospuut
VB	Veiligheidsberaad
VIP	Vrije Instroom Profiel
VrZW	Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland
Wnra	Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren
WO	Waterongevallenvoertuig

Bijlage 1

Conversietabel

Om een vergelijking van dekkingspercentages over de afgelopen jaren weer te geven is een conversietabel opgesteld. Bij de evaluatie van het dekkingsplan in 2020 zijn door bureau Falck in opdracht van VrZW dekkingspercentages berekend. Deze geven een volledig beeld voor de ANW maar niet voor de DAG. Het is niet mogelijk om deze gegevens voor de DAG te completeren. Op dezelfde wijze als waarop de actuele dekkingspercentages zijn berekend, met behulp van het programma Care, zijn ook dekkingspercentages voor 2015 berekend. De gegevens van Care 2015, Falck 2020 en Care 2021 zijn in onderstaande tabel weergegeven. De dekkingspercentages van Care 2021 zijn leidend voor het repressief dekkingsplan 2022-2025.

TS gemeente	DAG (%)			ANW (%)		
	binnen norm	buiten norm <1:00 overschrijding	buiten norm ≥1:00 overschrijding	binnen norm	uiten norm <1:00 overschrijding	buiten norm ≥1:00 overschrijding
Edam-Volendam	43,1	24,7	32,2	43,1	24,7	32,2
	-	-	-	50,3	25,7	24,0
	44,2	37,3	18,5	62,8	28,2	9,0
Landsmeer	57,8	14,3	27,9	57,8	14,3	27,9
	-	-	-	66,4	12,4	21,2
	63,9	14,5	21,6	78,1	10,1	11,9
Oostzaan	72,2	17,5	10,3	71,6	17,5	10,9
	82,0	11,8	6,2	81,5	12,2	6,3
	90,0	6,2	3,8	89,9	6,8	3,2
Purmerend	77,1	18,05	4,84	77,1	18,05	4,84
	-	-	-	65,0	22,0	13,0
	86,6	10,2	3,2	73,4	20,1	6,5
Waterland	61,4	26,0	12,6	61,4	26,0	12,6
	-	-	-	73,8	15,1	11,1
	80,2	11,9	8,0	85,3	8,7	6,0
Wormerland	43,9	20,1	36,0	26,7	22,3	51,0
	-	-	-	21,0	21,9	57,1
	69,2	15,0	15,8	26,2	37,4	36,4
Zaanstad	61,5	16,3	22,3	34,3	22,0	43,7
	61,6	15,4	23,0	44,7	19,2	36,1
	86,8	8,8	4,4	63,7	21,7	14,6
Regio	63,0	18,3	18,7	49,9	21,0	29,1
	-	-	-	52,7	20,2	27,1
	80,4	12,8	6,8	66,7	21,3	12,1

Bron	Care 2015
	Falck 2020
	Care 2021

Deze conversietabel laat zien dat er grote verschillen zijn. Niet alleen tussen gemeenten onderling maar ook tussen de berekening Care 2015, Falck 2020 en Care 2021. Dit kan als volgt veroorzaakt zijn:

- de berekeningsmethode van Falck en Care (Care wordt binnen NW4 uniform toegepast) wijkt van elkaar af;
- in de periode tussen 2015 en 2021 zijn significante verbeteringen aan het pakket Care doorgevoerd waardoor een nauwkeurigere dekking berekend kan worden;
- tussen 2015 en 2021 zijn posten gesloten, heeft nieuwbouw plaatsgevonden, is de wegategorisering en vakindeling verbeterd en verfijnd en
- is de invloed van Corona (minder incidenten, meer vrijwilligers thuis waardoor een snellere opkomst) in de jaren 2020 en 2021 zichtbaar.

Bovendien laat de berekeningsmethode Care 2015 zien dat de dekkingspercentages zowel voor de DAG als voor de ANW voor de gemeenten Edam-Volendam, Landsmeer, Purmerend en Waterland gelijk zijn. Dit kan verklaard worden doordat in die tijd voor een aantal gemeenten dezelfde uitruktijden voor DAG als ANW (4:30 minuut) werden aangehouden. In 2021 wordt gerekend met daadwerkelijke gerealiseerde uitruktijden. Dat zorgt voor een realistischer beeld en voor de meeste gemeenten een verbetering van de dekkingspercentages.

Bijlage 2

Nadere duiding organisatievorm en beschikbaarheid

Gemeente	Post	DAG	ANW
Edam-Volendam	Edam	VIP	VIP
	Kwadijk	VIP	VIP
	Oosthuizen	VIP	VIP
	Volendam	VIP	VIP
Landsmeer	Landsmeer	VIP	VIP
Oostzaan	Oostzaan	VIP	VIP
Purmerend	Middenbeemster	VIP	VIP
	Purmerend beroeps ⁶	Beroeps + Flexibele schil (KAP)	TS: beroeps + vrijwilligers (KAP) RV + WO: COP
	Purmerend vrijwillig	TS: VIP	VIP + COP
	Zuidoostbeemster	VIP	VIP
Waterland	Broek in Waterland	VIP	VIP
	IJpendam	VIP	VIP
	Marken	VIP	VIP
	Monnickendam	VIP	VIP
Wormerland	Spijkerboor	VIP	VIP
	Wormer	VIP	VIP
Zaandam	Assendelft	VIP	VIP
	Krommenie	VIP	VIP
	Wormerveer beroeps ⁷	Beroeps + Flexibele schil (KAP)	-
	Wormerveer vrijwillig	-	TS: VIP RV: COP
	Zaandam Botenmakersstraat	VIP	TS: VIP RV: COP
	Zaandam Houtveldweg	VIP	VIP
	Zaandam Prins Bernhardplein beroeps ⁸	Beroeps + Flexibele schil (KAP)	-
	Zaandam Prins Bernhardplein vrijwillig	-	TS: VIP WO: COP
	Zaandam Vermiljoenweg	VIP	VIP
	Zaandijk	VIP	VIP

⁶ Purmerend kent een zogenaamd hybride model waarbij gebruik wordt gemaakt van een combinatie van beroeps en vrijwillig personeel. In de DAG worden 9 mensen ingeroosterd. Naast de 6 of 7 uit de dienstdoende 24-uursploeg betreffen dit dagdienstfunctionarissen uit de flexibele schil (personen met een beheersmatige aanstelling die tevens als vrijwilliger werkzaam zijn op een post en daardoor repressief inzetbaar zijn) en beroepspersoneel uit de beroeps ploeg welke die week dagdienst heeft. In de ANW is de kazernebezetting 6 personen. In het Weekeinde bestaat de bezetting uit 3 beroepsmedewerkers uit de 24-uursploeg en 3 gekazerneerde vrijwilligers. Naast de gekazerneerde bemensing, kent Purmerend in de ANW een geconsigneerde bemensing om te verzekeren dat, samen met de gekazerneerde bemensing, alle springvoertuigen en specialismen beschikbaar zijn of blijven na een alarmering.

⁷ Zaandam (Wormerveer) kent een bezetting die tijdens de DAG bestaat uit minimaal 6 beroeps. Gedurende de ANW is er geen repressief personeel op de post en zijn vrijwilligers geconsigneerd voor het RV.

⁸ Zaandam (Prins Bernhardplein) kent een bezetting die tijdens de DAG bestaat uit minimaal 8 beroeps. Gedurende de ANW is er geen repressief personeel op de post en zijn vrijwilligers geconsigneerd voor het WO. Het RV staat op de DAG op het Prins Bernhardplein en in de ANW geconsigneerd op de Botenmakersstraat.

Bijlage 3

De bijdrage van de post aan de (totale) regionale dekking als 1e, 2e of 3e TS in aantal objecten en %.

Dekking per post	Post	DAG						ANW					
TS		1e		2e		3e		1e		2e		3e	
Gemeente	Post	⏏	%	⏏	%	⏏	%	⏏	%	⏏	%	⏏	%
Edam-Volendam	Edam	7.352	4,2	9.485	5,4	5.233	3,0	6.446	3,7	10.578	6,1	6.193	3,6
	Kwadijk	1.263	0,7	6.025	3,5	4.832	2,8	2.717	1,6	8.160	4,7	17.165	9,8
	Oosthuizen	2.513	1,4	145	0,1	148	0,1	2.468	1,4	207	0,1	255	0,1
	Volendam	7.887	4,5	6.588	3,8	698	0,4	8.818	5,1	6.340	3,6	123	0,1
Landsmeer	Landsmeer	4.924	2,8	9	0,0	8	0,0	5.473	3,1	275	0,2	162	0,1
Oostzaan	Oostzaan	5.976	3,4	1.755	1,0	5.608	3,2	7.259	4,2	4.995	2,9	2.872	1,6
Purmerend	Middenbeemster	2.600	1,5	171	0,1	154	0,1	2.722	1,6	191	0,1	1.957	1,1
	Purmerend B	44.939	25,8	5.587	3,2	1.297	0,7	41.511	23,8	5.480	3,1	1.033	0,6
	Purmerend V	-	-	24.129	13,8	20.140	11,6	-	-	323	0,2	9.242	5,3
	Zuidoostbeemster	1	0,0	9.492	5,4	16.253	9,3	1.929	1,1	32.125	18,4	13.392	7,7
Waterland	Broek in Waterland	1.250	0,7	4.758	2,7	1.455	0,8	1.311	0,8	4.953	2,8	1.513	0,9
	Ilpendam	1.133	0,6	4.869	2,8	7.292	4,2	1.114	0,6	3.650	2,1	9.424	5,4
	Marken	1.066	0,6	261	0,1	516	0,3	1.304	0,7	21	0,0	1.398	0,8
	Monnickendam	5.234	3,0	2.939	1,7	14.682	8,4	4.934	2,8	2.596	1,5	9.620	5,5
Wormerland	Spijkerboor	68	0,0	97	0,1	109	0,1	155	0,1	2	0,0	130	0,1
	Wormer	757	0,4	7.897	4,5	3.137	1,8	7.959	4,6	3.798	2,2	5.879	3,4
Zaansstad	Assendelft	3.717	2,1	3.841	2,2	9.450	5,4	8.105	4,6	2.389	1,4	14.536	8,3
	Krommenie	3.300	1,9	14.549	8,3	2.940	1,7	11.575	6,6	10.510	6,0	1.709	1,0
	Wormerveer B	28.642	16,4	8.030	4,6	9.149	5,2	-	-	-	-	-	-
	Wormerveer V	-	-	-	-	-	-	6.798	3,9	15.616	9,0	12.254	7,0
	Zaandam Botenmakersstraat	122	0,1	8.043	4,6	24.482	14,0	7.651	4,4	16.064	9,2	15.436	8,9
	Zaandam Houtveldweg	7.202	4,1	529	0,3	1.964	1,1	7.464	4,3	5.066	2,9	2.038	1,2
	Zaandam Prins Bernhardplein B	39.125	22,4	17.823	10,2	18.318	10,5	-	-	-	-	-	-
	Zaandam Prins Bernhardplein V	-	-	-	-	-	-	5.269	3,0	12.906	7,4	11.430	6,6
	Zaandam Vermiljoenweg	-	-	18.506	10,6	7.797	4,5	18.019	10,3	8.178	4,7	15.282	8,8
	Zaandijk	4.781	2,7	12.414	7,1	11.055	6,3	12.799	7,3	8.697	5,0	9.161	5,3
Bijstand	-	483	0,3	6.393	3,7	7.618	4,4	535	0,3	11.215	6,4	12.131	7,0
Totaal			100		100		100		100		100		100

⏏: aantal objecten

B: beroeps

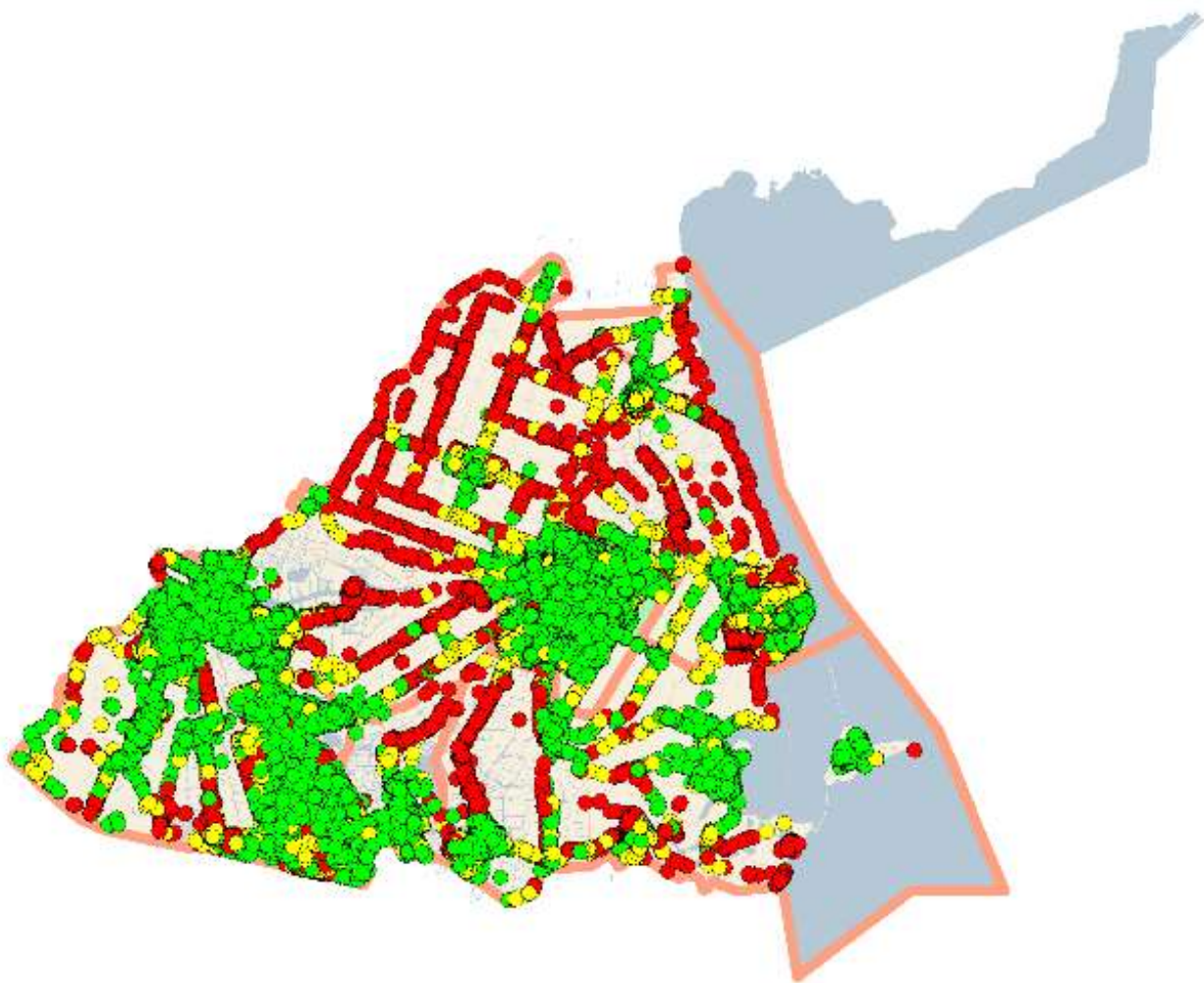
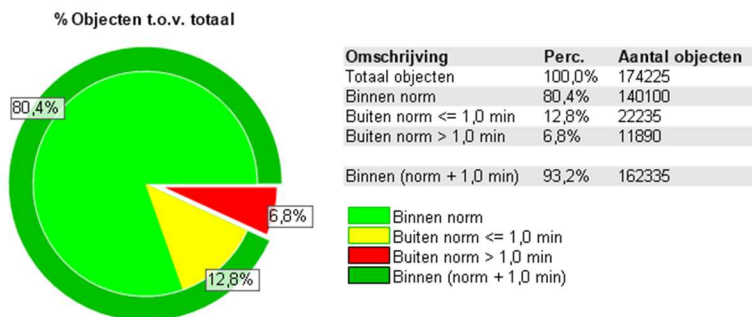
V: vrijwillig

Bijlage 4

Grafische weergave dekking TS regio DAG en ANW

DAG-situatie

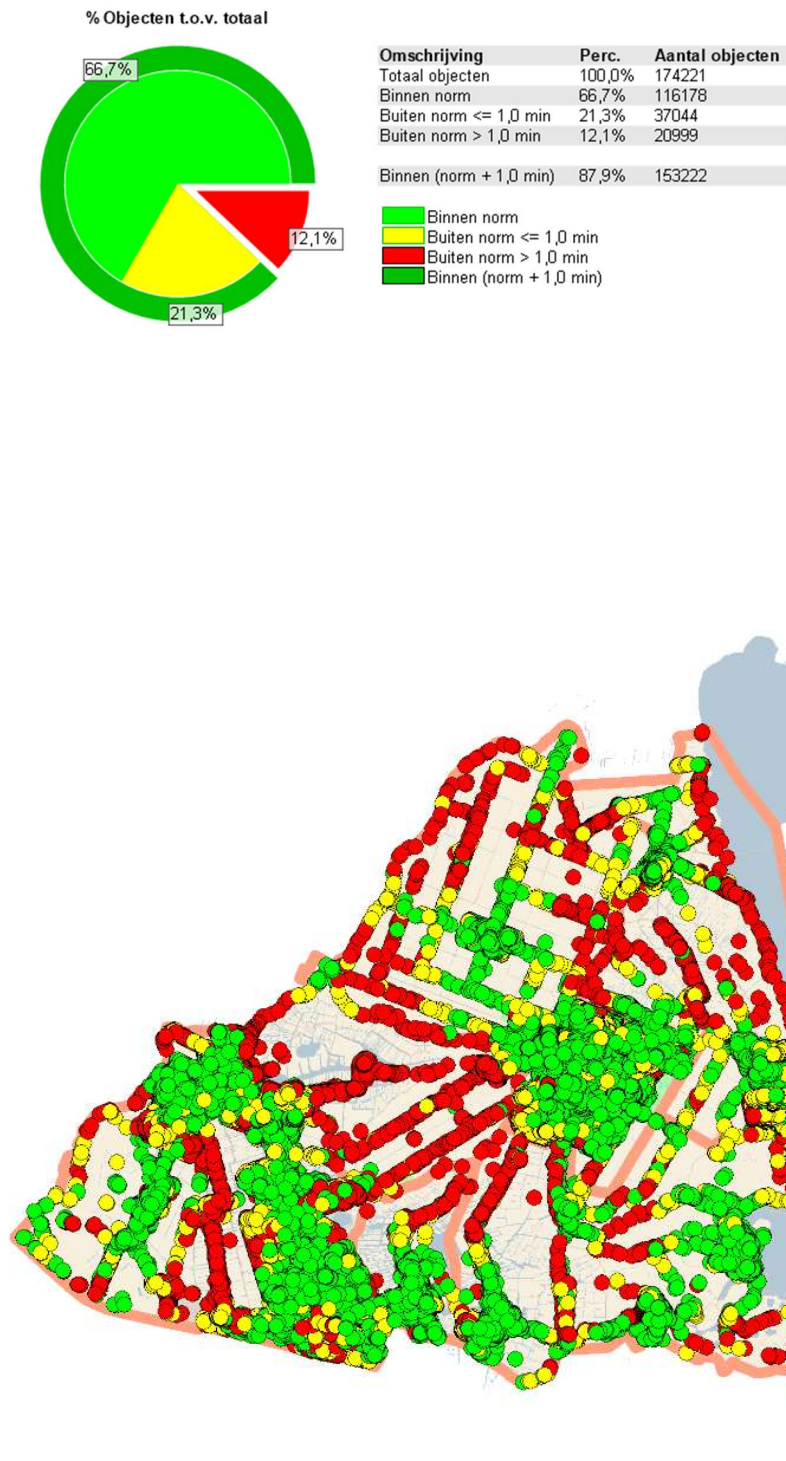
Opkomst TS Situatie Dag Regio Zaanstreek_Waterland



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

ANW-situatie

Opkomst TS Situatie Nacht-Weekend Regio Zaanstreek_Waterland



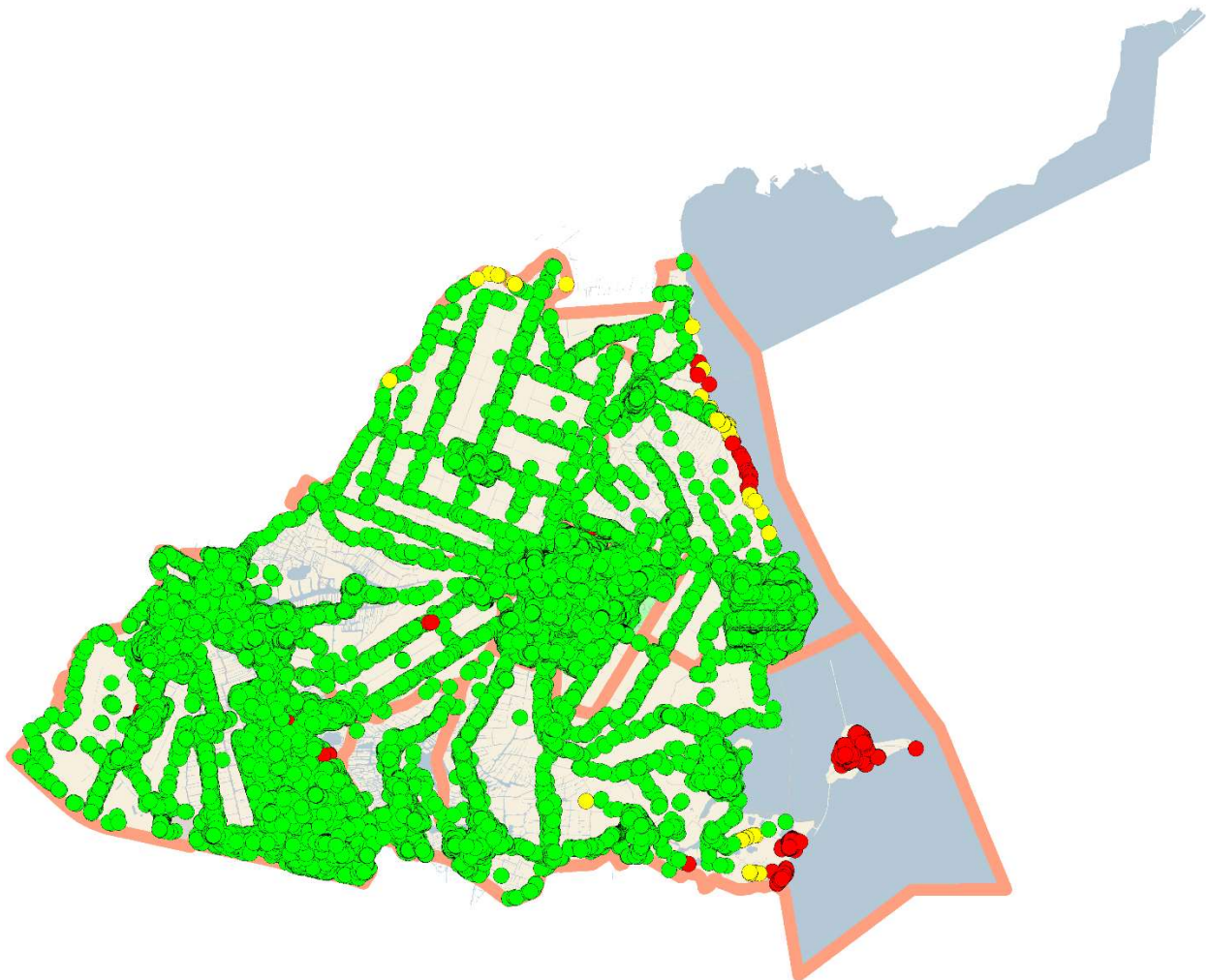
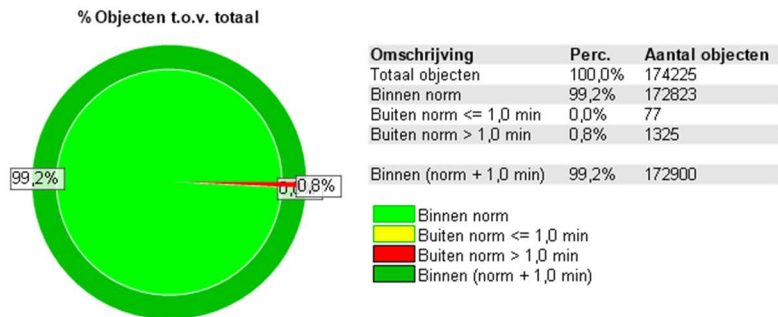
- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

Bijlage 5

Grafische weergave dekking RV regio DAG en ANW

DAG-situatie

Opkomst RV Situatie Dag Regio Zaanstreek_Waterland

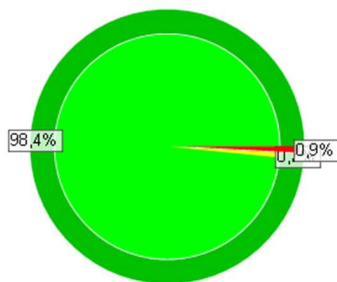


- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

ANW-situatie

Opkomst RV Situatie Nacht-Weekend Regio Zaanstreek_Waterland

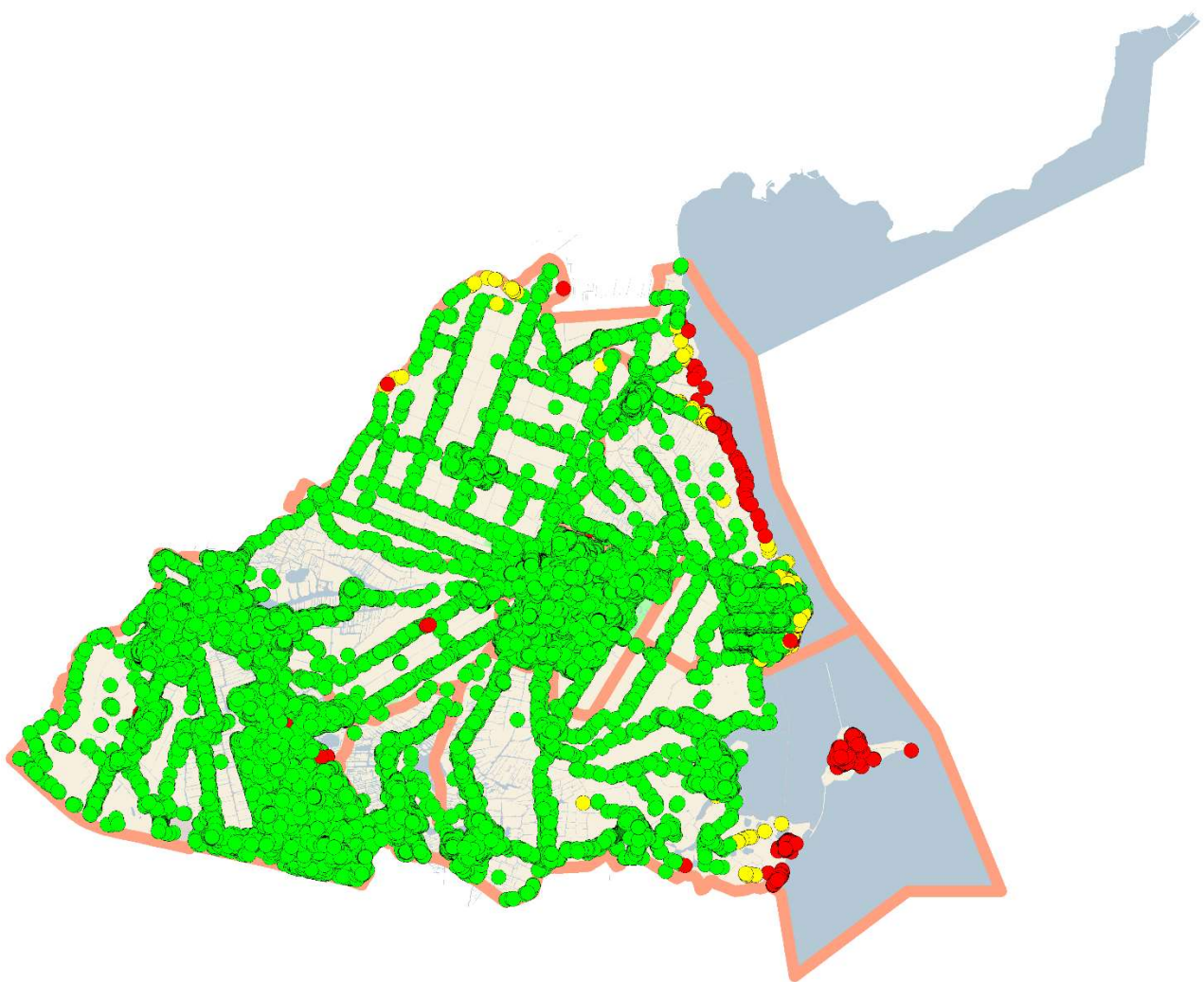
% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	174221
Binnen norm	98,4%	171508
Buiten norm <= 1,0 min	0,7%	1220
Buiten norm > 1,0 min	0,9%	1493

Binnen (norm + 1,0 min)	99,1%	172728
-------------------------	-------	--------

- Binnen norm
- Buiten norm <= 1,0 min
- Buiten norm > 1,0 min
- Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

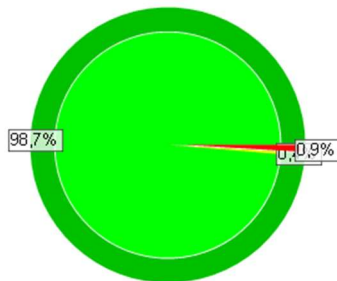
Bijlage 6

Grafische weergave dekking HV regio DAG en ANW

DAG-situatie

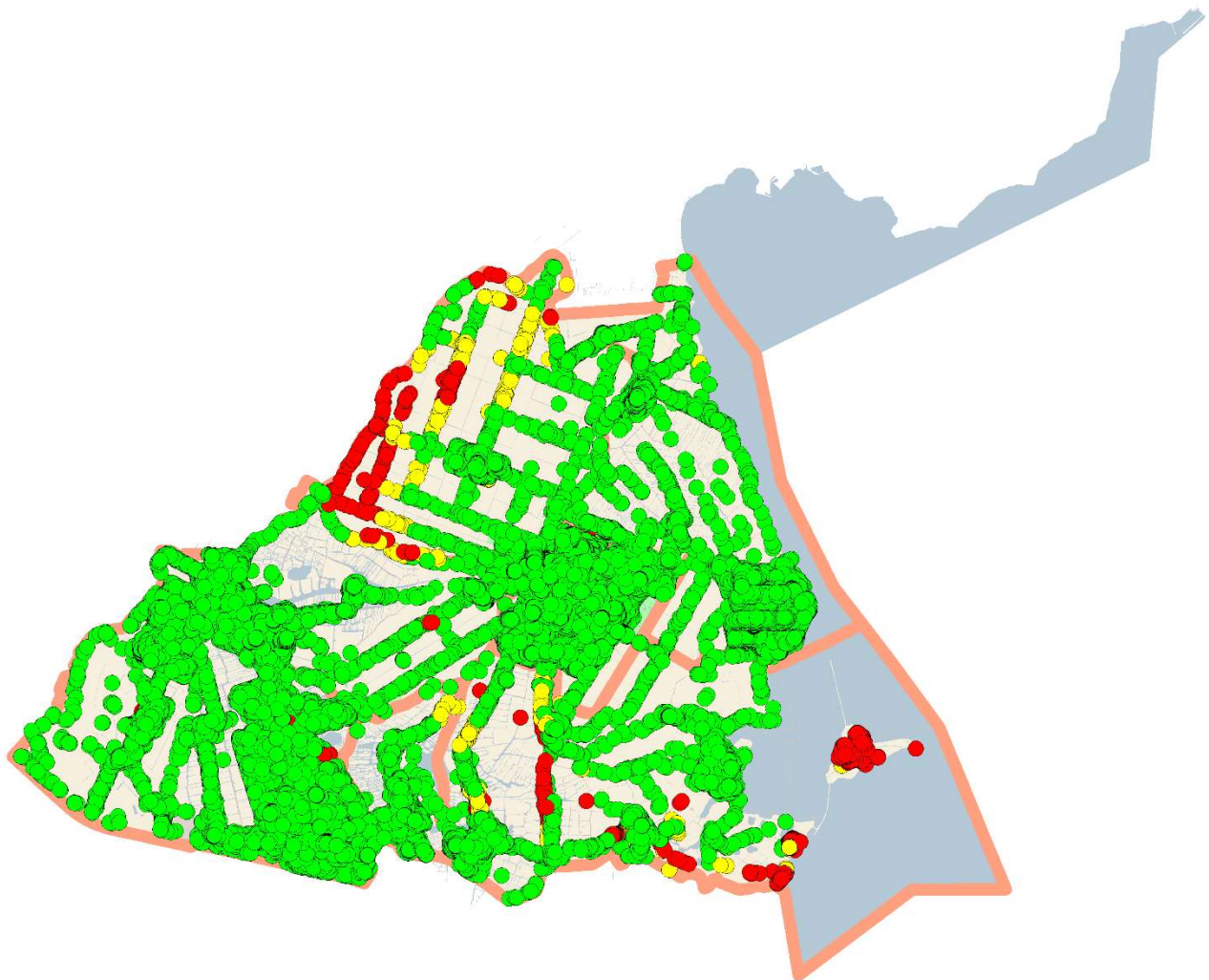
Opkomst HV Situatie Dag Regio Zaanstreek_Waterland

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	174225
Binnen norm	98,7%	171978
Buiten norm <= 1,0 min	0,4%	620
Buiten norm > 1,0 min	0,9%	1627
Binnen (norm + 1,0 min)	99,1%	172598

■ Binnen norm
■ Buiten norm <= 1,0 min
■ Buiten norm > 1,0 min
■ Binnen (norm + 1,0 min)

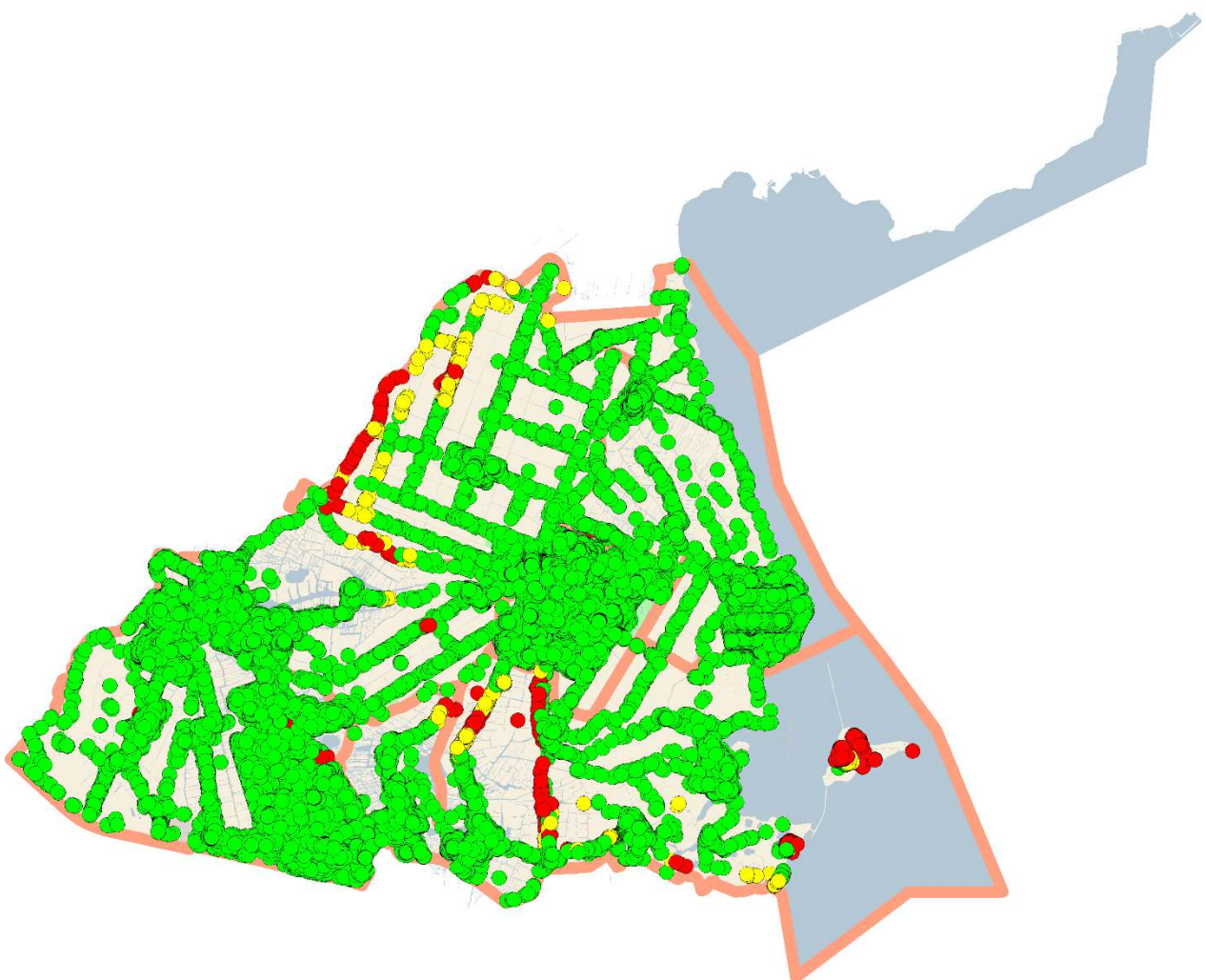
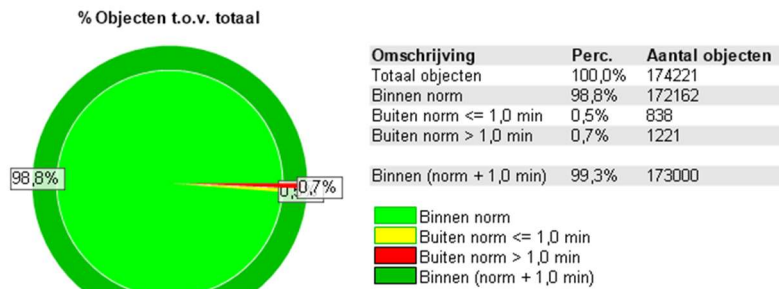


- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

Grafische weergave dekking HV regio DAG en ANW

ANW-situatie

Opkomst HV Situatie Nacht-Weekend Regio Zaanstreek_Waterland



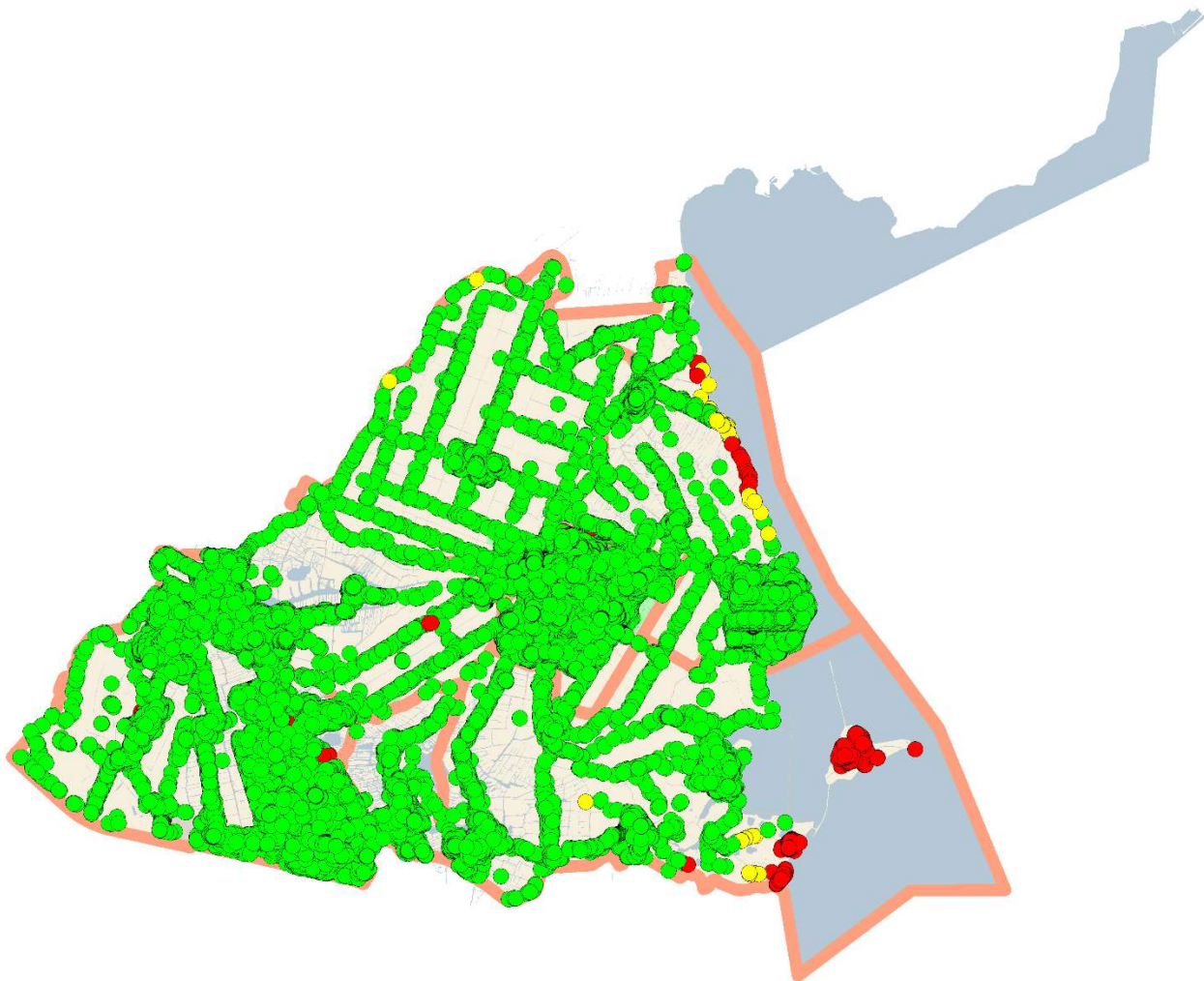
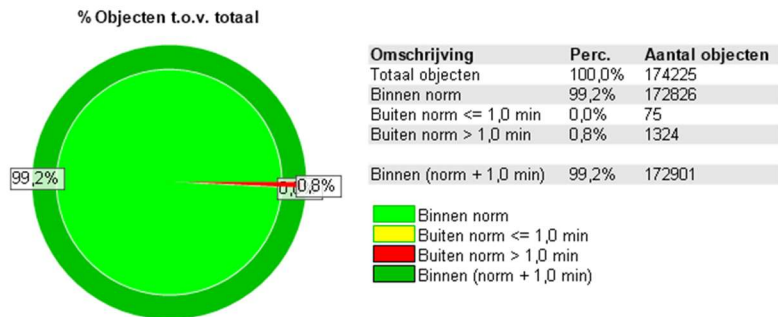
- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

Bijlage 7

Grafische weergave dekking WO regio DAG en ANW

DAG-situatie

Opkomst WO Situatie Dag Regio Zaanstreek_Waterland

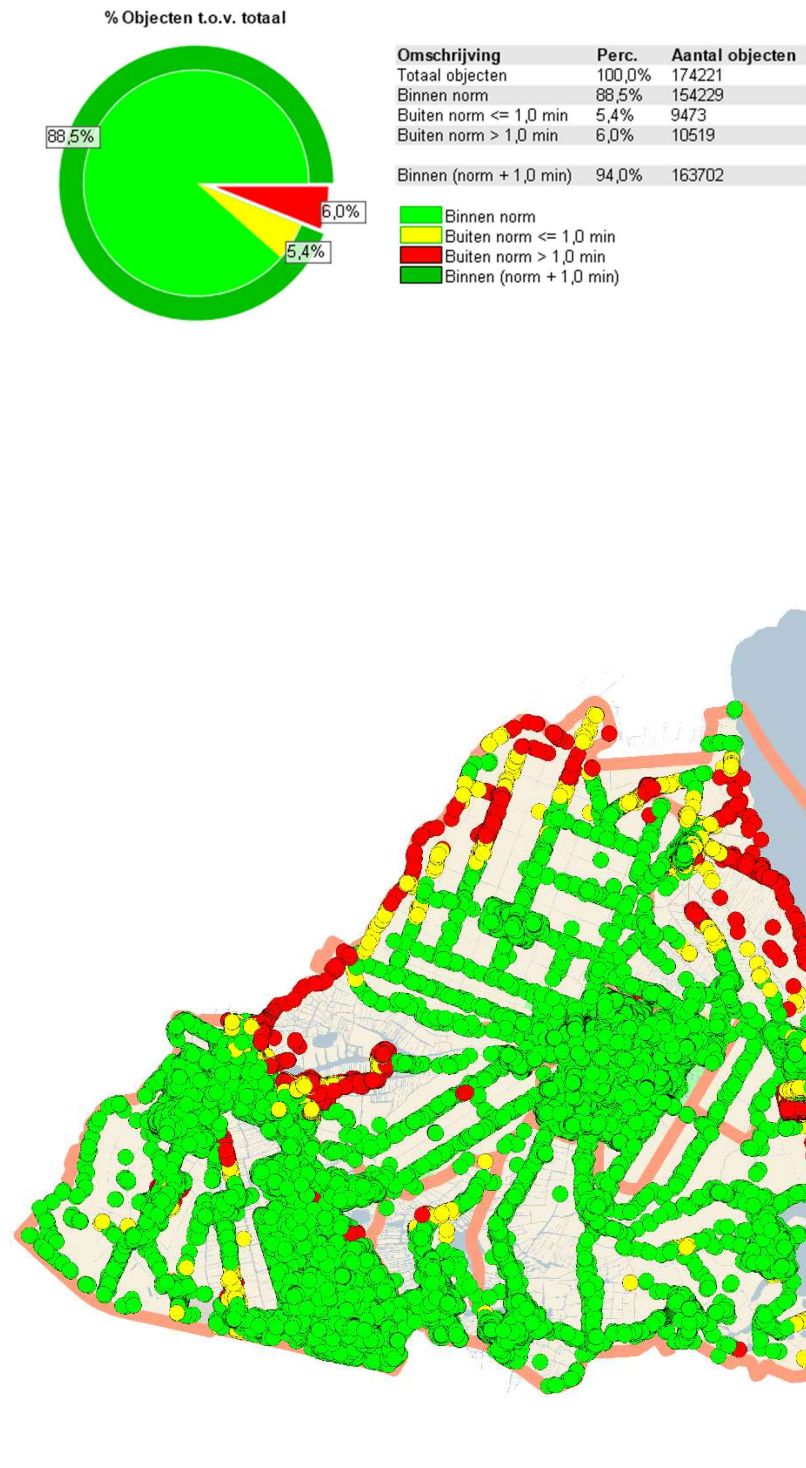


- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

Grafische weergave dekking WO regio DAG en ANW

ANW-situatie

Opkomst WO Situatie Nacht-Weekend Regio Zaanstreek_Waterland



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

Regionaal repressief dekkingsplan VrZW 2022 - 2025

Gemeente Edam-Volendam



Opdrachtgever:
Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland

Opdrachtnemer:
Kernteam en projectgroep Dekkingsplan

Datum: september 2022

Versie: 1.0 (definitief)

Status: openbaar

Inleiding

Dit is het gemeentelijk deel van het regionaal repressief dekkingsplan van de brandweer Zaanstreek-Waterland voor de periode 2022 - 2025. Het dekkingsplan is een beschrijving van de huidige situatie en kan daarmee gezien worden als een foto van de repressieve brandweezorg in de gemeente Edam-Volendam als onderdeel van de regio Zaanstreek-Waterland.

Dit deelplan beschrijft de mate waarin de brandweer in de gemeente Edam-Volendam kan voldoen aan de opkomsttijden voor de tankautospuiten (TS), redvoertuigen(RV), hulpverleningsvoertuigen (HV) en waterongevallenvoertuigen (WO).

Het is goed te beseffen dat het dekkingsplan vooral iets zegt over de opkomsttijd van de brandweer en of die wel of niet behaald wordt. Het dekkingsplan zegt niets over de kwaliteit van het operationele optreden. Het dekkingsplan kan daarmee gezien worden als een kwantitatieve norm. Voor de kwaliteit van het operationele optreden moet naar de gehele keten gekeken worden. Dat valt buiten de beschouwing van dit dekkingsplan. Dit dekkingsplan zegt wel iets over de gebieden waar de brandweer buiten de norm(tijd) ter plaatse is. Hier kan de veiligheid verder vergroot worden door het aanbieden van aanvullende (preventieve) maatregelen.

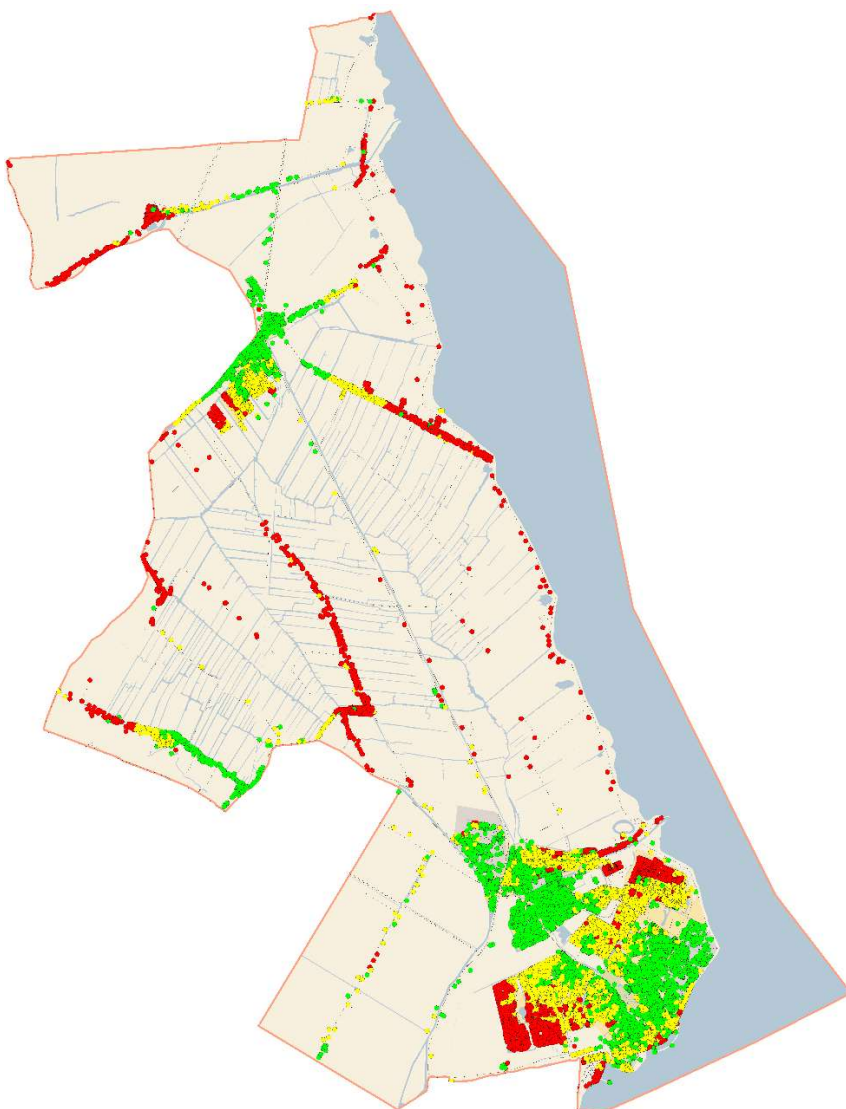
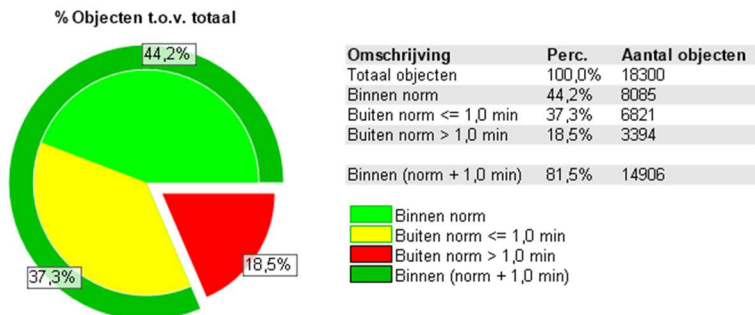
Voor verdere verdieping is het goed om kennis te nemen van het hoofddocument repressief dekkingsplan VrZW 2022 – 2025.

Dekking TS

Grafische weergave dekking TS regio DAG en ANW

DAG-situatie

Opkomst TS Situatie Dag Gemeente Edam-Volendam

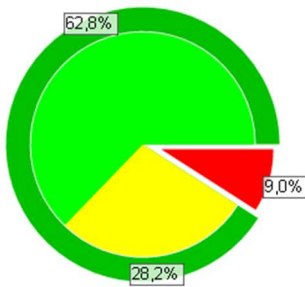


- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

ANW-situatie

Opkomst TS Situatie Nacht-Weekend Gemeente Edam-Volendam

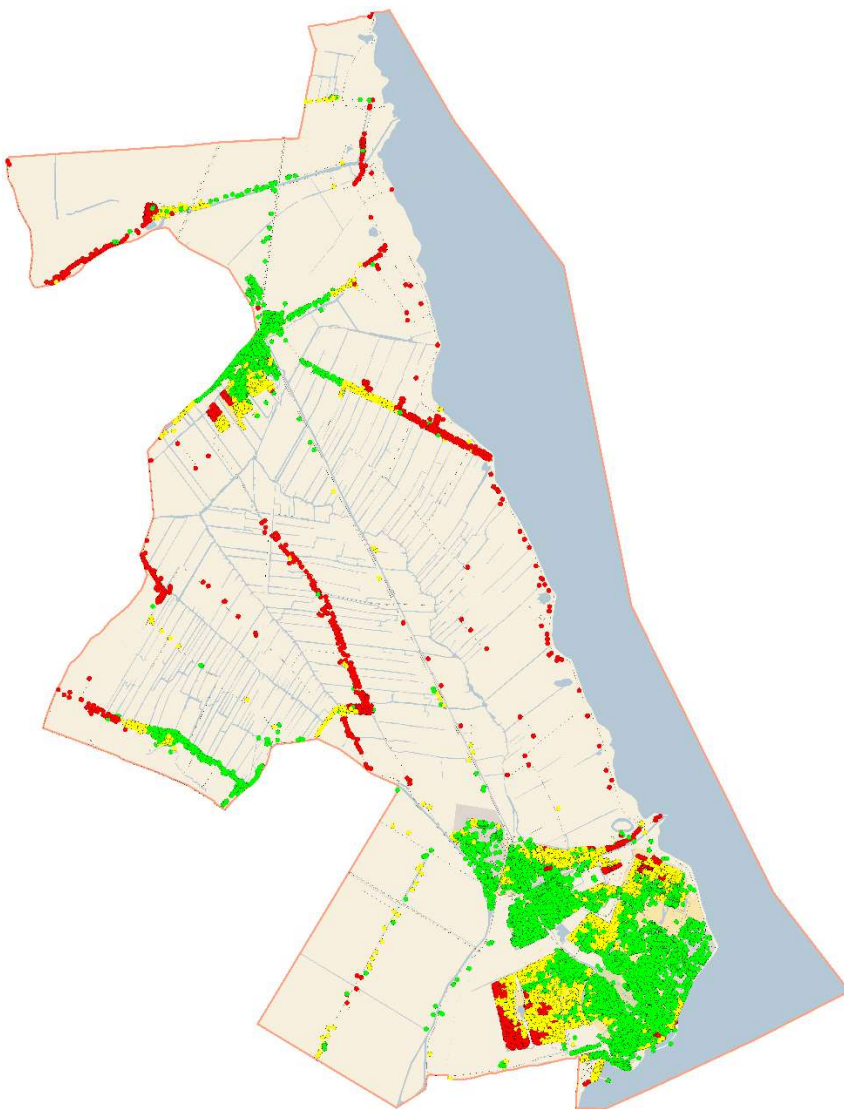
% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	18300
Binnen norm	62,8%	11484
Buiten norm <= 1,0 min	28,2%	5162
Buiten norm > 1,0 min	9,0%	1654

Binnen (norm + 1,0 min)	91,0%	16646
-------------------------	-------	-------

- Binnen norm
- Buiten norm <= 1,0 min
- Buiten norm > 1,0 min
- Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

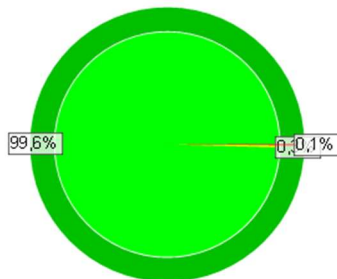
Dekking RV

Grafische weergave dekking RV regio DAG en ANW

DAG-situatie

Opkomst RV Situatie Dag Gemeente Edam-Volendam

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	18300
Binnen norm	99,6%	18223
Buiten norm <= 1,0 min	0,3%	56
Buiten norm > 1,0 min	0,1%	21
Binnen (norm + 1,0 min)	99,9%	18279

■ Binnen norm
■ Buiten norm <= 1,0 min
■ Buiten norm > 1,0 min
■ Binnen (norm + 1,0 min)

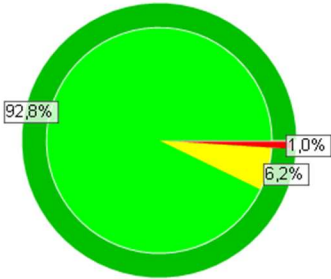


- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

ANW-situatie

Opkomst RV Situatie Nacht-Weekend Gemeente Edam-Volendam

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	18300
Binnen norm	92,8%	16986
Buiten norm <= 1,0 min	6,2%	1127
Buiten norm > 1,0 min	1,0%	187
Binnen (norm + 1,0 min)	99,0%	18113

- Binnen norm
- Buiten norm <= 1,0 min
- Buiten norm > 1,0 min
- Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

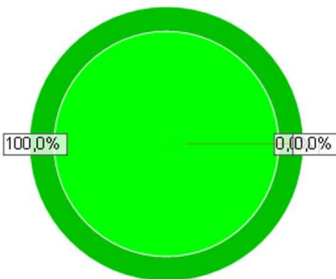
Dekking HV

Grafische weergave dekking HV regio DAG en ANW

DAG-situatie

Opkomst HV Situatie Dag Gemeente Edam-Volendam

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	18300
Binnen norm	100,0%	18295
Buiten norm <= 1,0 min	0,0%	3
Buiten norm > 1,0 min	0,0%	2
Binnen (norm + 1,0 min)	100,0%	18298

- Binnen norm
- Buiten norm <= 1,0 min
- Buiten norm > 1,0 min
- Binnen (norm + 1,0 min)

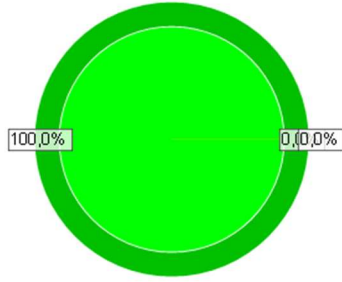


- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

ANW-situatie

Opkomst HV Situatie Nacht-Weekend Gemeente Edam-Volendam

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	18300
Binnen norm	100,0%	18298
Buiten norm <= 1,0 min	0,0%	2
Buiten norm > 1,0 min	0,0%	0
Binnen (norm + 1,0 min)	100,0%	18300

■ Binnen norm
■ Buiten norm <= 1,0 min
■ Buiten norm > 1,0 min
■ Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

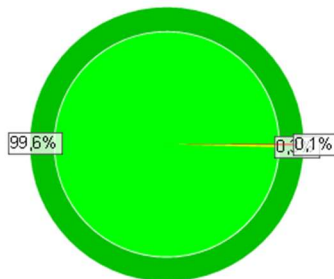
Dekking WO

Grafische weergave dekking WO regio DAG en ANW

DAG-situatie

Opkomst WO Situatie Dag Gemeente Edam-Volendam

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	18300
Binnen norm	99,6%	18225
Buiten norm <= 1,0 min	0,3%	55
Buiten norm > 1,0 min	0,1%	20
Binnen (norm + 1,0 min)	99,9%	18280

- Binnen norm
- Buiten norm <= 1,0 min
- Buiten norm > 1,0 min
- Binnen (norm + 1,0 min)

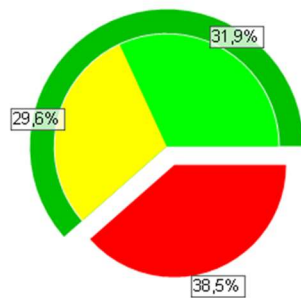


- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

ANW-situatie

Opkomst WO Situatie Nacht-Weekend Gemeente Edam-Volendam

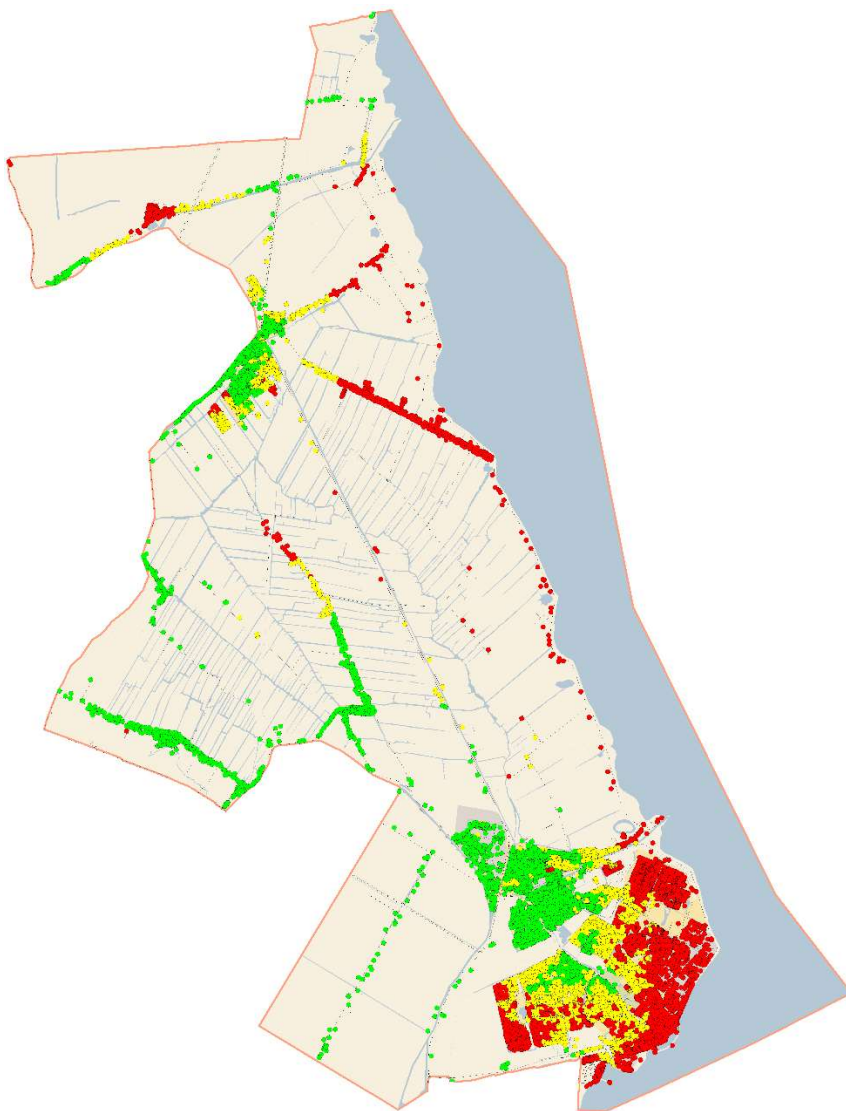
% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	18300
Binnen norm	31,9%	5839
Buiten norm <= 1,0 min	29,6%	5409
Buiten norm > 1,0 min	38,5%	7052
Binnen (norm + 1,0 min)	61,5%	11248

Legend:

- Binnen norm
- Buiten norm <= 1,0 min
- Buiten norm > 1,0 min
- Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

Regionaal repressief dekkingsplan VrZW 2022 - 2025

Gemeente Landsmeer



Opdrachtgever:
Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland

Opdrachtnemer:
Kernteam en projectgroep Dekkingsplan

Datum: september 2022

Versie: 1.0 (definitief)

Status: openbaar

Inleiding

Dit is het gemeentelijk deel van het regionaal repressief dekkingsplan van de brandweer Zaanstreek-Waterland voor de periode 2022 - 2025. Het dekkingsplan is een beschrijving van de huidige situatie en kan daarmee gezien worden als een foto van de repressieve brandweezorg in de gemeente Landsmeer als onderdeel van de regio Zaanstreek-Waterland.

Dit deelplan beschrijft de mate waarin de brandweer in de gemeente Landsmeer kan voldoen aan de opkomsttijden voor de tankautosputen (TS), redvoertuigen(RV), hulpverleningsvoertuigen (HV) en waterongevallenvoertuigen (WO).

Het is goed te beseffen dat het dekkingsplan vooral iets zegt over de opkomsttijd van de brandweer en of die wel of niet behaald wordt. Het dekkingsplan zegt niets over de kwaliteit van het operationele optreden. Het dekkingsplan kan daarmee gezien worden als een kwantitatieve norm. Voor de kwaliteit van het operationele optreden moet naar de gehele keten gekeken worden. Dat valt buiten de beschouwing van dit dekkingsplan. Dit dekkingsplan zegt wel iets over de gebieden waar de brandweer buiten de norm(tijd) ter plaatse is. Hier kan de veiligheid verder vergroot worden door het aanbieden van aanvullende (preventieve) maatregelen.

Voor verdere verdieping is het goed om kennis te nemen van het hoofddocument repressief dekkingsplan VrZW 2022 – 2025.

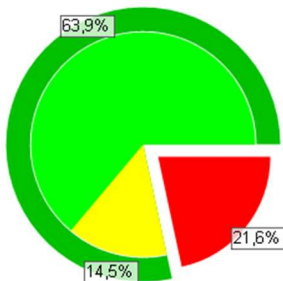
Dekking TS

Grafische weergave dekking TS regio DAG en ANW

DAG-situatie

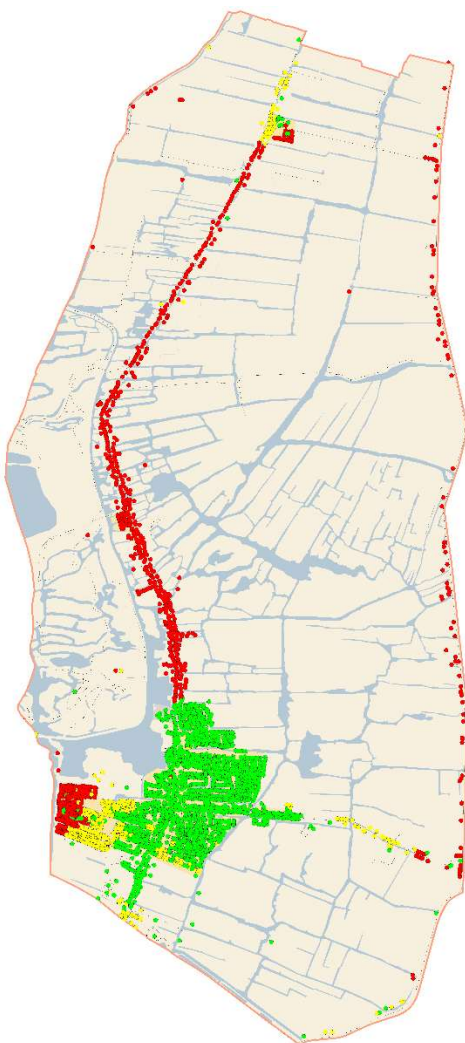
Opkomst TS Situatie Dag Gemeente Landsmeer

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	5718
Binnen norm	63,9%	3652
Buiten norm <= 1,0 min	14,5%	829
Buiten norm > 1,0 min	21,6%	1237
Binnen (norm + 1,0 min)	78,4%	4481

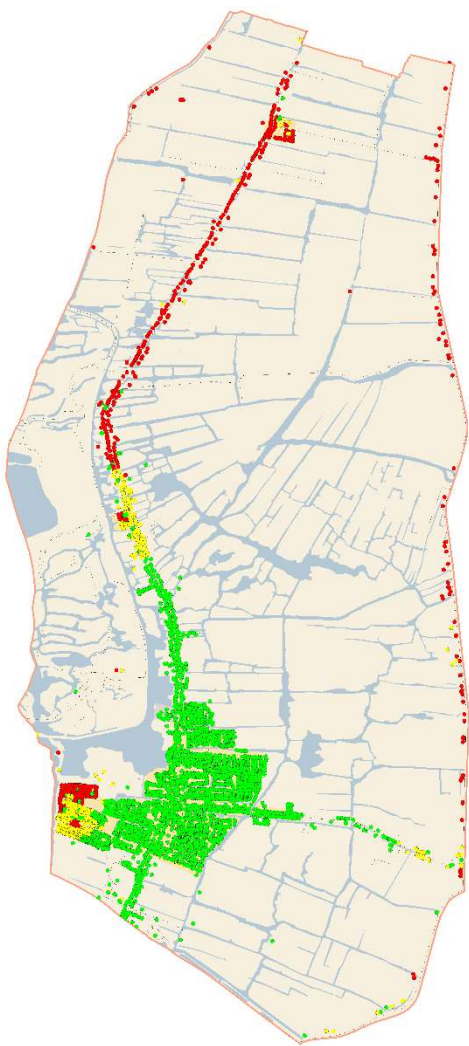
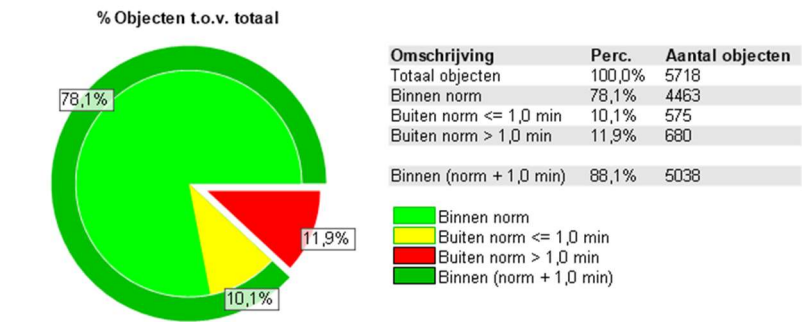
● Binnen norm
● Buiten norm <= 1,0 min
● Buiten norm > 1,0 min
● Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

ANW-situatie

Opkomst TS Situatie Nacht-Weekend Gemeente Landsmeer



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

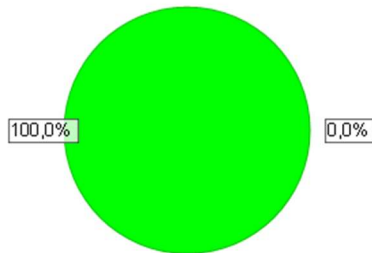
Dekking RV

Grafische weergave dekking RV regio DAG en ANW

DAG-situatie

Opkomst RV Situatie Dag Gemeente Landsmeer

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	5718
Binnen norm	100,0%	5718
Buiten norm	0,0%	0

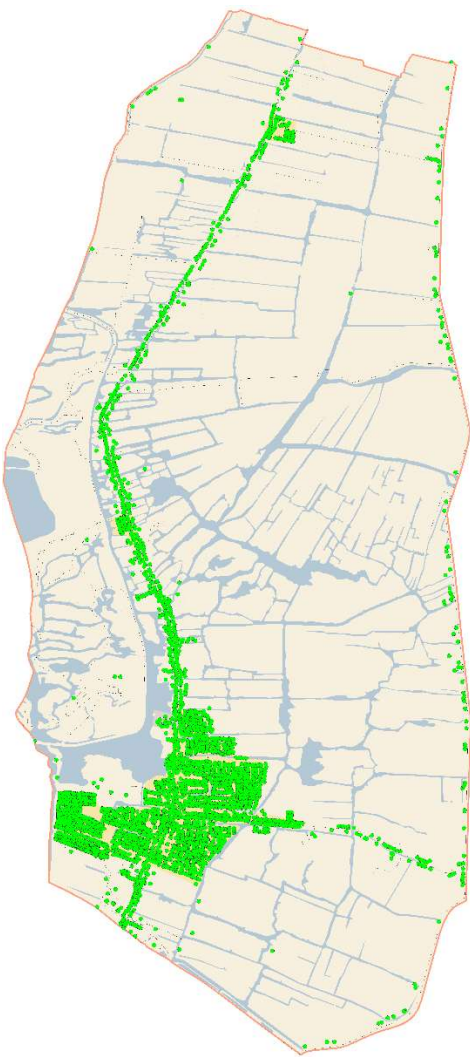
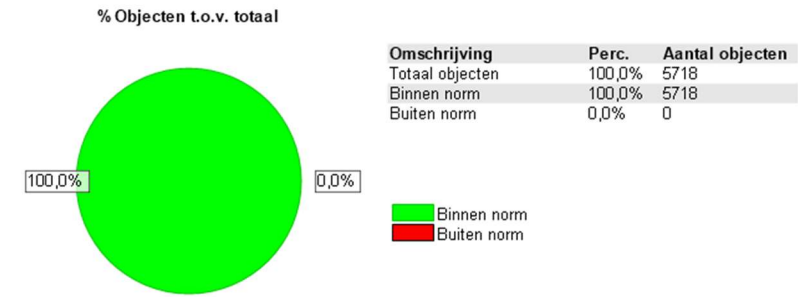
■ Binnen norm
■ Buiten norm



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

ANW-situatie

Opkomst RV Situatie Nacht-Weekend Gemeente Landsmeer



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

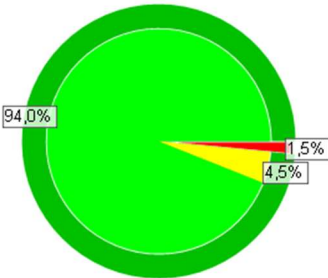
Dekking HV

Grafische weergave dekking HV regio DAG en ANW

DAG-situatie

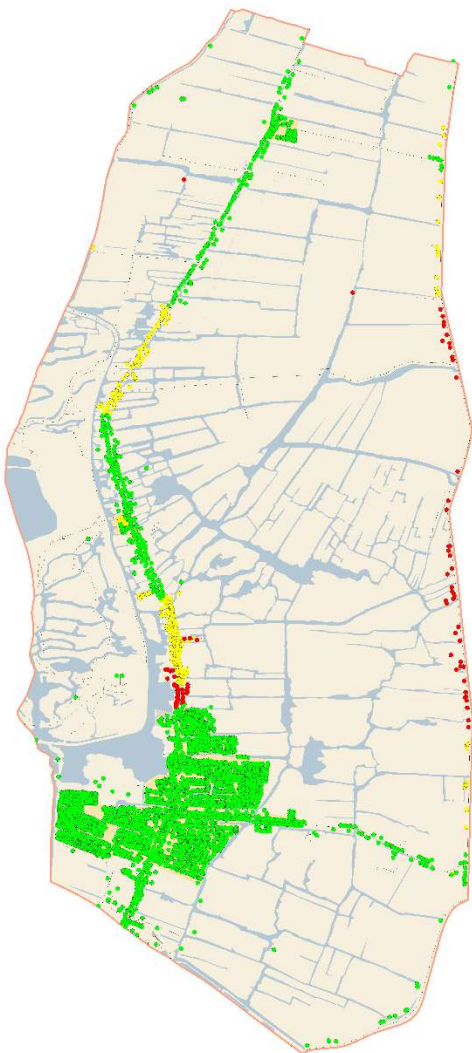
Opkomst HV Situatie Dag Gemeente Landsmeer

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	5718
Binnen norm	94,0%	5374
Buiten norm <= 1,0 min	4,5%	258
Buiten norm > 1,0 min	1,5%	86
Binnen (norm + 1,0 min)	98,5%	5632

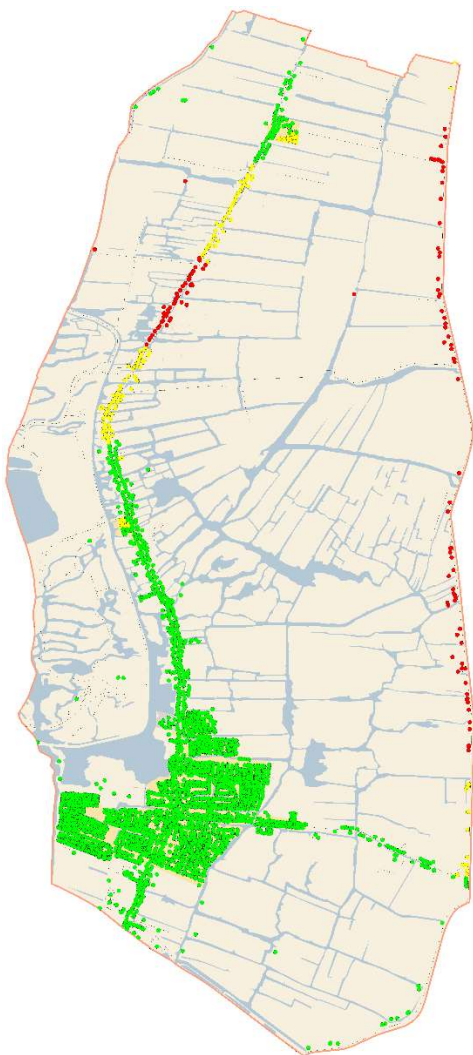
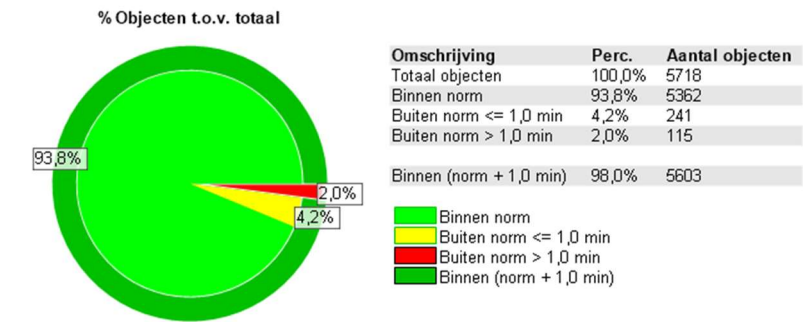
- Binnen norm
- Buiten norm <= 1,0 min
- Buiten norm > 1,0 min
- Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

ANW-situatie

Opkomst HV Situatie Nacht-Weekend Gemeente Landsmeer



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

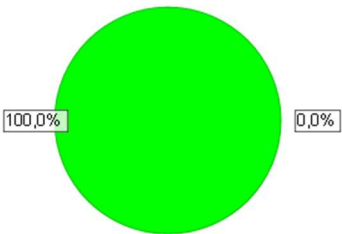
Dekking WO

Grafische weergave dekking WO regio DAG en ANW

DAG-situatie

Opkomst WO Situatie Dag Gemeente Landsmeer

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	5718
Binnen norm	100,0%	5718
Buiten norm	0,0%	0

■ Binnen norm
■ Buiten norm

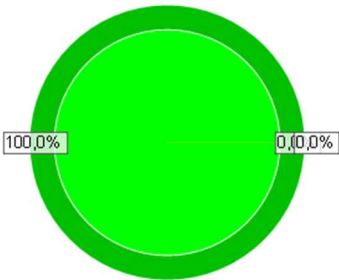


- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

ANW-situatie

Opkomst WO Situatie Nacht-Weekend Gemeente Landsmeer

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	5718
Binnen norm	100,0%	5717
Buiten norm <= 1,0 min	0,0%	1
Buiten norm > 1,0 min	0,0%	0
Binnen (norm + 1,0 min)	100,0%	5718

■ Binnen norm
■ Buiten norm <= 1,0 min
■ Buiten norm > 1,0 min
■ Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

Regionaal repressief dekkingsplan VrZW 2022 - 2025

Gemeente Oostzaan



Opdrachtgever:
Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland

Opdrachtnemer:
Kernteam en projectgroep Dekkingsplan

Datum: september 2022

Versie: 1.0 (definitief)

Status: openbaar

Inleiding

Dit is het gemeentelijk deel van het regionaal repressief dekkingsplan van de brandweer Zaanstreek-Waterland voor de periode 2022 - 2025. Het dekkingsplan is een beschrijving van de huidige situatie en kan daarmee gezien worden als een foto van de repressieve brandweezorg in de gemeente Oostzaan als onderdeel van de regio Zaanstreek-Waterland.

Dit deelplan beschrijft de mate waarin de brandweer in de gemeente Oostzaan kan voldoen aan de opkomsttijden voor de tankautospuiten (TS), redvoertuigen(RV), hulpverleningsvoertuigen (HV) en waterongevallenvoertuigen (WO).

Het is goed te beseffen dat het dekkingsplan vooral iets zegt over de opkomsttijd van de brandweer en of die wel of niet behaald wordt. Het dekkingsplan zegt niets over de kwaliteit van het operationele optreden. Het dekkingsplan kan daarmee gezien worden als een kwantitatieve norm. Voor de kwaliteit van het operationele optreden moet naar de gehele keten gekeken worden. Dat valt buiten de beschouwing van dit dekkingsplan. Dit dekkingsplan zegt wel iets over de gebieden waar de brandweer buiten de norm(tijd) ter plaatse is. Hier kan de veiligheid verder vergroot worden door het aanbieden van aanvullende (preventieve) maatregelen.

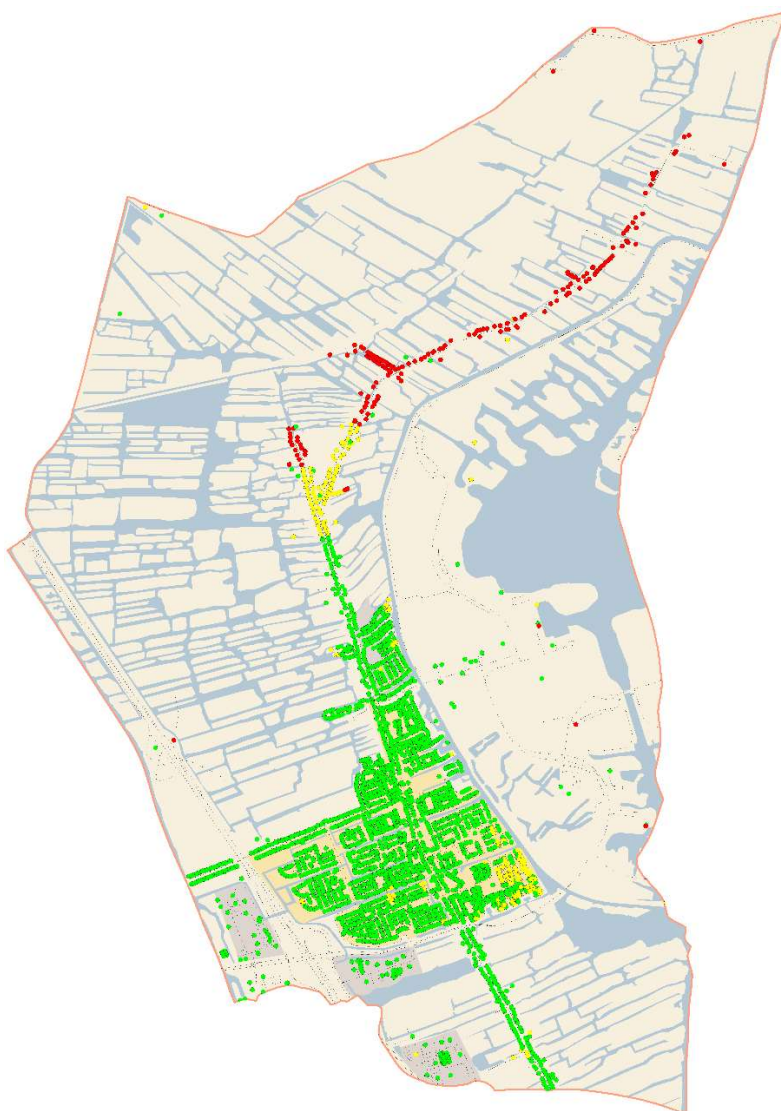
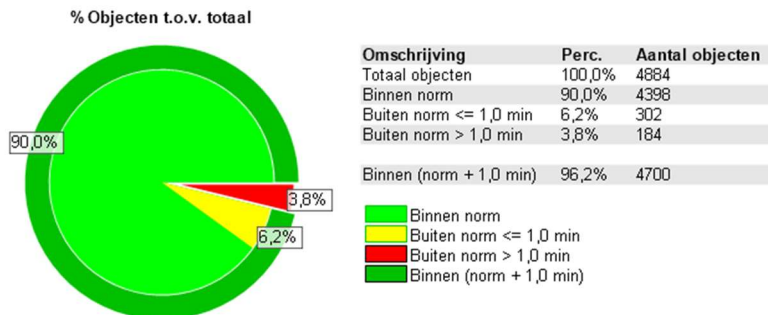
Voor verdere verdieping is het goed om kennis te nemen van het hoofddocument repressief dekkingsplan VrZW 2022 – 2025.

Dekking TS

Grafische weergave dekking TS regio DAG en ANW

DAG-situatie

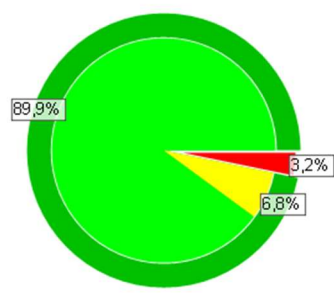
Opkomst TS Situatie Dag Gemeente Oostzaan



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

Opkomst TS Situatie Nacht-Weekend Gemeente Oostzaan

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	4884
Binnen norm	89,9%	4393
Buiten norm <= 1,0 min	6,8%	334
Buiten norm > 1,0 min	3,2%	157
Binnen (norm + 1,0 min)	96,8%	4727

Binnen norm
Buiten norm <= 1,0 min
Buiten norm > 1,0 min
Binnen (norm + 1,0 min)



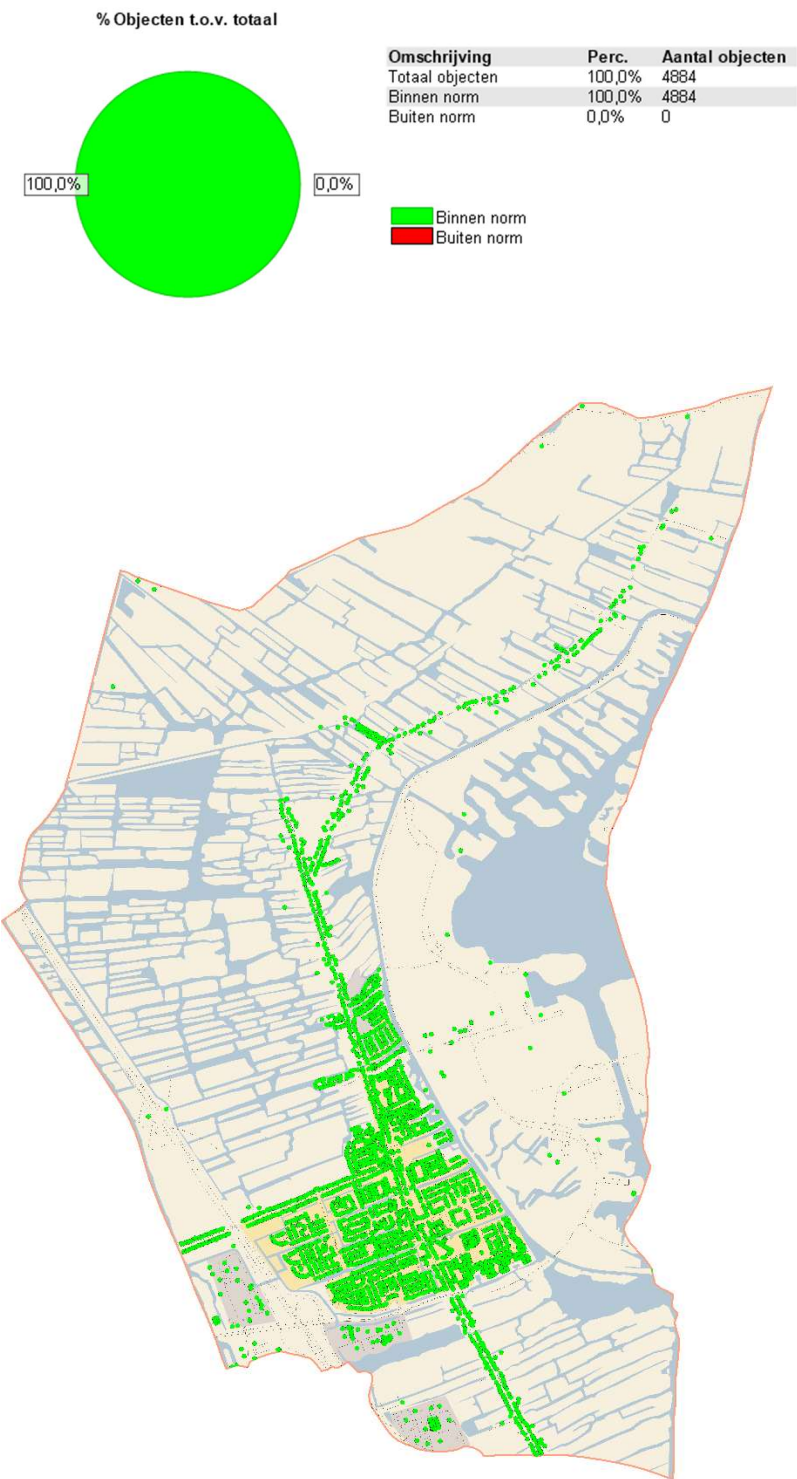
- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

Dekking RV

Grafische weergave dekking RV regio DAG en ANW

DAG-situatie

Opkomst RV Situatie Dag Gemeente Oostzaan

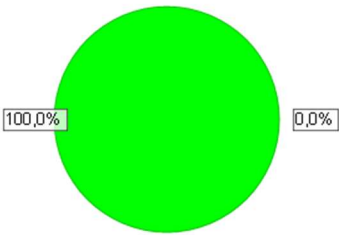


- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

ANW-situatie

Opkomst RV Situatie Nacht-Weekend Gemeente Oostzaan

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	4884
Binnen norm	100,0%	4884
Buiten norm	0,0%	0

■ Binnen norm
■ Buiten norm



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

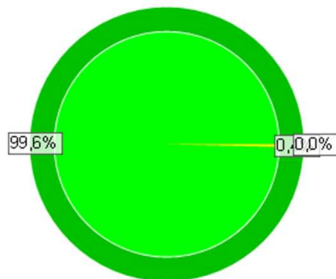
Dekking HV

Grafische weergave dekking HV regio DAG en ANW

DAG-situatie

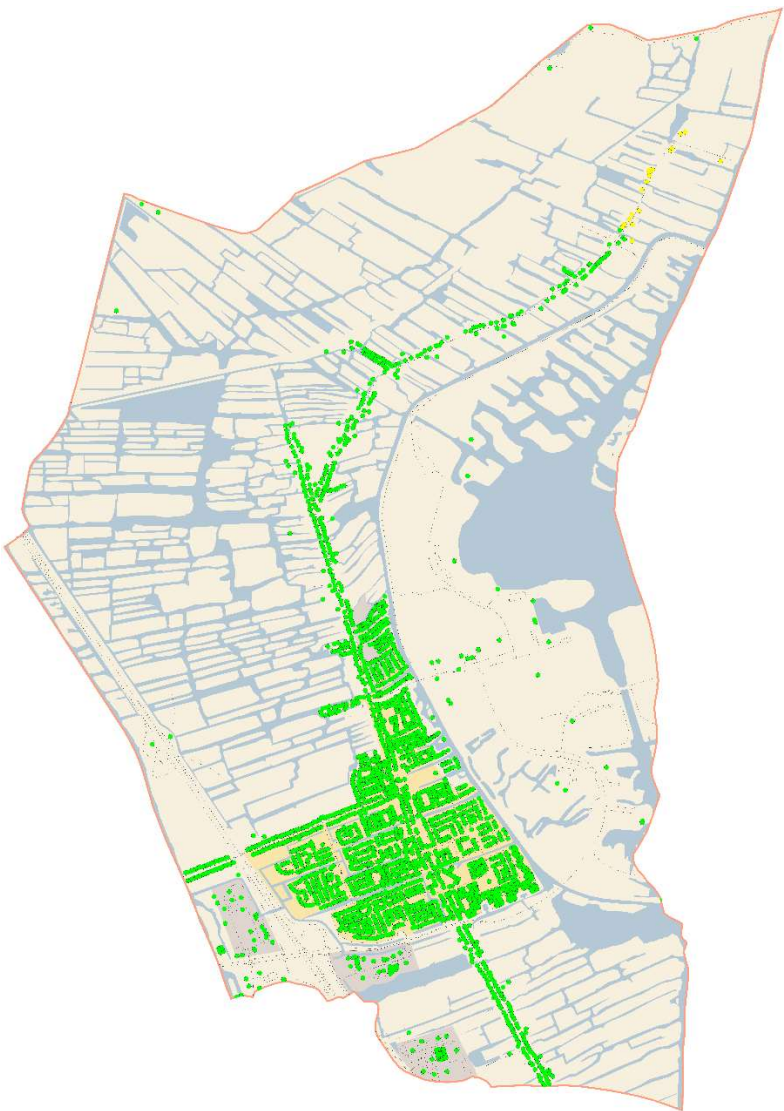
Opkomst HV Situatie Dag Gemeente Oostzaan

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	4884
Binnen norm	99,6%	4866
Buiten norm <= 1,0 min	0,4%	18
Buiten norm > 1,0 min	0,0%	0
Binnen (norm + 1,0 min)	100,0%	4884

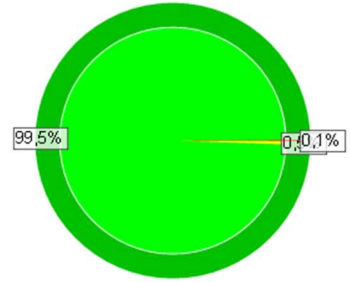
- Binnen norm
- Buiten norm <= 1,0 min
- Buiten norm > 1,0 min
- Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

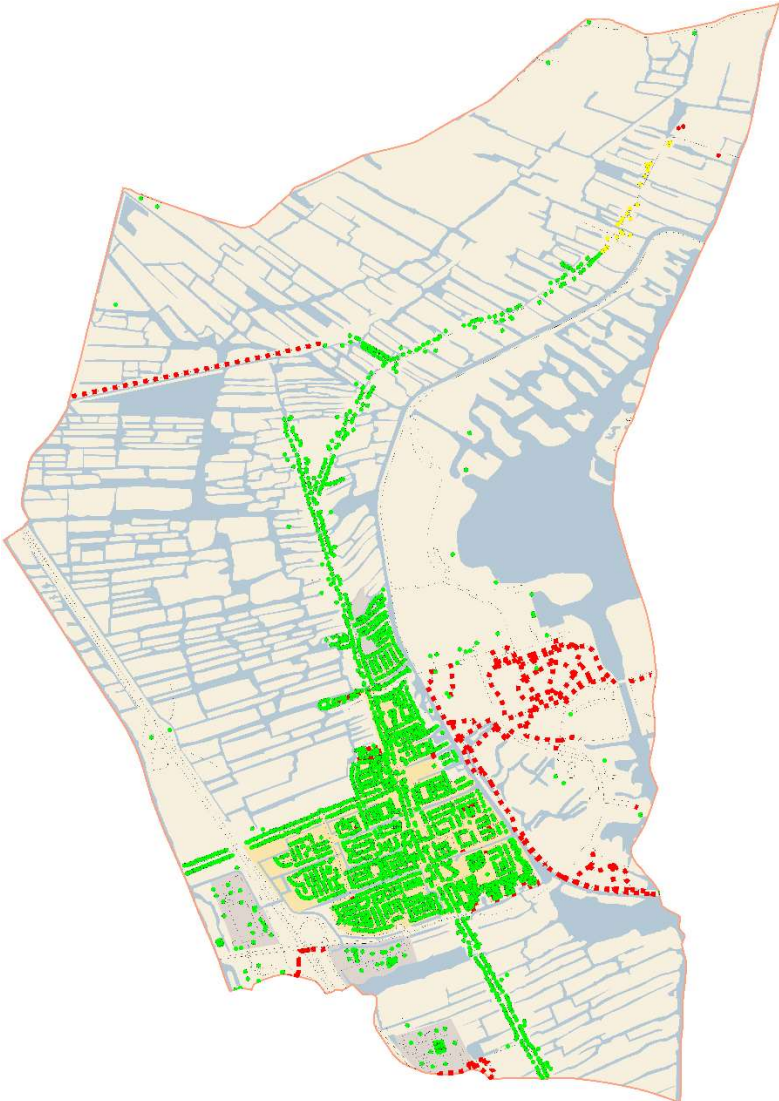
Opkomst HV Situatie Nacht-Weekend Gemeente Oostzaan

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	4884
Binnen norm	99,5%	4858
Buiten norm <= 1,0 min	0,5%	23
Buiten norm > 1,0 min	0,1%	3
Binnen (norm + 1,0 min)	99,9%	4881

■ Binnen norm
■ Buiten norm <= 1,0 min
■ Buiten norm > 1,0 min
■ Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

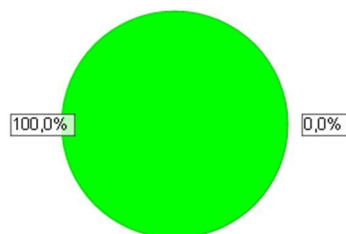
Dekking WO

Grafische weergave dekking WO regio DAG en ANW

DAG-situatie

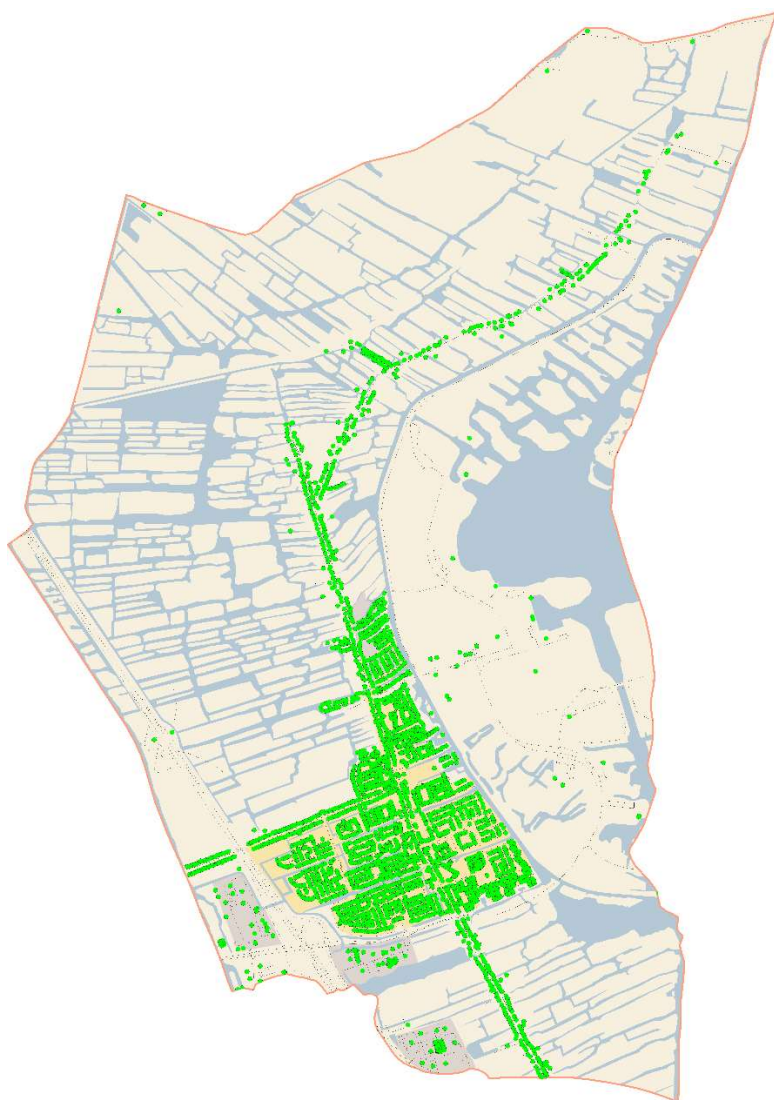
Opkomst WO Situatie Dag Gemeente Oostzaan

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	4884
Binnen norm	100,0%	4884
Buiten norm	0,0%	0

■ Binnen norm
■ Buiten norm

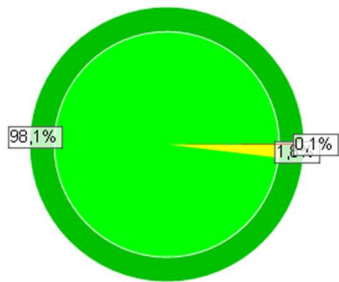


- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

ANW-situatie

Opkomst WO Situatie Nacht-Weekend Gemeente Oostzaan

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	4884
Binnen norm	98,1%	4792
Buiten norm <= 1,0 min	1,8%	88
Buiten norm > 1,0 min	0,1%	4
Binnen (norm + 1,0 min)	99,9%	4880

■ Binnen norm
■ Buiten norm <= 1,0 min
■ Buiten norm > 1,0 min
■ Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

Regionaal repressief dekkingsplan VrZW 2022 - 2025

Gemeente Purmerend



Opdrachtgever:
Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland

Opdrachtnemer:
Kernteam en projectgroep Dekkingsplan

Datum: september 2022

Versie: 1.0 (definitief)

Status: openbaar

Inleiding

Dit is het gemeentelijk deel van het regionaal repressief dekkingsplan van de brandweer Zaanstreek-Waterland voor de periode 2022 - 2025. Het dekkingsplan is een beschrijving van de huidige situatie en kan daarmee gezien worden als een foto van de repressieve brandweezorg in de gemeente Purmerend als onderdeel van de regio Zaanstreek-Waterland.

Dit deelplan beschrijft de mate waarin de brandweer in de gemeente Purmerend kan voldoen aan de opkomsttijden voor de tankautospuiten (TS), redvoertuigen(RV), hulpverleningsvoertuigen (HV) en waterongevallenvoertuigen (WO).

Het is goed te beseffen dat het dekkingsplan vooral iets zegt over de opkomsttijd van de brandweer en of die wel of niet behaald wordt. Het dekkingsplan zegt niets over de kwaliteit van het operationele optreden. Het dekkingsplan kan daarmee gezien worden als een kwantitatieve norm. Voor de kwaliteit van het operationele optreden moet naar de gehele keten gekeken worden. Dat valt buiten de beschouwing van dit dekkingsplan. Dit dekkingsplan zegt wel iets over de gebieden waar de brandweer buiten de norm(tijd) ter plaatse is. Hier kan de veiligheid verder vergroot worden door het aanbieden van aanvullende (preventieve) maatregelen.

Voor verdere verdieping is het goed om kennis te nemen van het hoofddocument repressief dekkingsplan VrZW 2022 – 2025.

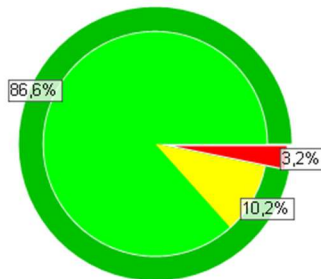
Dekking TS

Grafische weergave dekking TS regio DAG en ANW

DAG-situatie

Opkomst TS Situatie Dag Gemeente Purmerend

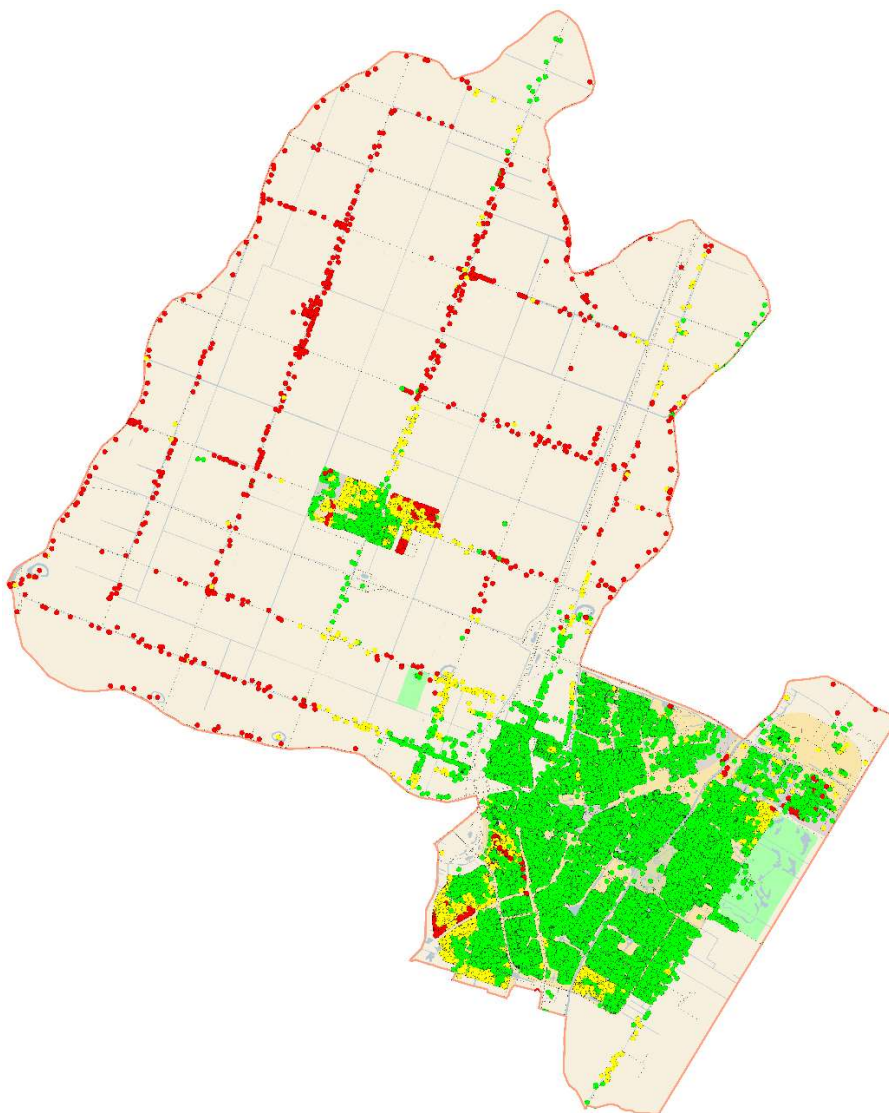
% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	47295
Binnen norm	86,6%	40978
Buiten norm <= 1,0 min	10,2%	4819
Buiten norm > 1,0 min	3,2%	1498

Binnen (norm + 1,0 min) 96,8% 45797

- Binnen norm
- Buiten norm <= 1,0 min
- Buiten norm > 1,0 min
- Binnen (norm + 1,0 min)

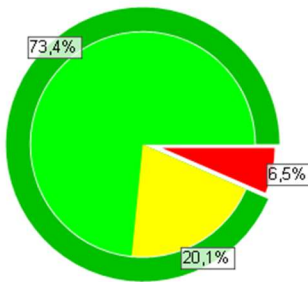


- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

ANW-situatie

Opkomst TS Situatie Nacht-Weekend Gemeente Purmerend

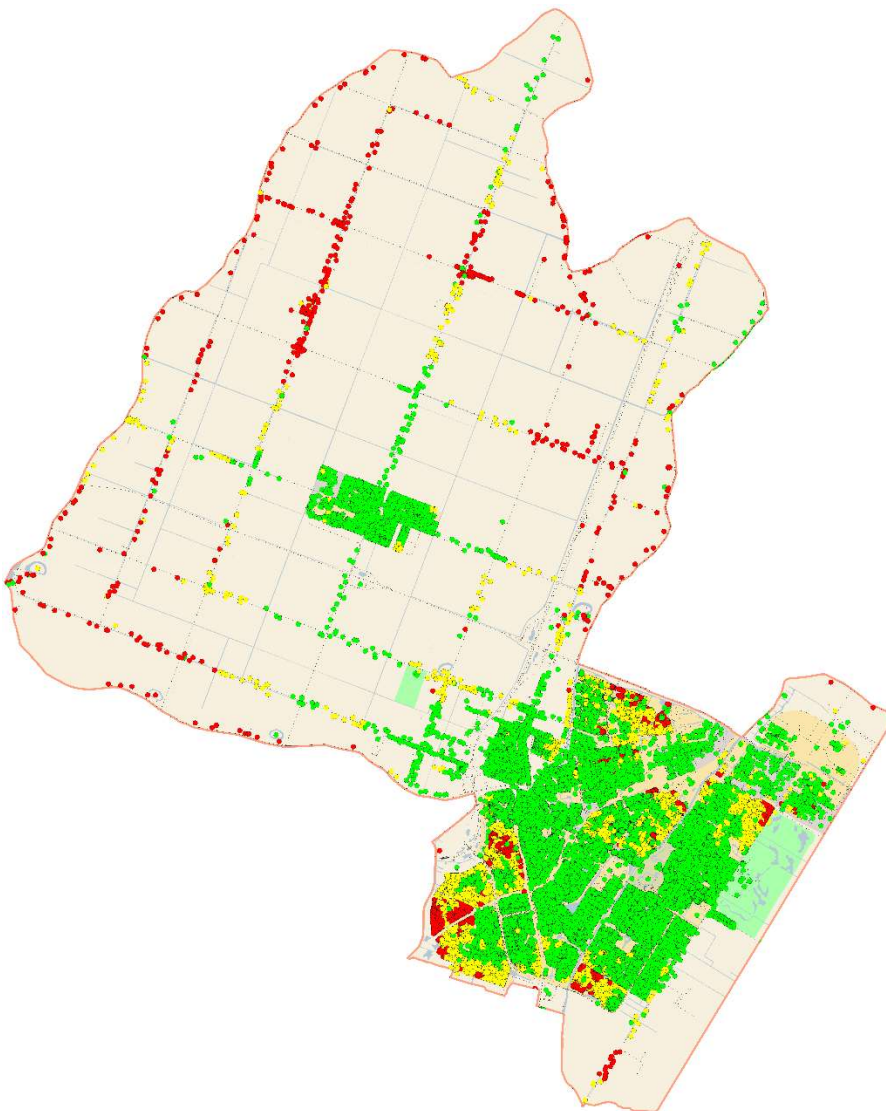
% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	47291
Binnen norm	73,4%	34719
Buiten norm <= 1,0 min	20,1%	9495
Buiten norm > 1,0 min	6,5%	3077

Binnen (norm + 1,0 min) 93,5% 44214

- Binnen norm
- Buiten norm <= 1,0 min
- Buiten norm > 1,0 min
- Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

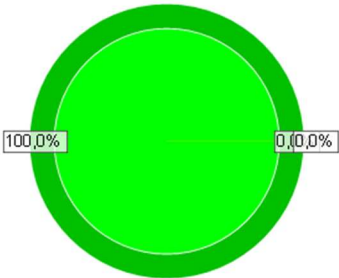
Dekking RV

Grafische weergave dekking RV regio DAG en ANW

DAG-situatie

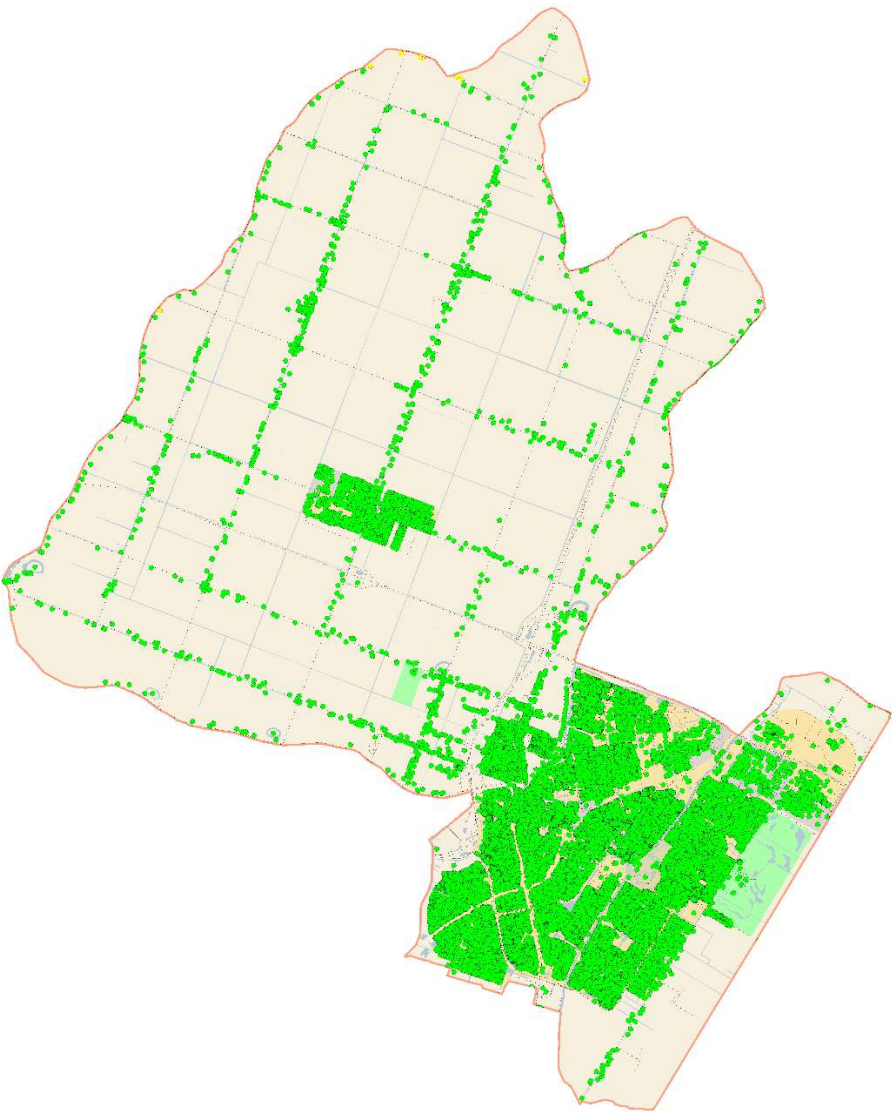
Opkomst RV Situatie Dag Gemeente Purmerend

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	47295
Binnen norm	100,0%	47287
Buiten norm <= 1,0 min	0,0%	8
Buiten norm > 1,0 min	0,0%	0
Binnen (norm + 1,0 min)	100,0%	47295

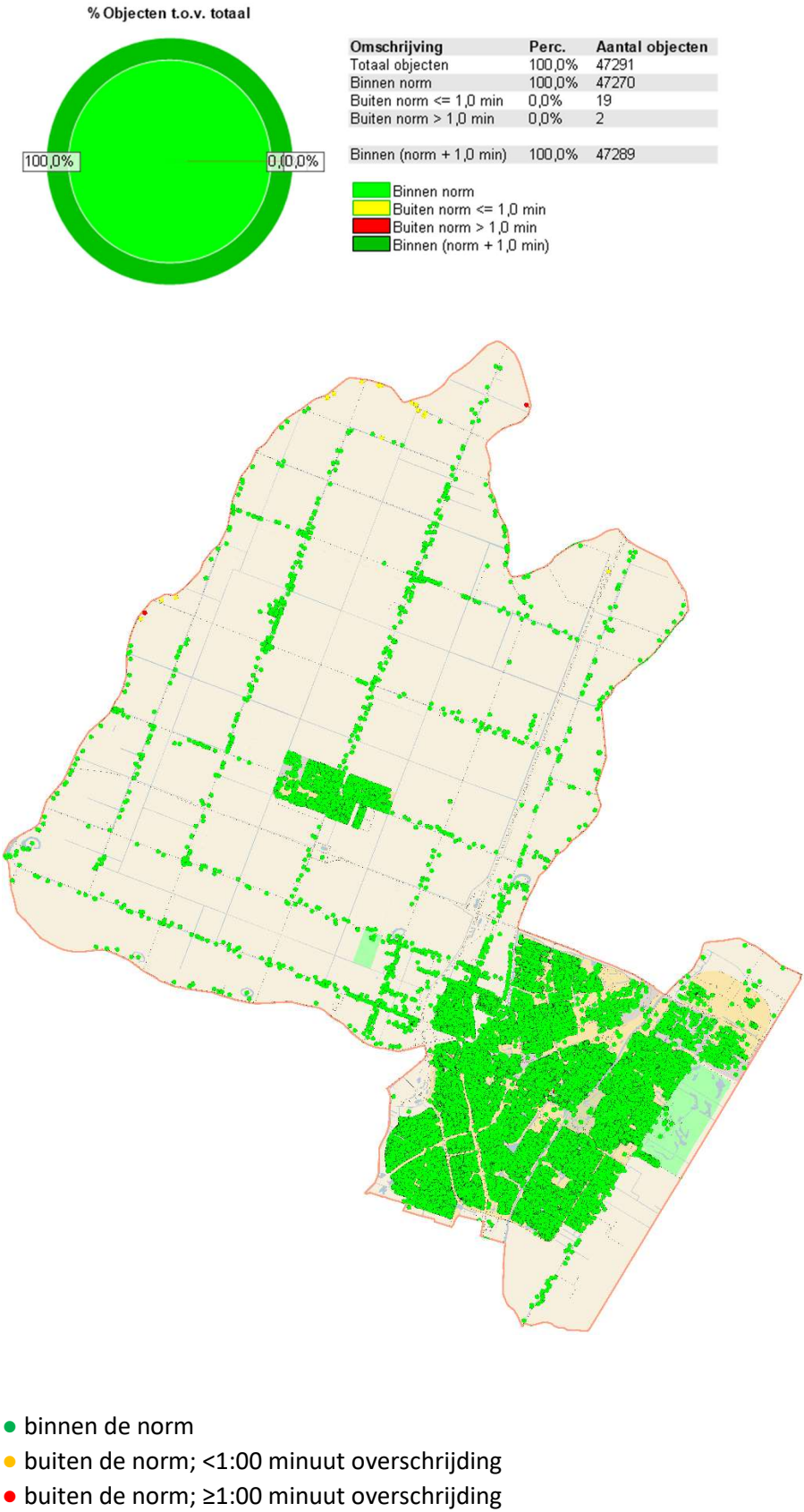
- Binnen norm
- Buiten norm <= 1,0 min
- Buiten norm > 1,0 min
- Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

ANW-situatie

Opkomst RV Situatie Nacht-Weekend Gemeente Purmerend



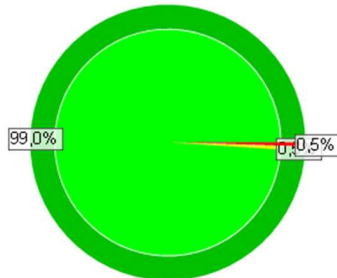
Dekking HV

Grafische weergave dekking HV regio DAG en ANW

DAG-situatie

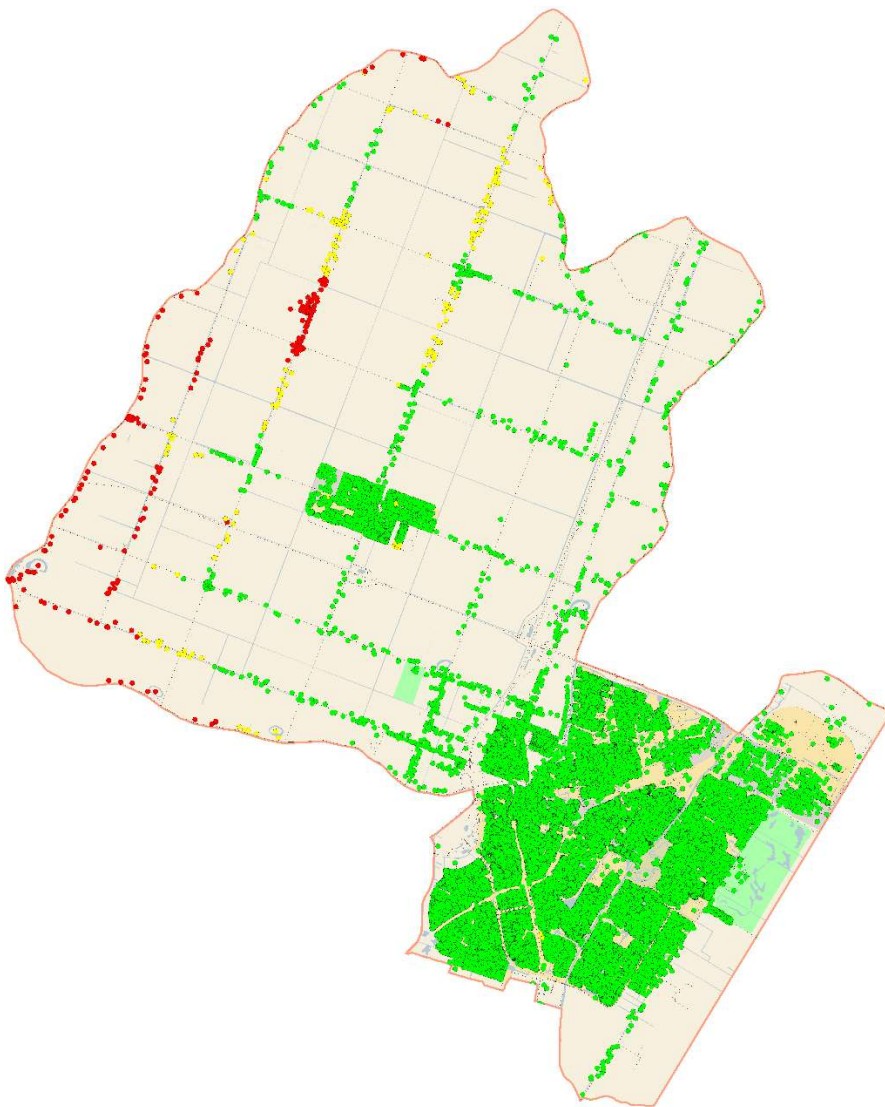
Opkomst HV Situatie Dag Gemeente Purmerend

% Objecten t.o.v. totaal



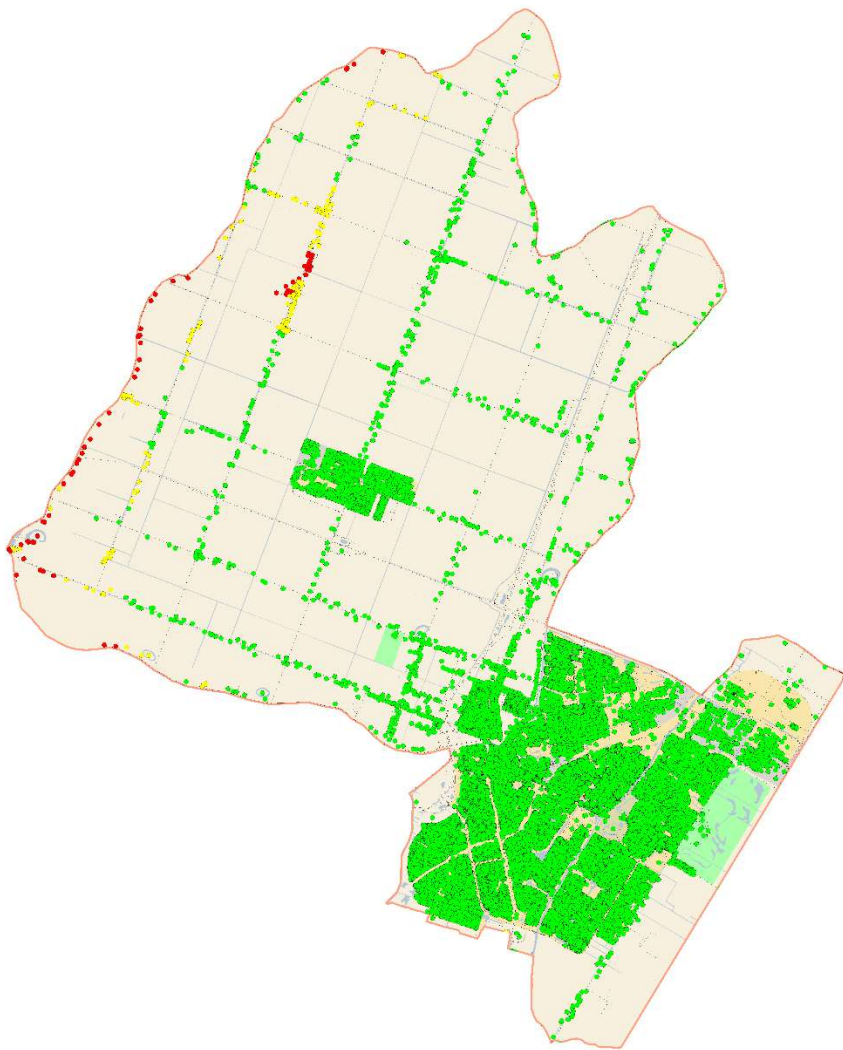
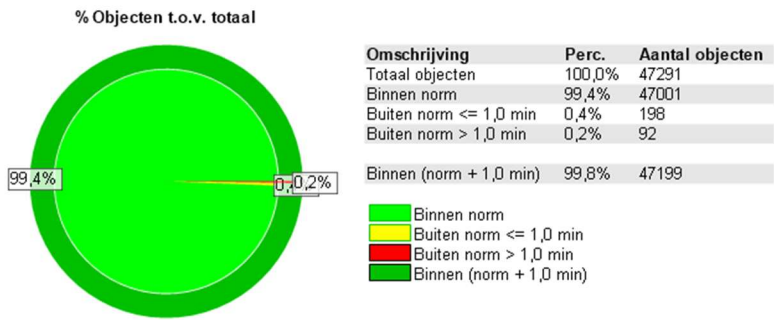
Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	47295
Binnen norm	99,0%	46833
Buiten norm <= 1,0 min	0,5%	218
Buiten norm > 1,0 min	0,5%	244
Binnen (norm + 1,0 min)	99,5%	47051

- Binnen norm
- Buiten norm <= 1,0 min
- Buiten norm > 1,0 min
- Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

Opkomst HV Situatie Nacht-Weekend Gemeente Purmerend



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

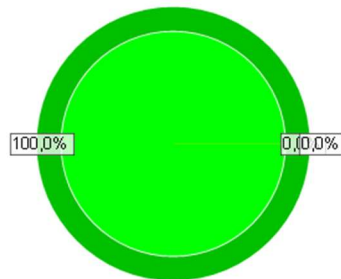
Dekking WO

Grafische weergave dekking WO regio DAG en ANW

DAG-situatie

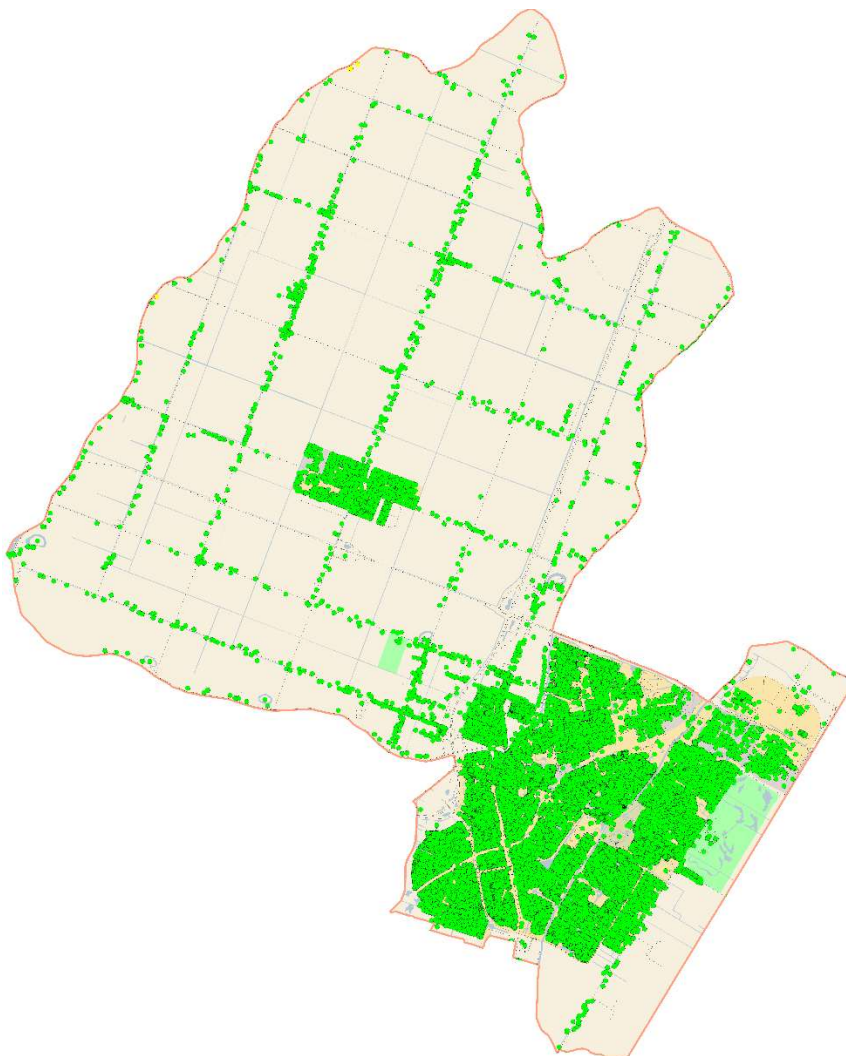
Opkomst WO Situatie Dag Gemeente Purmerend

% Objecten t.o.v. totaal



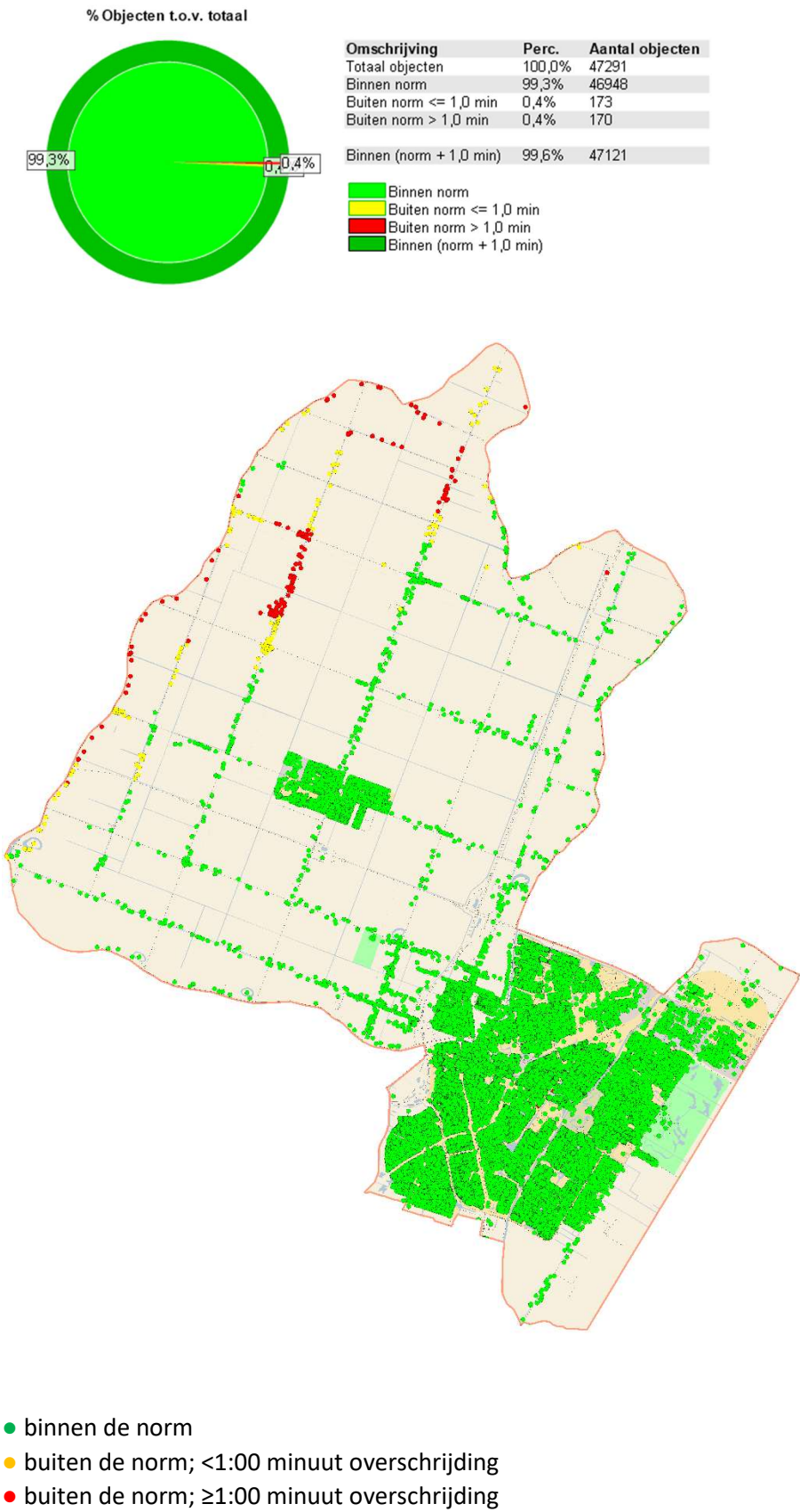
Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	47295
Binnen norm	100,0%	47291
Buiten norm <= 1,0 min	0,0%	4
Buiten norm > 1,0 min	0,0%	0
Binnen (norm + 1,0 min)	100,0%	47295

■ Binnen norm
■ Buiten norm <= 1,0 min
■ Buiten norm > 1,0 min
■ Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

Opkomst WO Situatie Nacht-Weekend Gemeente Purmerend



Regionaal repressief dekkingsplan VrZW 2022 - 2025

Gemeente Waterland



Opdrachtgever:
Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland

Opdrachtnemer:
Kernteam en projectgroep Dekkingsplan

Datum: september 2022

Versie: 1.0 (definitief)

Status: openbaar

Inleiding

Dit is het gemeentelijk deel van het regionaal repressief dekkingsplan van de brandweer Zaanstreek-Waterland voor de periode 2022 - 2025. Het dekkingsplan is een beschrijving van de huidige situatie en kan daarmee gezien worden als een foto van de repressieve brandweezorg in de gemeente Waterland als onderdeel van de regio Zaanstreek-Waterland.

Dit deelplan beschrijft de mate waarin de brandweer in de gemeente Waterland kan voldoen aan de opkomsttijden voor de tankautospuiten (TS), redvoertuigen(RV), hulpverleningsvoertuigen (HV) en waterongevallenvoertuigen (WO).

Het is goed te beseffen dat het dekkingsplan vooral iets zegt over de opkomsttijd van de brandweer en of die wel of niet behaald wordt. Het dekkingsplan zegt niets over de kwaliteit van het operationele optreden. Het dekkingsplan kan daarmee gezien worden als een kwantitatieve norm. Voor de kwaliteit van het operationele optreden moet naar de gehele keten gekeken worden. Dat valt buiten de beschouwing van dit dekkingsplan. Dit dekkingsplan zegt wel iets over de gebieden waar de brandweer buiten de norm(tijd) ter plaatse is. Hier kan de veiligheid verder vergroot worden door het aanbieden van aanvullende (preventieve) maatregelen.

Voor verdere verdieping is het goed om kennis te nemen van het hoofddocument repressief dekkingsplan VrZW 2022 – 2025.

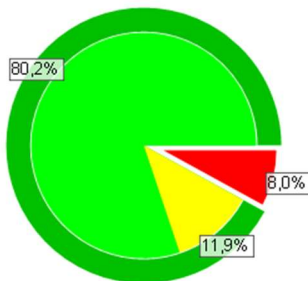
Dekking TS

Grafische weergave dekking TS regio DAG en ANW

DAG-situatie

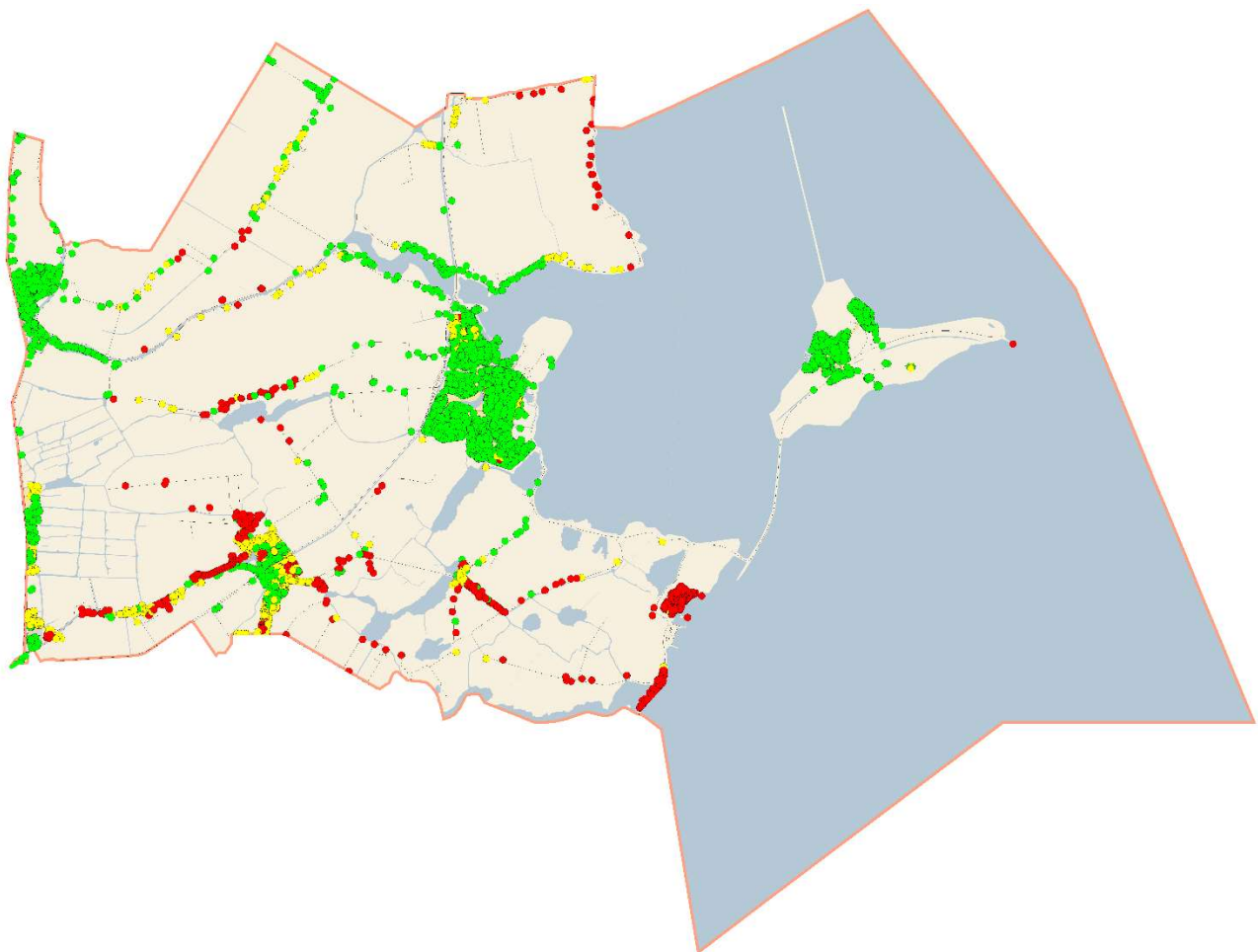
Opkomst TS Situatie Dag Gemeente Waterland

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	8737
Binnen norm	80,2%	7003
Buiten norm <= 1,0 min	11,9%	1039
Buiten norm > 1,0 min	8,0%	695
Binnen (norm + 1,0 min)	92,0%	8042

■ Binnen norm
■ Buiten norm <= 1,0 min
■ Buiten norm > 1,0 min
■ Binnen (norm + 1,0 min)

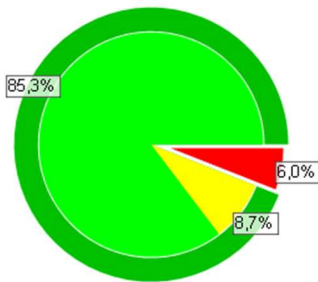


- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

ANW-situatie

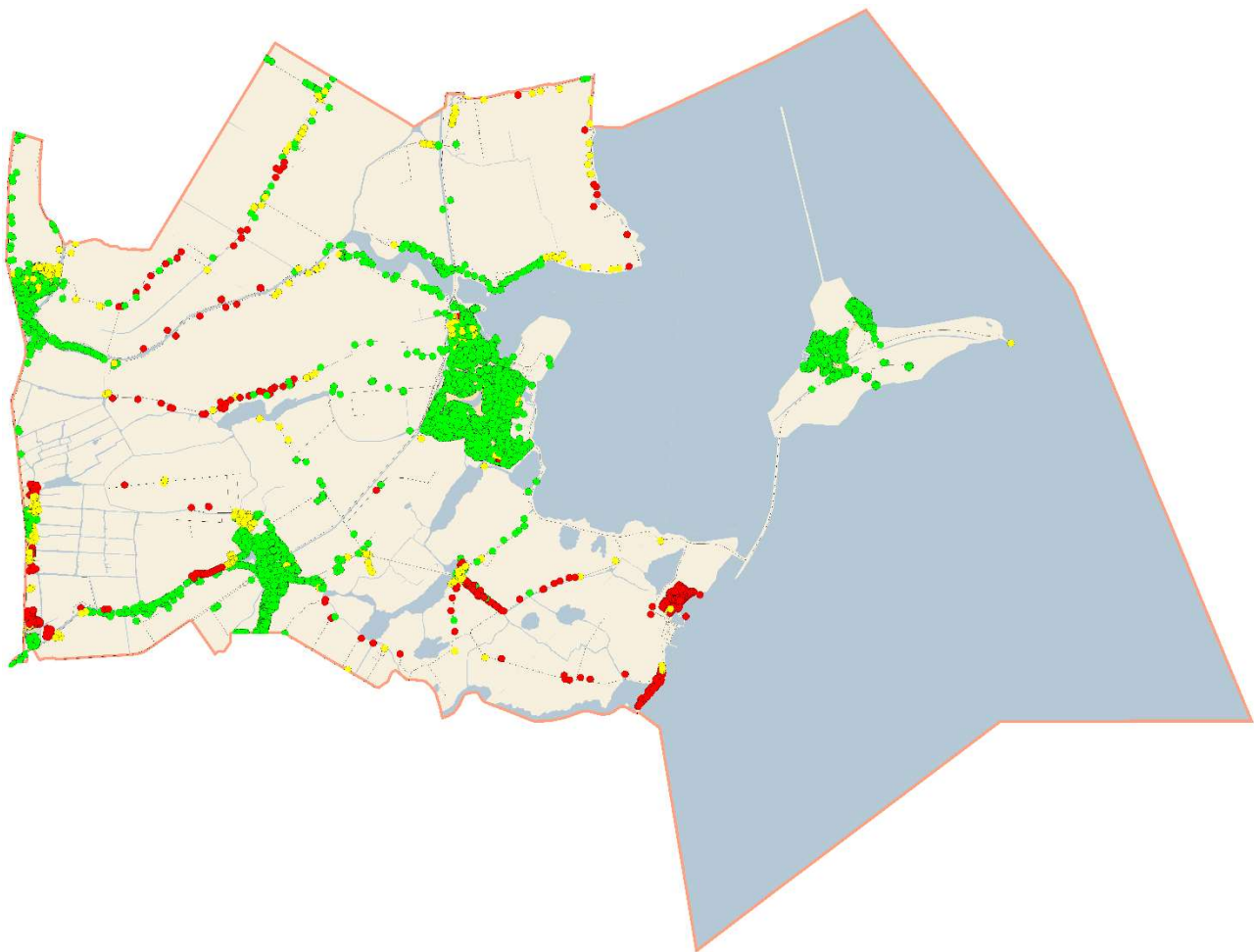
Opkomst TS Situatie Nacht-Weekend Gemeente Waterland

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	8737
Binnen norm	85,3%	7455
Buiten norm <= 1,0 min	8,7%	761
Buiten norm > 1,0 min	6,0%	521
Binnen (norm + 1,0 min)	94,0%	8216

■ Binnen norm
■ Buiten norm <= 1,0 min
■ Buiten norm > 1,0 min
■ Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

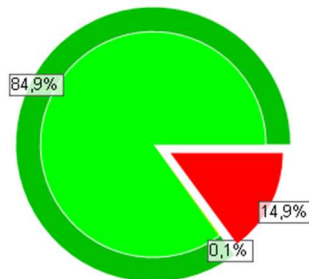
Dekking RV

Grafische weergave dekking RV regio DAG en ANW

DAG-situatie

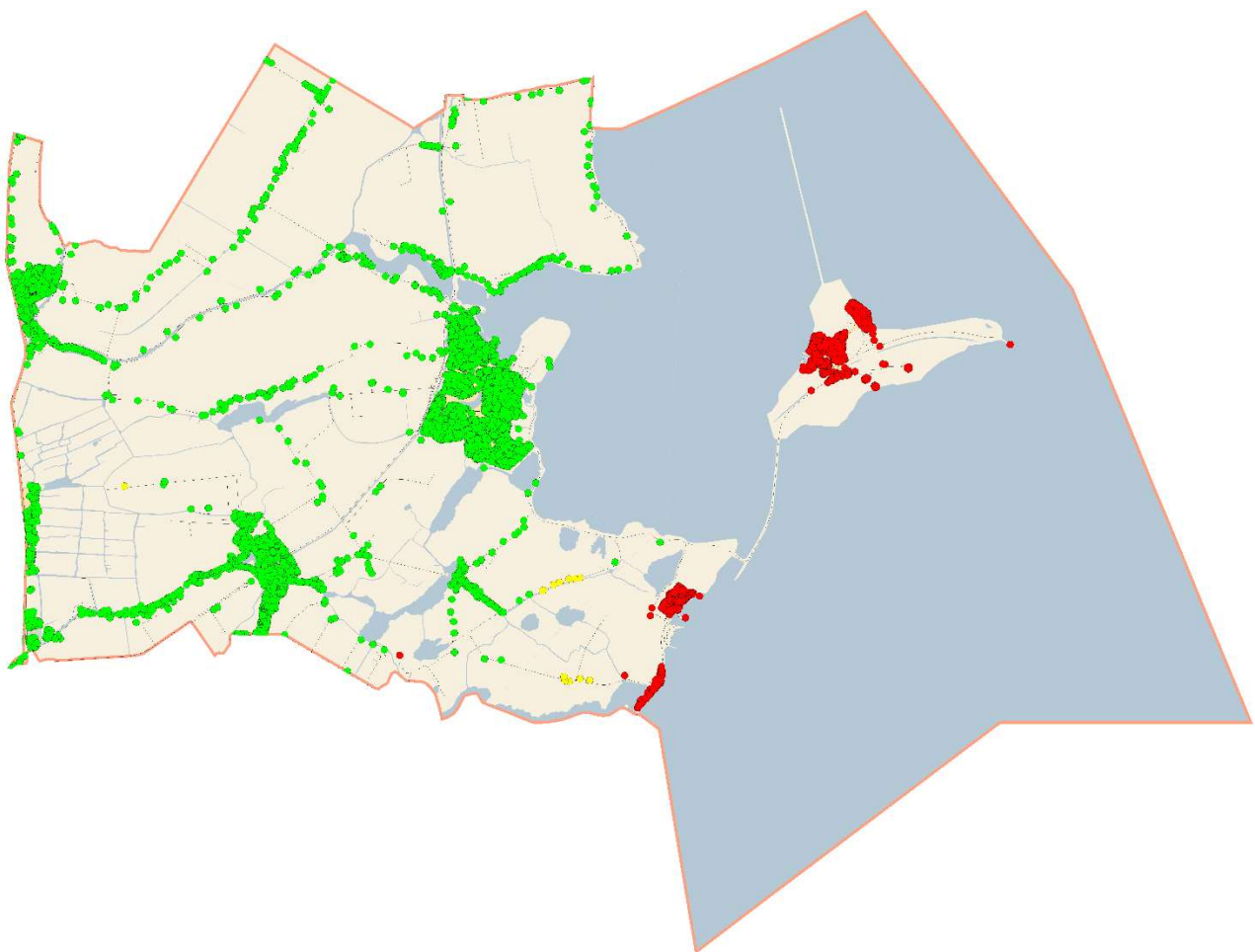
Opkomst RV Situatie Dag Gemeente Waterland

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	8737
Binnen norm	84,9%	7420
Buiten norm <= 1,0 min	0,1%	13
Buiten norm > 1,0 min	14,9%	1304
Binnen (norm + 1,0 min)	85,1%	7433

■ Binnen norm
■ Buiten norm <= 1,0 min
■ Buiten norm > 1,0 min
■ Binnen (norm + 1,0 min)

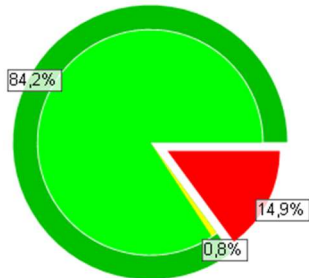


- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

ANW-situatie

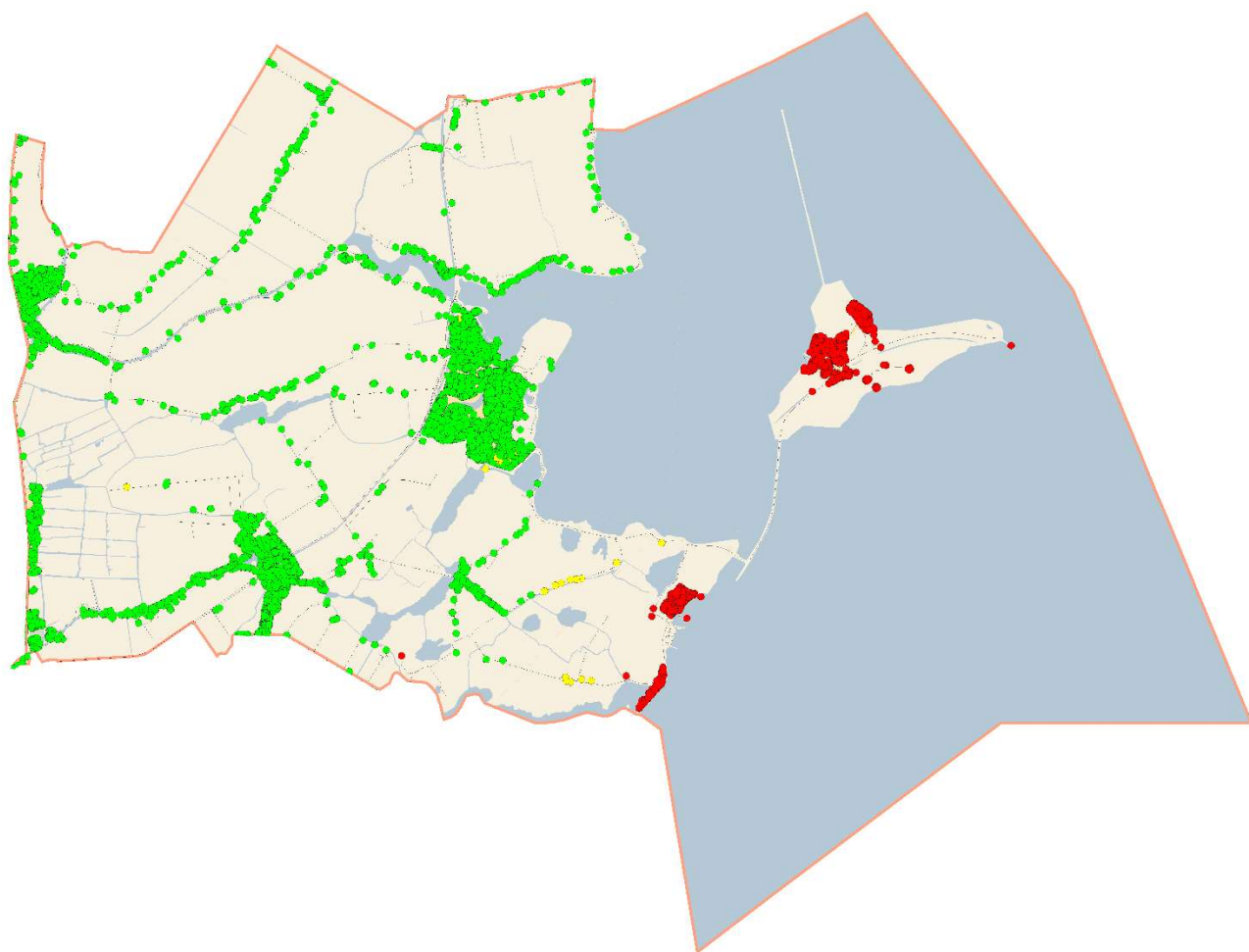
Opkomst RV Situatie Nacht-Weekend Gemeente Waterland

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	8737
Binnen norm	84,2%	7359
Buiten norm <= 1,0 min	0,8%	74
Buiten norm > 1,0 min	14,9%	1304
Binnen (norm + 1,0 min)	85,1%	7433

- Binnen norm
- Buiten norm <= 1,0 min
- Buiten norm > 1,0 min
- Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

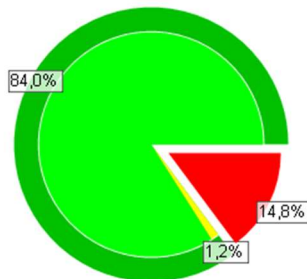
Dekking HV

Grafische weergave dekking HV regio DAG en ANW

DAG-situatie

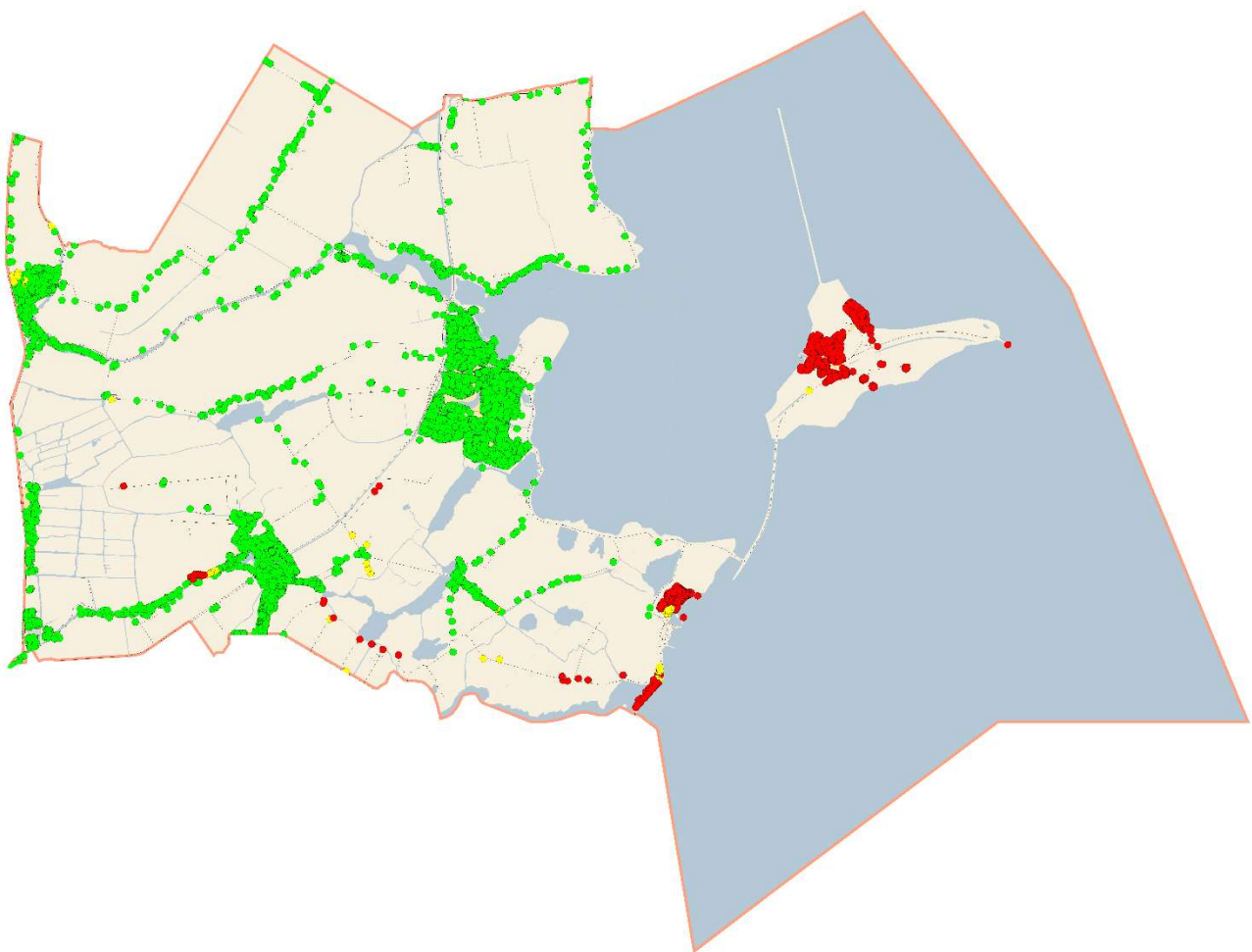
Opkomst HV Situatie Dag Gemeente Waterland

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	8737
Binnen norm	84,0%	7341
Buiten norm <= 1,0 min	1,2%	101
Buiten norm > 1,0 min	14,8%	1295
Binnen (norm + 1,0 min)	85,2%	7442

● Binnen norm
● Buiten norm <= 1,0 min
● Buiten norm > 1,0 min
● Binnen (norm + 1,0 min)

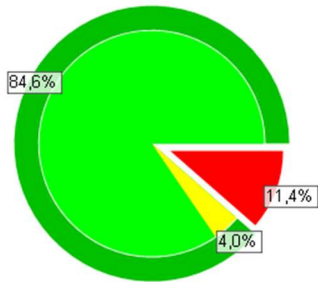


- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

ANW-situatie

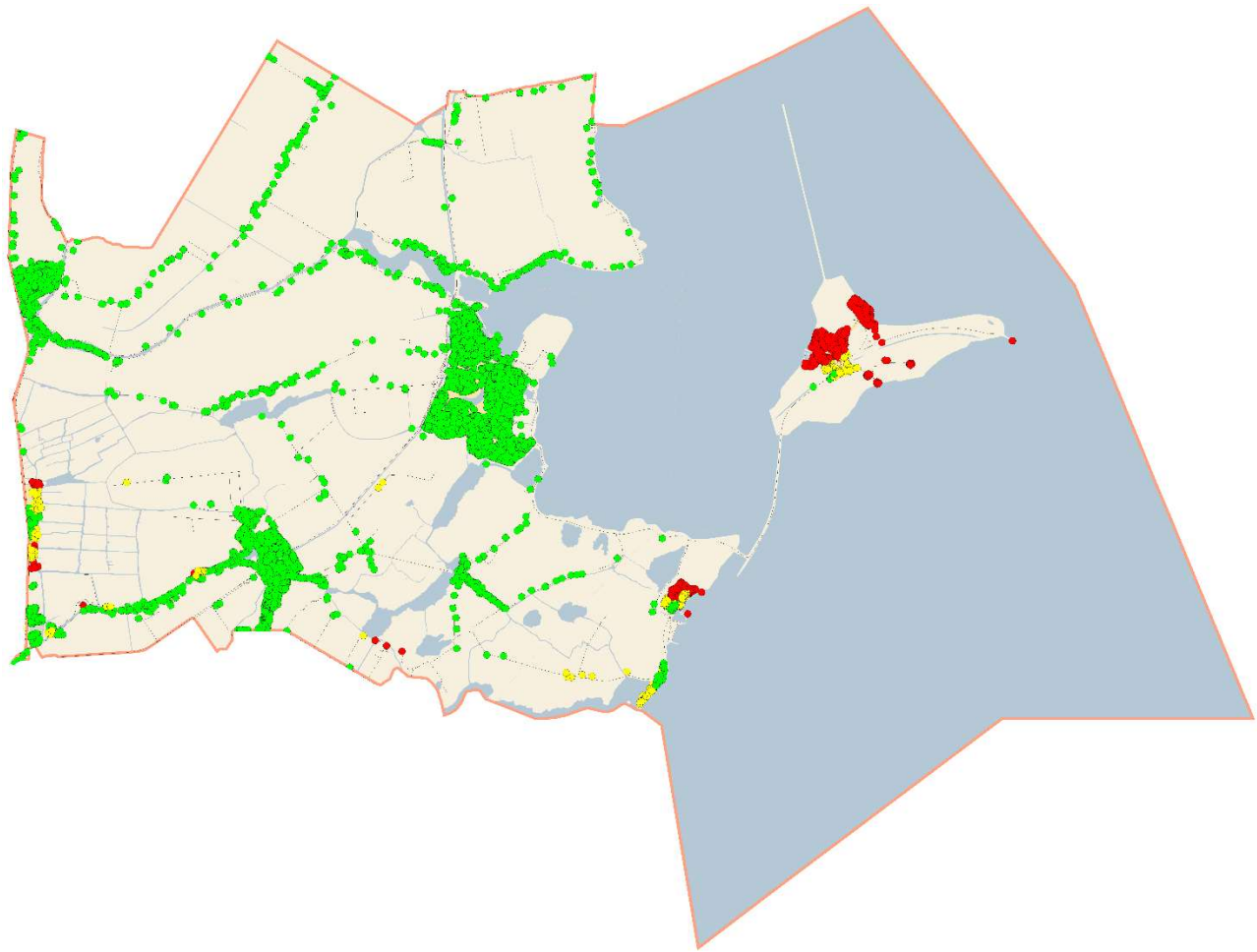
Opkomst HV Situatie Nacht-Weekend Gemeente Waterland

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	8737
Binnen norm	84,6%	7388
Buiten norm <= 1,0 min	4,0%	351
Buiten norm > 1,0 min	11,4%	998
Binnen (norm + 1,0 min)	88,6%	7739

■ Binnen norm
■ Buiten norm <= 1,0 min
■ Buiten norm > 1,0 min
■ Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

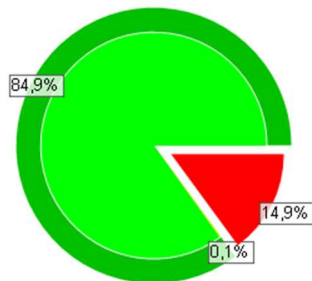
Dekking WO

Grafische weergave dekking WO regio DAG en ANW

DAG-situatie

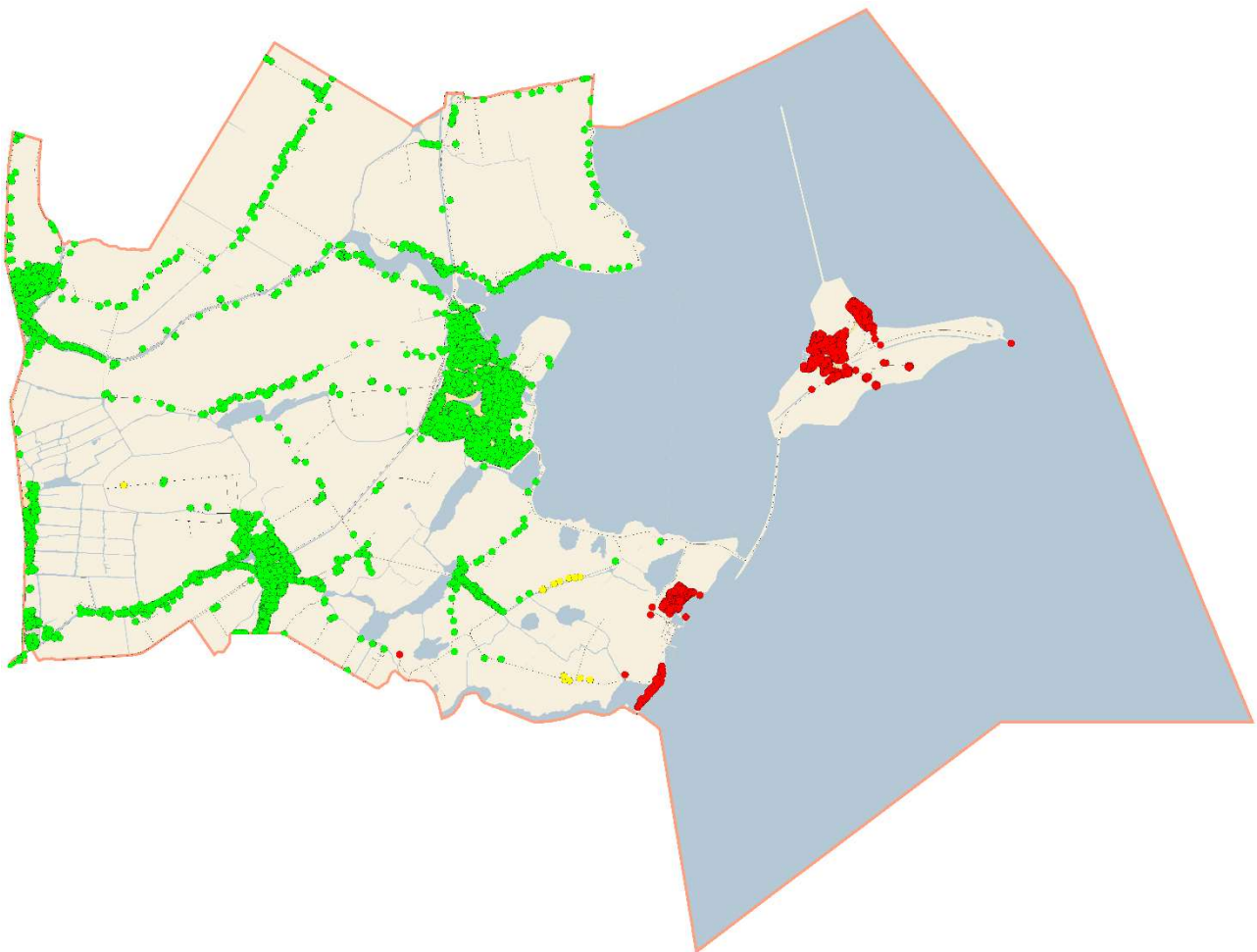
Opkomst WO Situatie Dag Gemeente Waterland

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	8737
Binnen norm	84,9%	7420
Buiten norm <= 1,0 min	0,1%	13
Buiten norm > 1,0 min	14,9%	1304
Binnen (norm + 1,0 min)	85,1%	7433

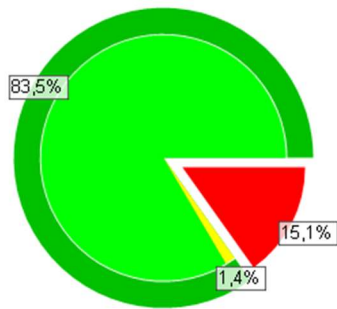
■ Binnen norm
■ Buiten norm <= 1,0 min
■ Buiten norm > 1,0 min
■ Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

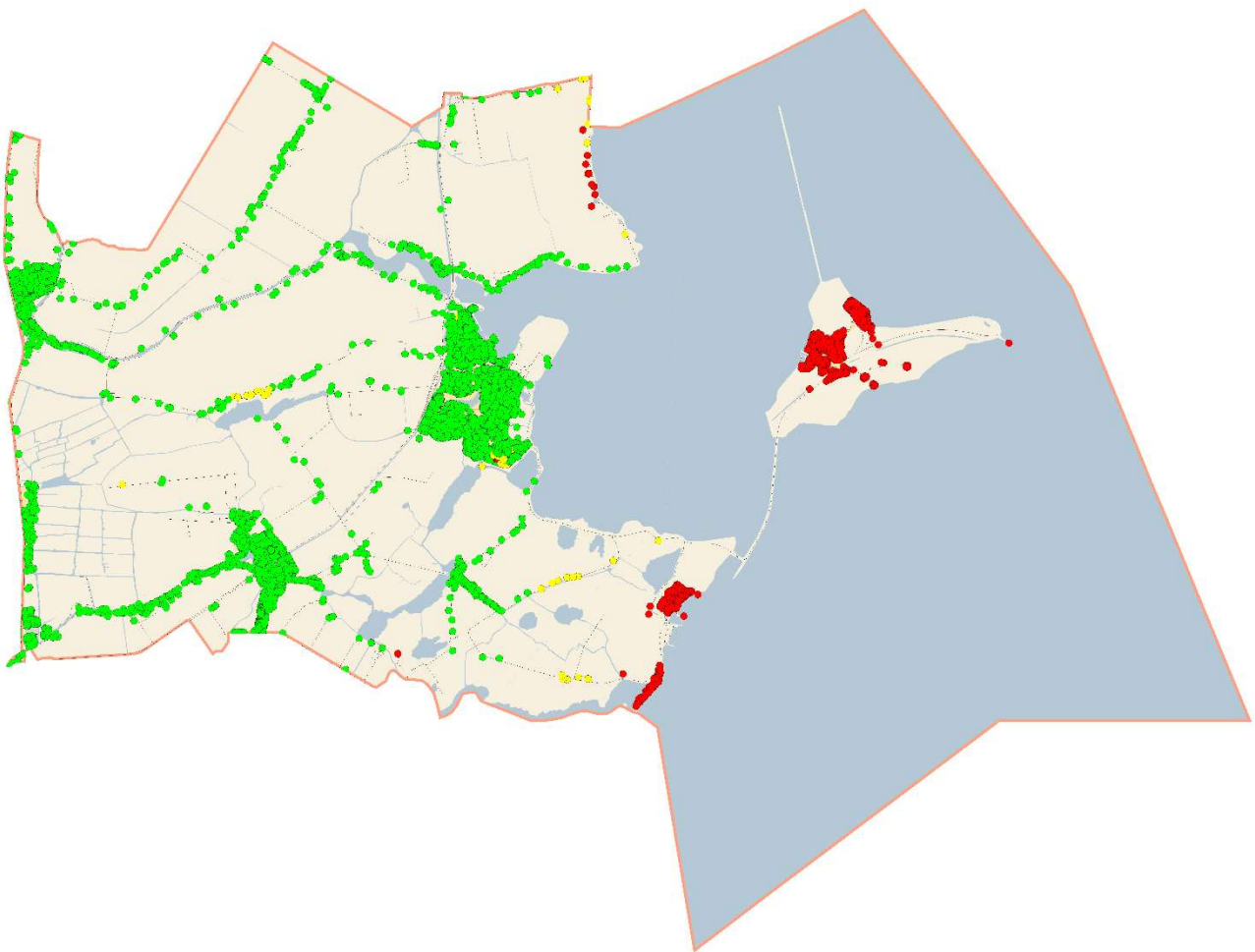
Opkomst WO Situatie Nacht-Weekend Gemeente Waterland

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	8737
Binnen norm	83,5%	7296
Buiten norm <= 1,0 min	1,4%	118
Buiten norm > 1,0 min	15,1%	1323
Binnen (norm + 1,0 min)	84,9%	7414

- Binnen norm
- Buiten norm <= 1,0 min
- Buiten norm > 1,0 min
- Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

Regionaal repressief dekkingsplan VrZW 2022 - 2025

Gemeente Wormerland



Opdrachtgever:
Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland

Opdrachtnemer:
Kernteam en projectgroep Dekkingsplan

Datum: september 2022

Versie: 1.0 (definitief)

Status: openbaar

Inleiding

Dit is het gemeentelijk deel van het regionaal repressief dekkingsplan van de brandweer Zaanstreek-Waterland voor de periode 2022 - 2025. Het dekkingsplan is een beschrijving van de huidige situatie en kan daarmee gezien worden als een foto van de repressieve brandweezorg in de gemeente Wormerland als onderdeel van de regio Zaanstreek-Waterland.

Dit deelplan beschrijft de mate waarin de brandweer in de gemeente Wormerland kan voldoen aan de opkomsttijden voor de tankautospuiten (TS), redvoertuigen (RV), hulpverleningsvoertuigen (HV) en waterongevallenvoertuigen (WO).

Het is goed te beseffen dat het dekkingsplan vooral iets zegt over de opkomsttijd van de brandweer en of die wel of niet behaald wordt. Het dekkingsplan zegt niets over de kwaliteit van het operationele optreden. Het dekkingsplan kan daarmee gezien worden als een kwantitatieve norm. Voor de kwaliteit van het operationele optreden moet naar de gehele keten gekeken worden. Dat valt buiten de beschouwing van dit dekkingsplan. Dit dekkingsplan zegt wel iets over de gebieden waar de brandweer buiten de norm(tijd) ter plaatse is. Hier kan de veiligheid verder vergroot worden door het aanbieden van aanvullende (preventieve) maatregelen.

Voor verdere verdieping is het goed om kennis te nemen van het hoofddocument repressief dekkingsplan VrZW 2022 – 2025.

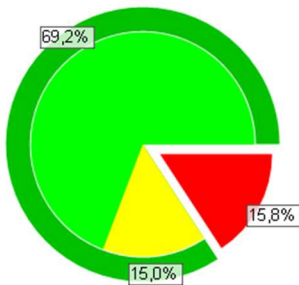
Dekking TS

Grafische weergave dekking TS regio DAG en ANW

DAG-situatie

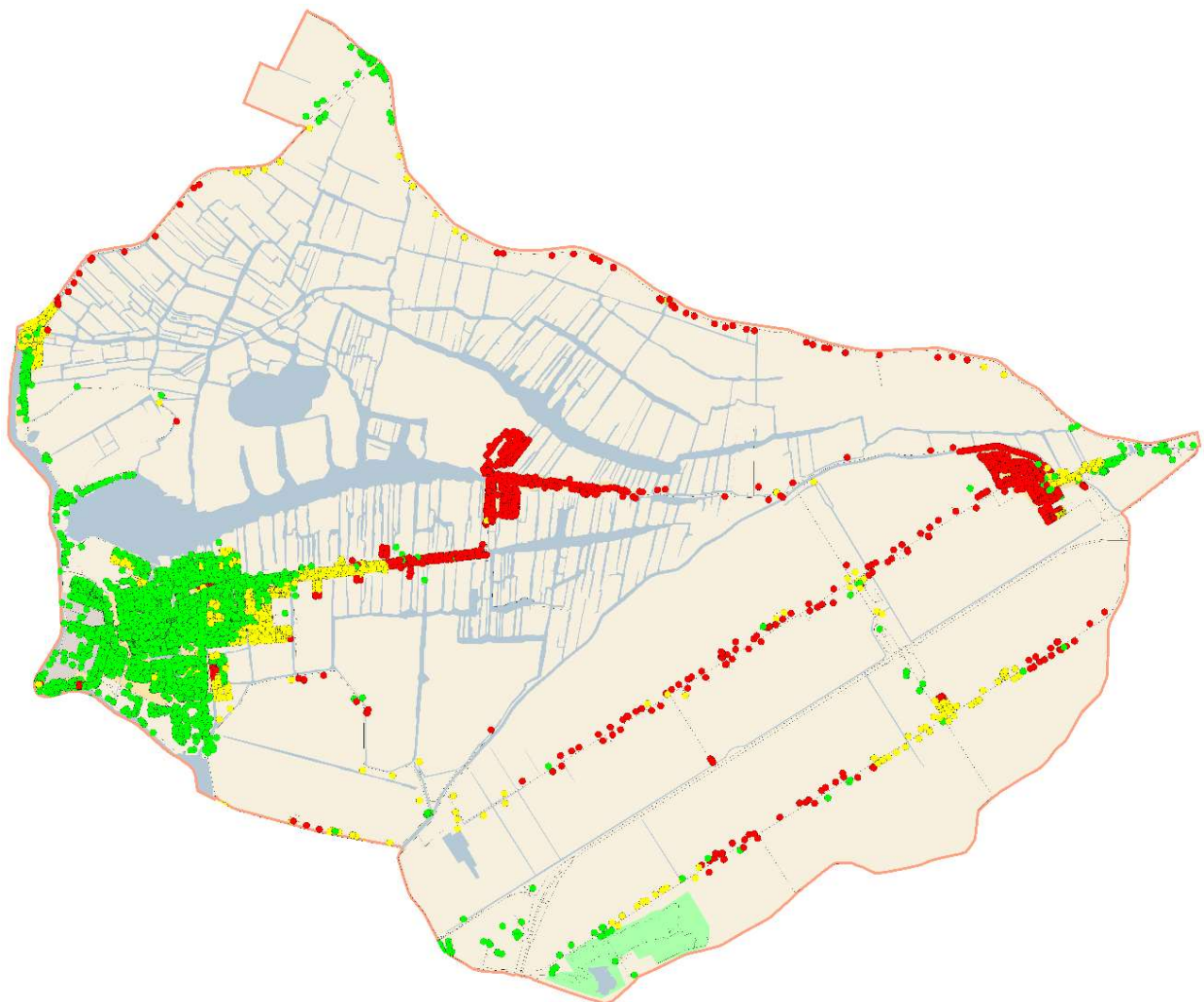
Opkomst TS Situatie Dag Gemeente Wormerland

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	8564
Binnen norm	69,2%	5927
Buiten norm <= 1,0 min	15,0%	1286
Buiten norm > 1,0 min	15,8%	1351
Binnen (norm + 1,0 min)	84,2%	7213

■ Binnen norm
■ Buiten norm <= 1,0 min
■ Buiten norm > 1,0 min
■ Binnen (norm + 1,0 min)

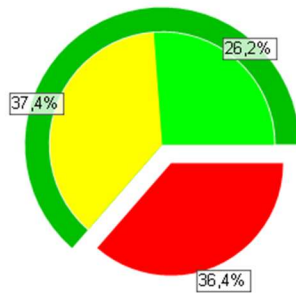


- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

ANW-situatie

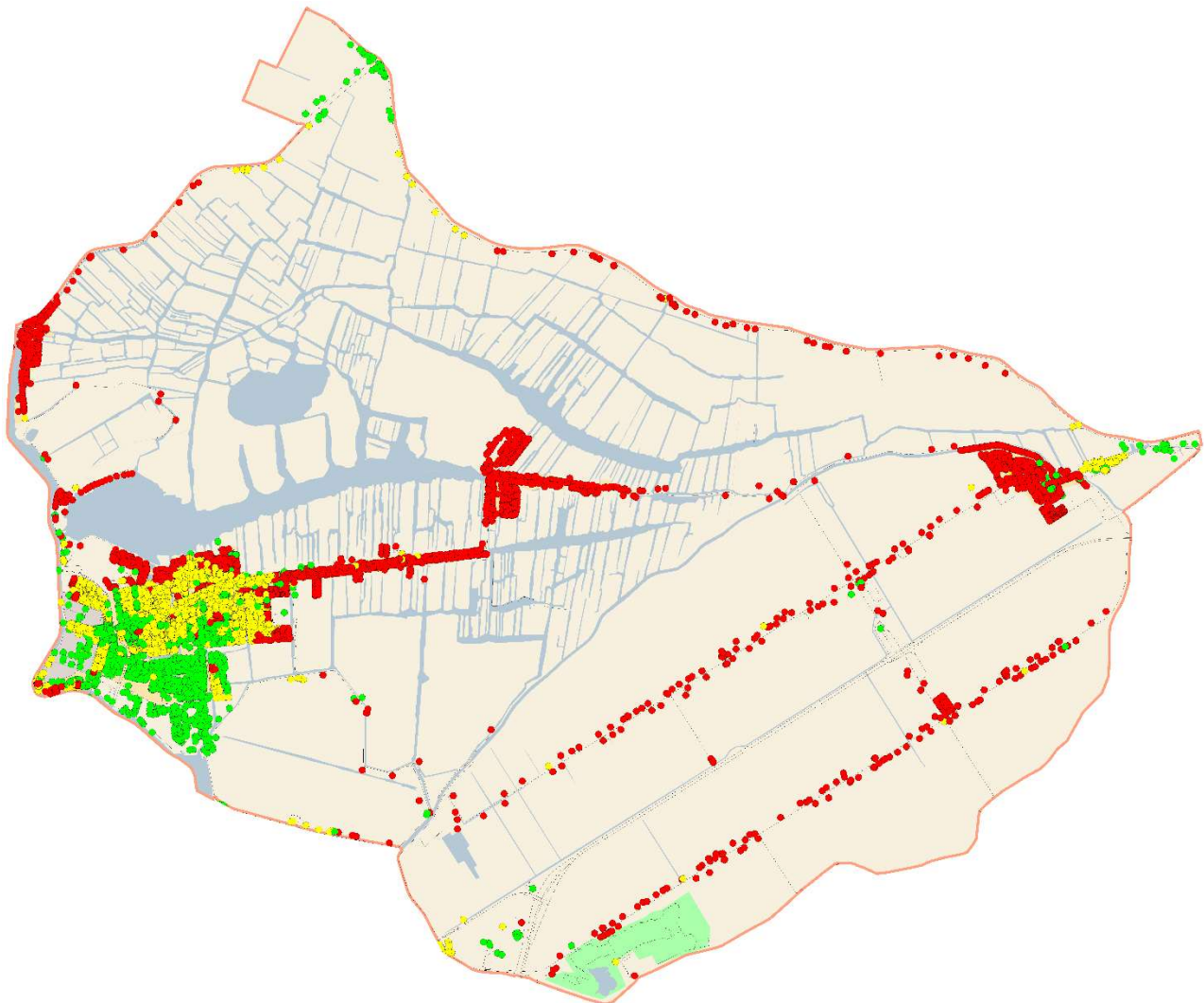
Opkomst TS Situatie Nacht-Weekend Gemeente Wormerland

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	8564
Binnen norm	26,2%	2243
Buiten norm <= 1,0 min	37,4%	3203
Buiten norm > 1,0 min	36,4%	3118
Binnen (norm + 1,0 min)	63,6%	5446

● Binnen norm
● Buiten norm <= 1,0 min
● Buiten norm > 1,0 min
● Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

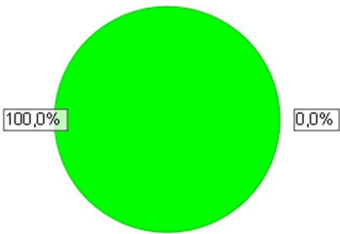
Dekking RV

Grafische weergave dekking RV regio DAG en ANW

DAG-situatie

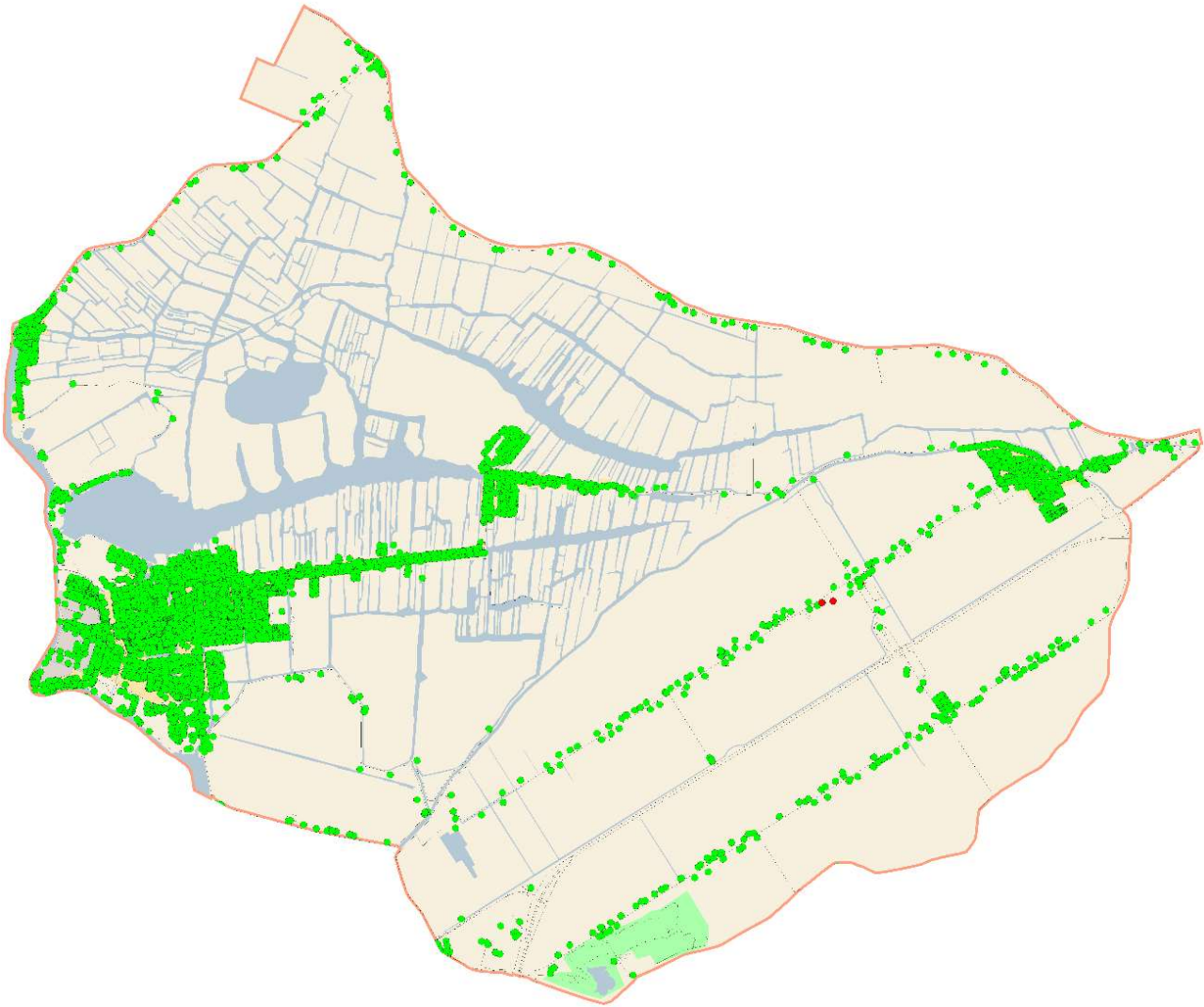
Opkomst RV Situatie Dag Gemeente Wormerland

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	8564
Binnen norm	100,0%	8564
Buiten norm	0,0%	0

■ Binnen norm
■ Buiten norm

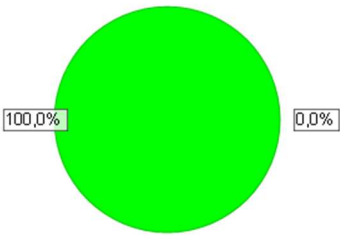


- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

ANW-situatie

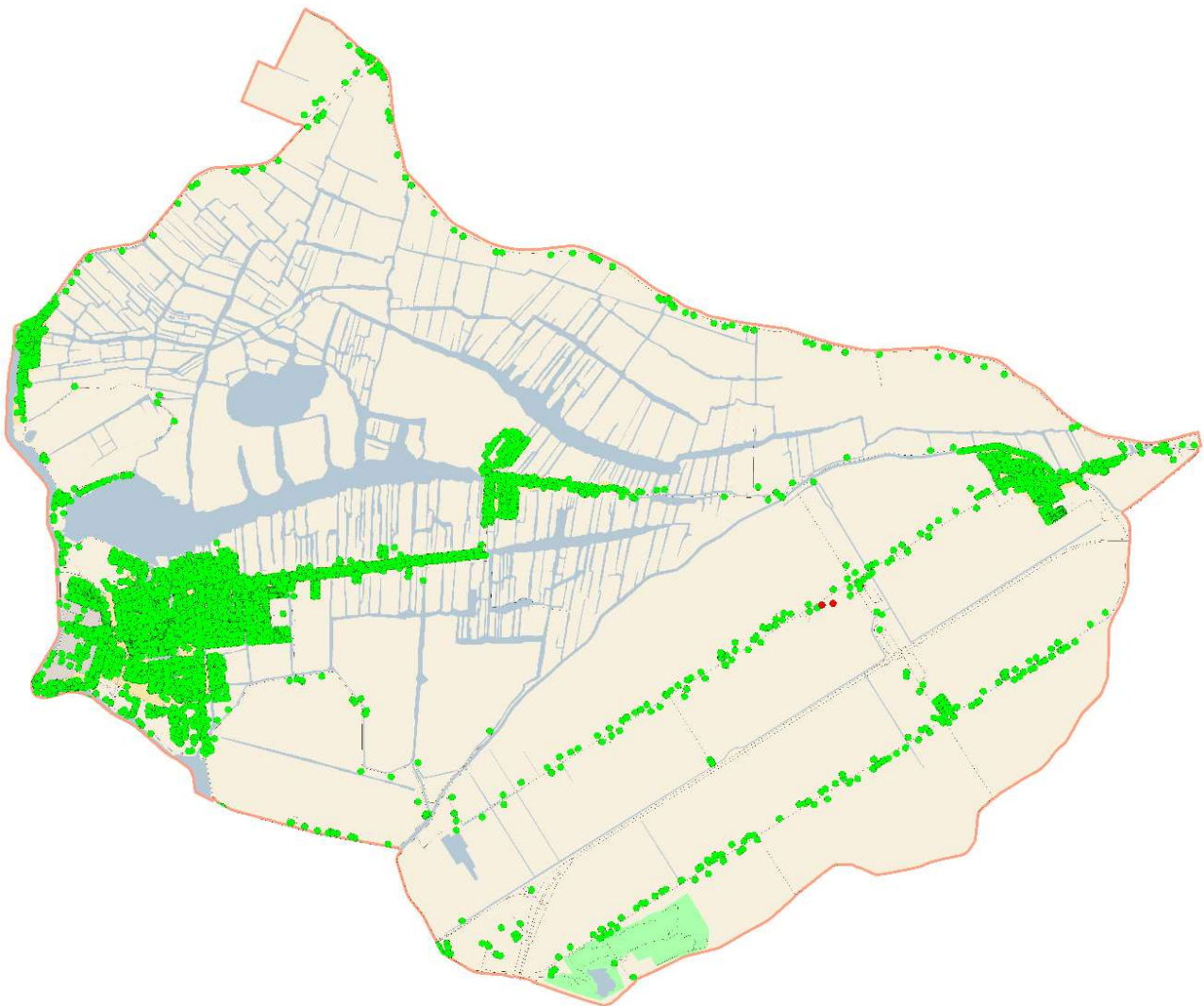
Opkomst RV Situatie Nacht-Weekend Gemeente Wormerland

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	8564
Binnen norm	100,0%	8564
Buiten norm	0,0%	0

■ Binnen norm
■ Buiten norm



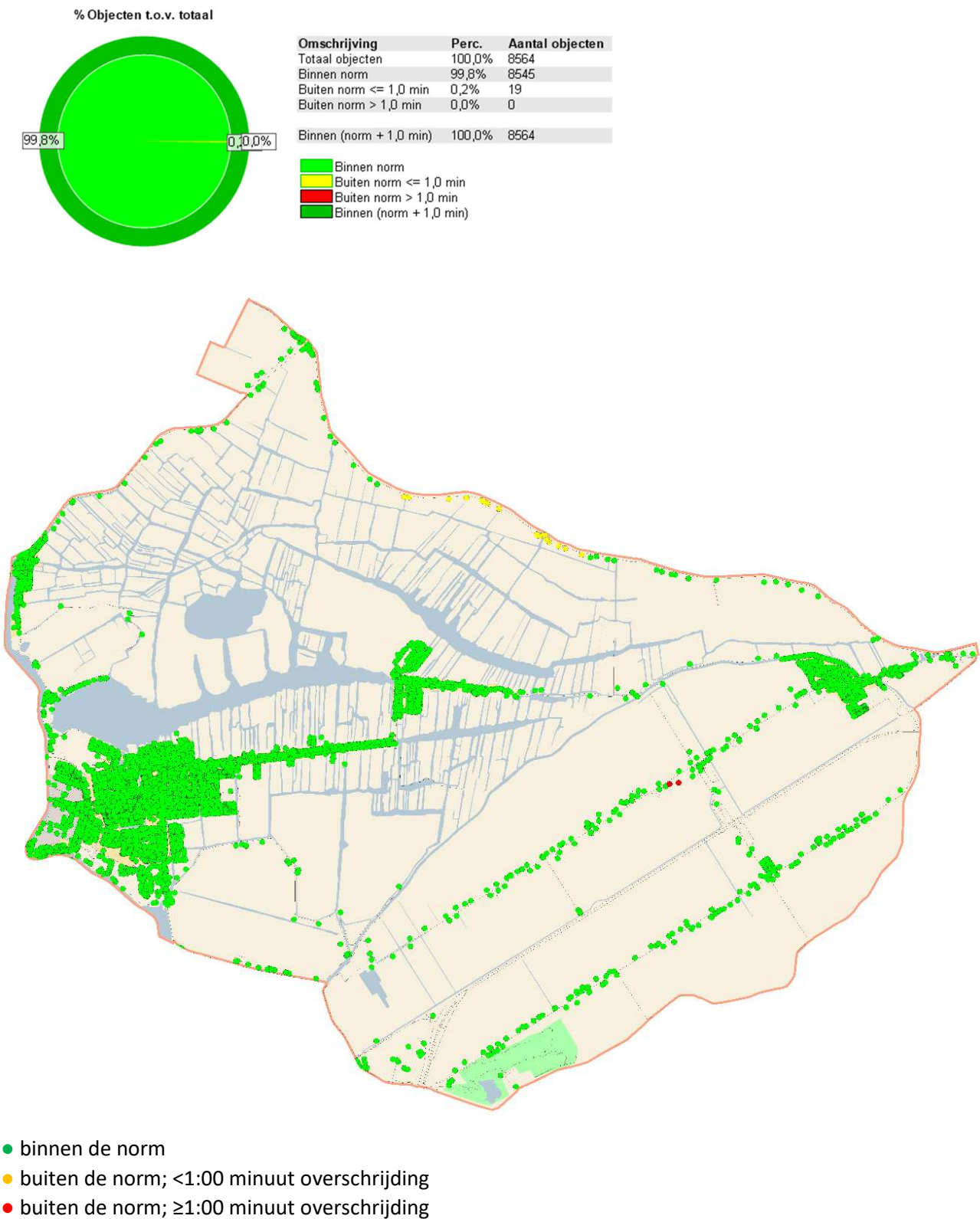
- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

Dekking HV

Grafische weergave dekking HV regio DAG en ANW

DAG-situatie

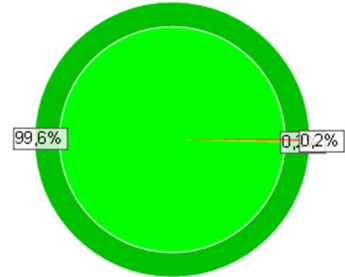
Opkomst HV Situatie Dag Gemeente Wormerland



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

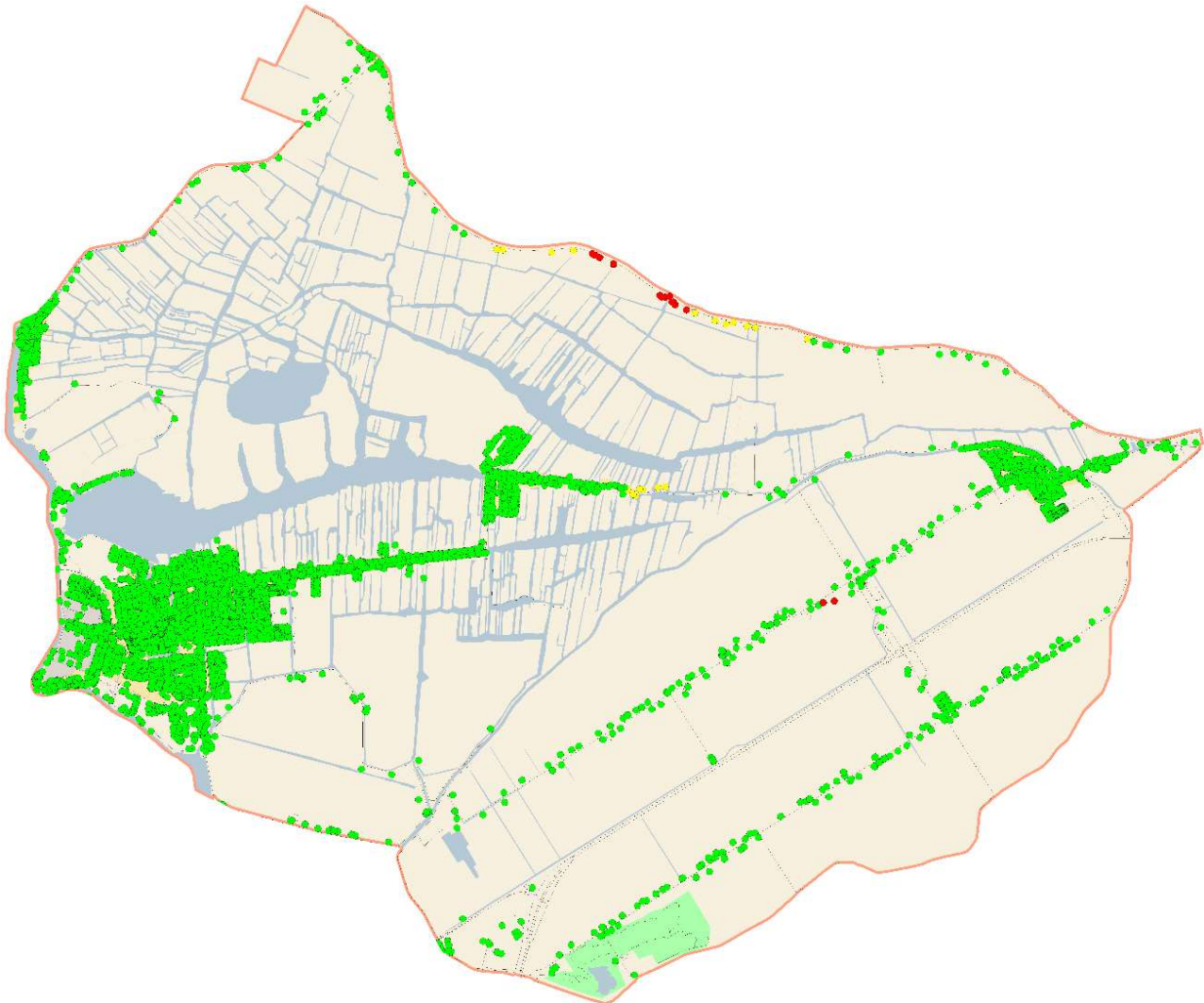
Opkomst HV Situatie Nacht-Weekend Gemeente Wormerland

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	8564
Binnen norm	99,6%	8533
Buiten norm <= 1,0 min	0,2%	18
Buiten norm > 1,0 min	0,2%	13
Binnen (norm + 1,0 min)	99,8%	8551

■ Binnen norm
■ Buiten norm <= 1,0 min
■ Buiten norm > 1,0 min
■ Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

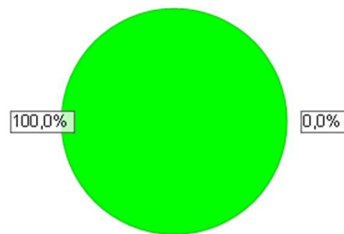
Dekking WO

Grafische weergave dekking WO regio DAG en ANW

DAG-situatie

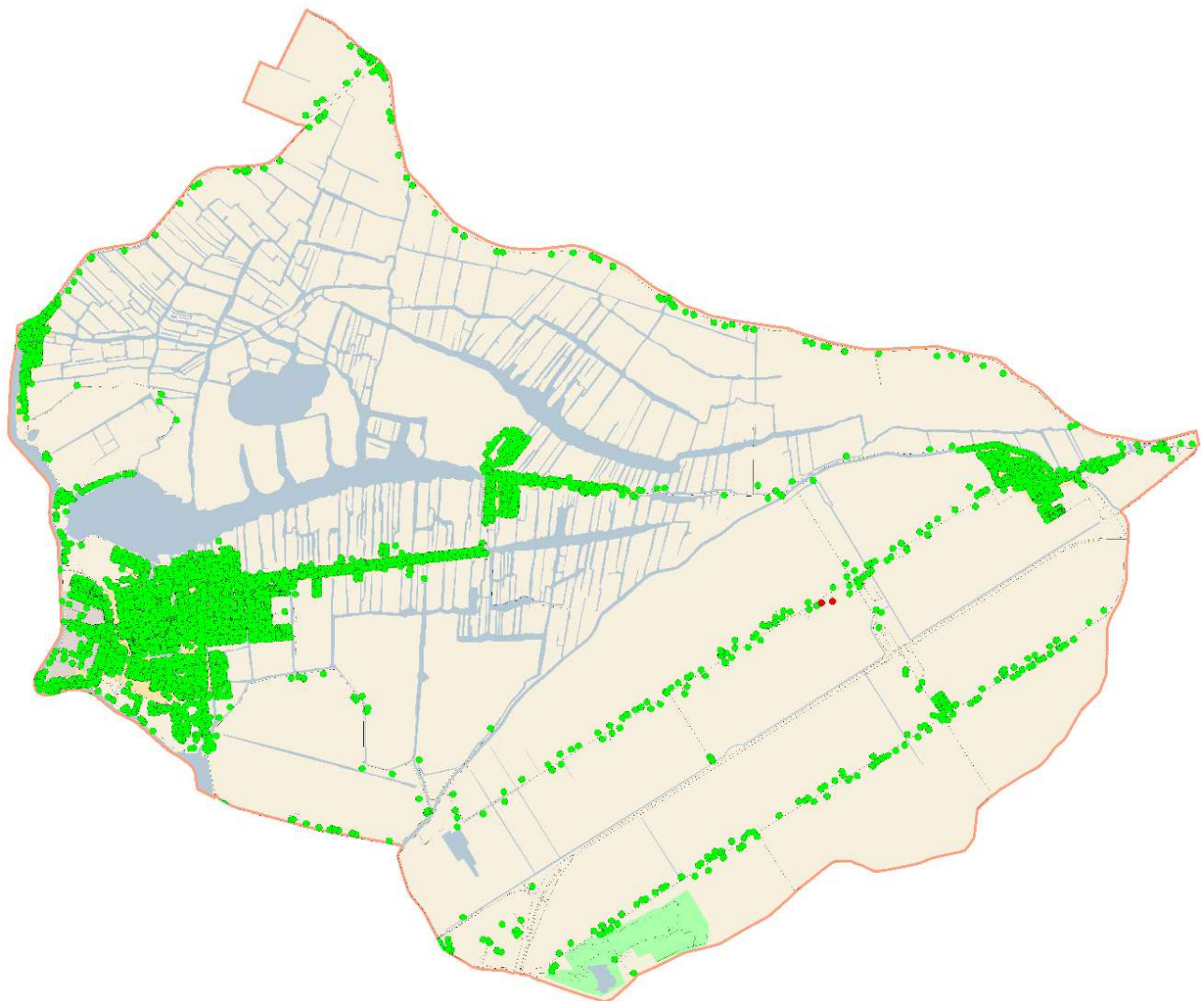
Opkomst WO Situatie Dag Gemeente Wormerland

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	8564
Binnen norm	100,0%	8564
Buiten norm	0,0%	0

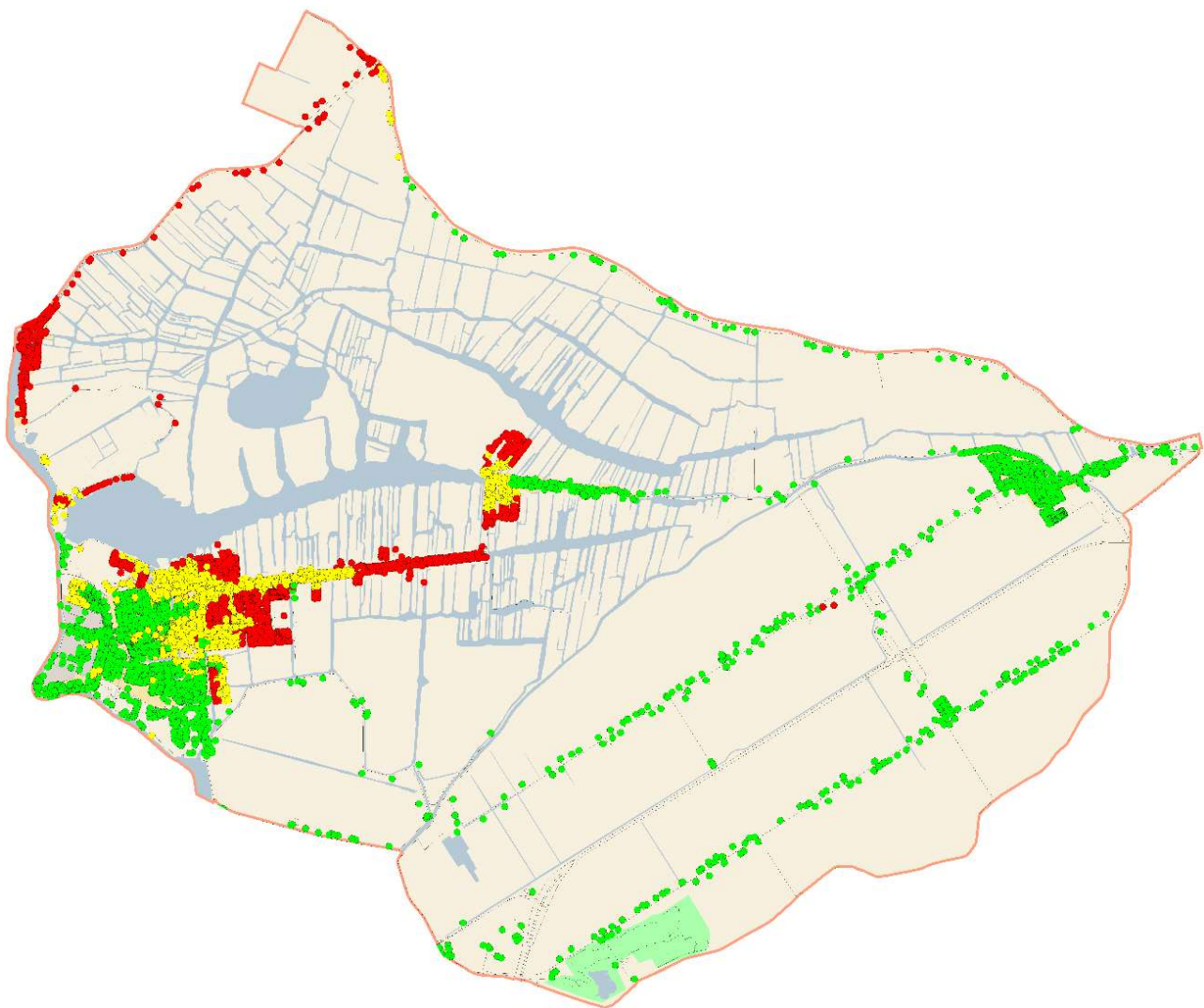
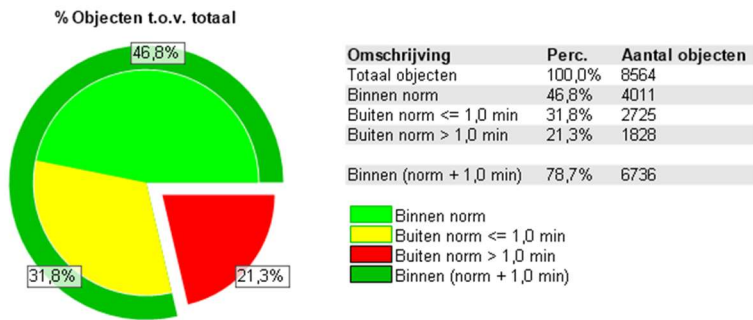
■ Binnen norm
■ Buiten norm



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

ANW-situatie

Opkomst WO Situatie Nacht-Weekend Gemeente Wormerland



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

Regionaal repressief dekkingsplan VrZW 2022 - 2025

Gemeente Zaanstad



Opdrachtgever:
Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland

Opdrachtnemer:
Kernteam en projectgroep Dekkingsplan

Datum: september 2022

Versie: 1.0 (definitief)

Status: openbaar

Inleiding

Dit is het gemeentelijk deel van het regionaal repressief dekkingsplan van de brandweer Zaanstreek-Waterland voor de periode 2022 - 2025. Het dekkingsplan is een beschrijving van de huidige situatie en kan daarmee gezien worden als een foto van de repressieve brandweezorg in de gemeente Zaanstad als onderdeel van de regio Zaanstreek-Waterland.

Dit deelplan beschrijft de mate waarin de brandweer in de gemeente Zaanstad kan voldoen aan de opkomsttijden voor de tankautospuiten (TS), redvoertuigen(RV), hulpverleningsvoertuigen (HV) en waterongevallenvoertuigen (WO).

Het is goed te beseffen dat het dekkingsplan vooral iets zegt over de opkomsttijd van de brandweer en of die wel of niet behaald wordt. Het dekkingsplan zegt niets over de kwaliteit van het operationele optreden. Het dekkingsplan kan daarmee gezien worden als een kwantitatieve norm. Voor de kwaliteit van het operationele optreden moet naar de gehele keten gekeken worden. Dat valt buiten de beschouwing van dit dekkingsplan. Dit dekkingsplan zegt wel iets over de gebieden waar de brandweer buiten de norm(tijd) ter plaatse is. Hier kan de veiligheid verder vergroot worden door het aanbieden van aanvullende (preventieve) maatregelen.

Voor verdere verdieping is het goed om kennis te nemen van het hoofddocument repressief dekkingsplan VrZW 2022 – 2025.

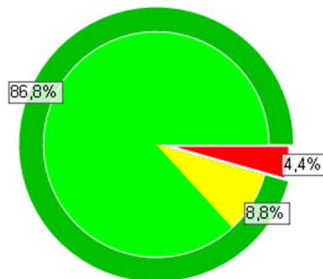
Dekking TS

Grafische weergave dekking TS regio DAG en ANW

DAG-situatie

Opkomst TS Situatie Dag Gemeente Zaanstad

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	80727
Binnen norm	86,8%	70057
Buiten norm <= 1,0 min	8,8%	7139
Buiten norm > 1,0 min	4,4%	3531
Binnen (norm + 1,0 min)	95,6%	77196

■ Binnen norm
■ Buiten norm <= 1,0 min
■ Buiten norm > 1,0 min
■ Binnen (norm + 1,0 min)

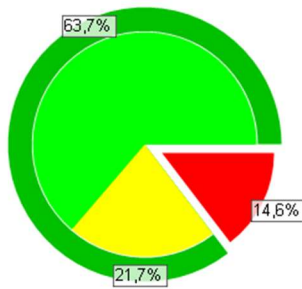


- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

ANW-situatie

Opkomst TS Situatie Nacht-Weekend Gemeente Zaanstad

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	80727
Binnen norm	63,7%	51421
Buiten norm <= 1,0 min	21,7%	17514
Buiten norm > 1,0 min	14,6%	11792

Binnen (norm + 1,0 min) 85,4% 68935

- Binnen norm
- Buiten norm <= 1,0 min
- Buiten norm > 1,0 min
- Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

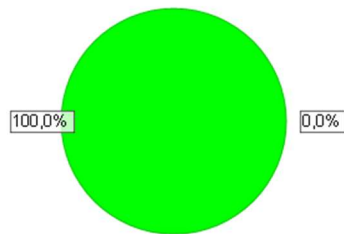
Dekking RV

Grafische weergave dekking RV regio DAG en ANW

DAG-situatie

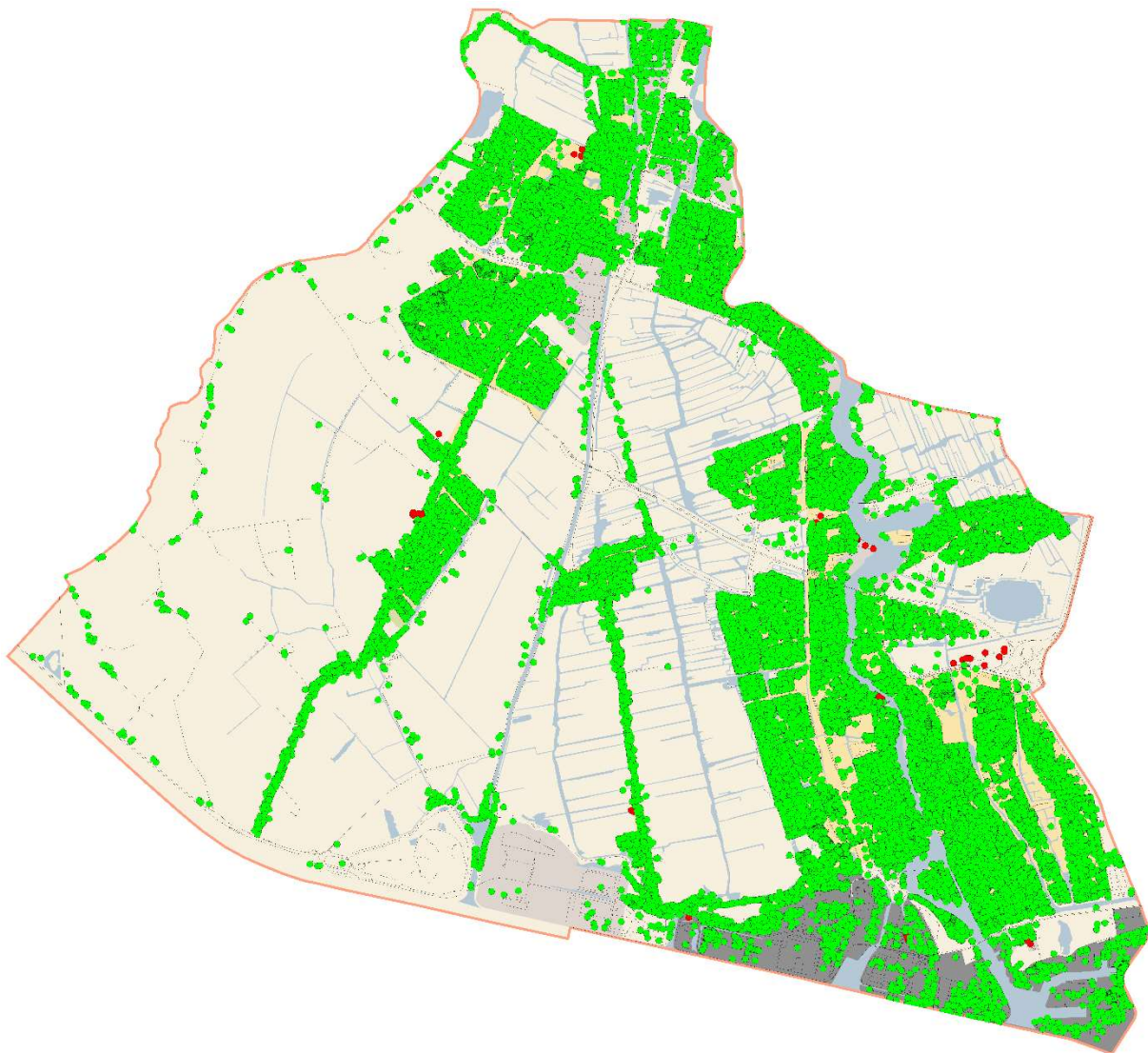
Opkomst RV Situatie Dag Gemeente Zaanstad

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	80727
Binnen norm	100,0%	80727
Buiten norm	0,0%	0

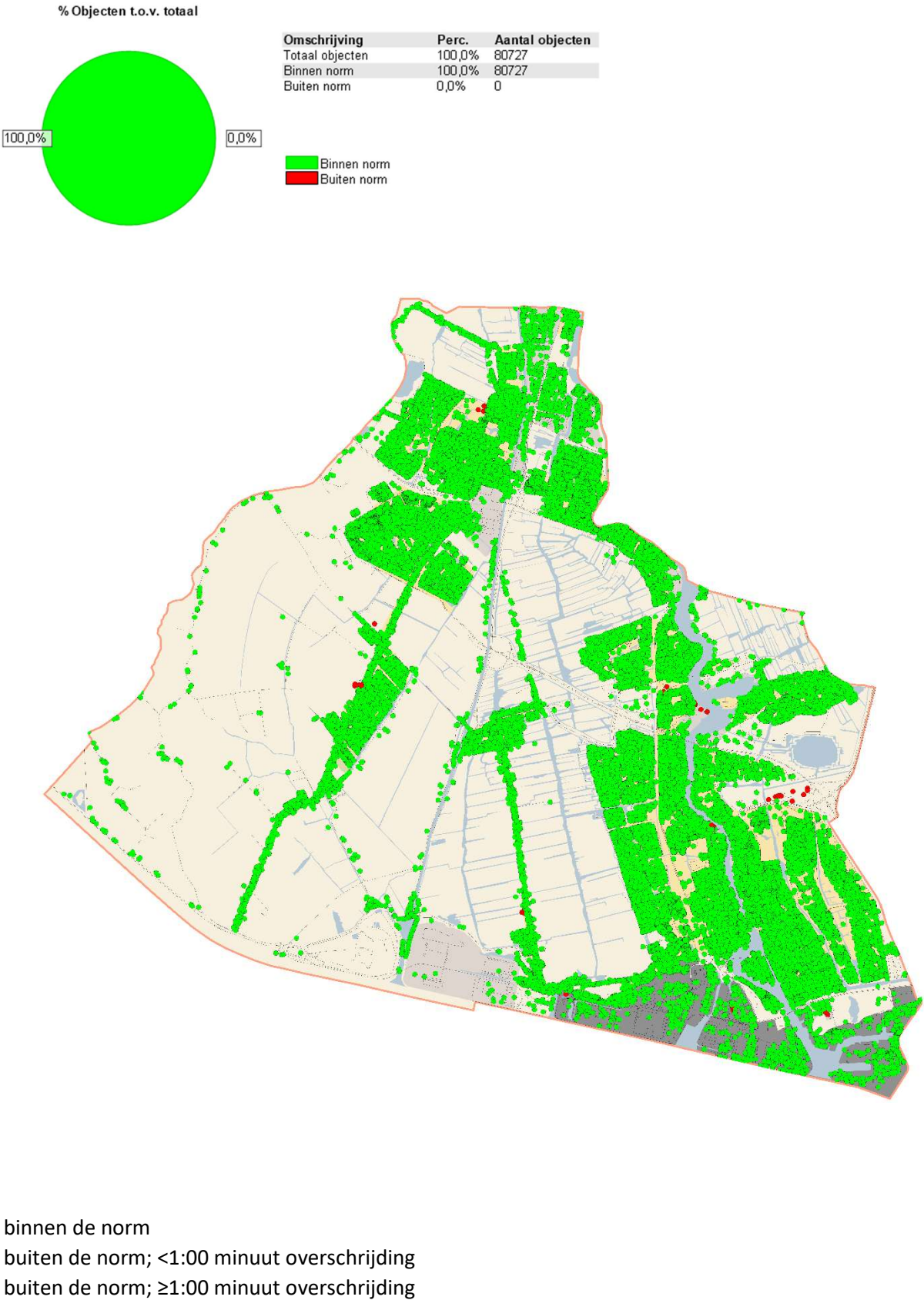
■ Binnen norm
■ Buiten norm



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

ANW-situatie

Opkomst RV Situatie Nacht-Weekend Gemeente Zaanstad

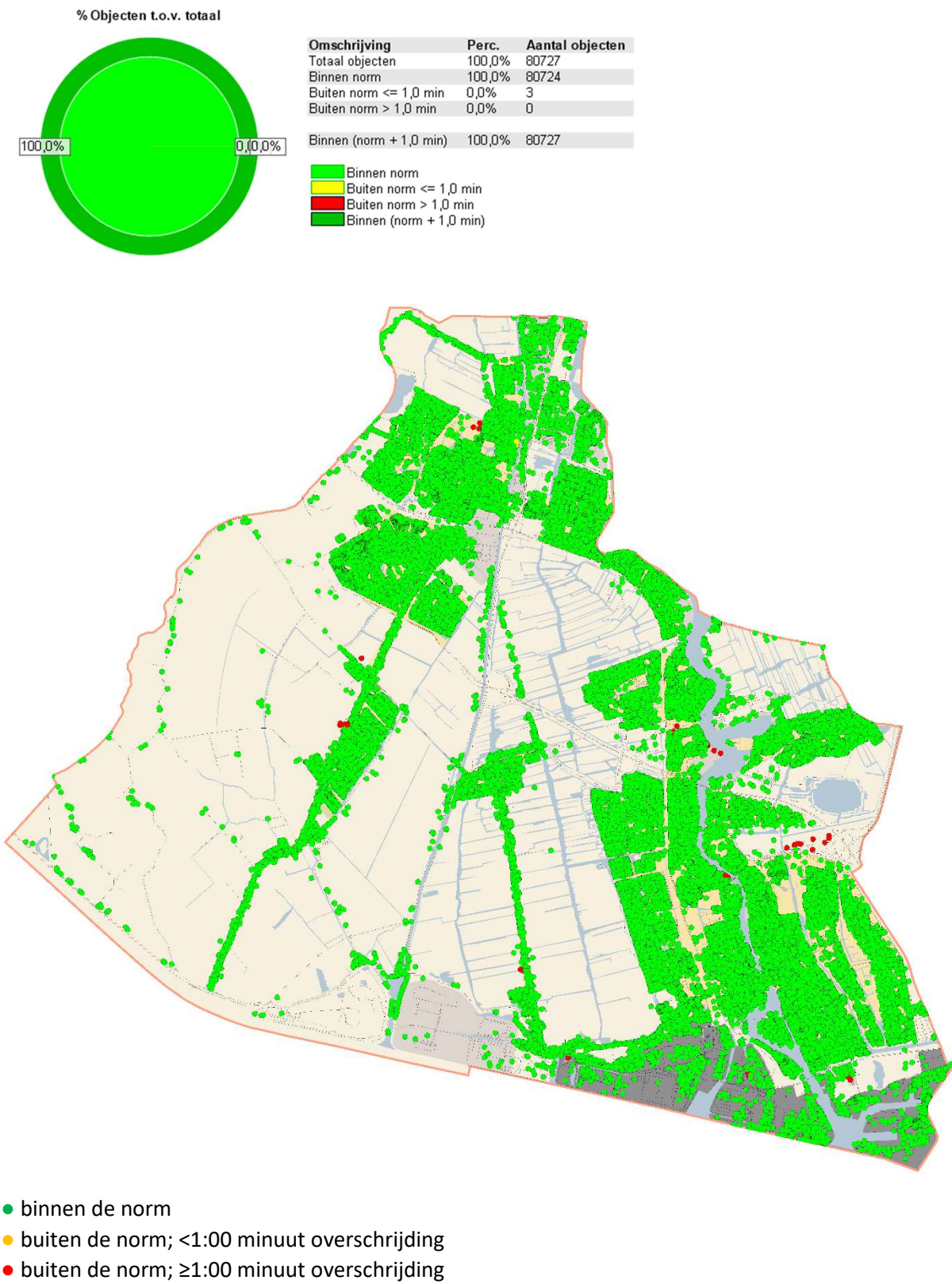


Dekking HV

Grafische weergave dekking HV regio DAG en ANW

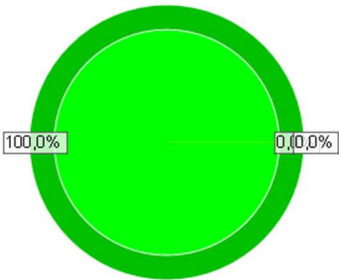
DAG-situatie

Opkomst HV Situatie Dag Gemeente Zaanstad



Opkomst HV Situatie Nacht-Weekend Gemeente Zaanstad

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	80727
Binnen norm	100,0%	80722
Buiten norm <= 1,0 min	0,0%	5
Buiten norm > 1,0 min	0,0%	0
Binnen (norm + 1,0 min)	100,0%	80727

■ Binnen norm
■ Buiten norm <= 1,0 min
■ Buiten norm > 1,0 min
■ Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

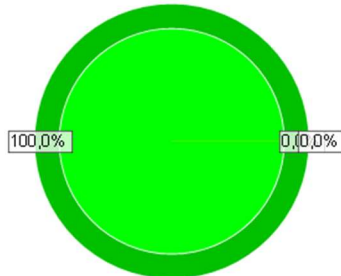
Dekking WO

Grafische weergave dekking WO regio DAG en ANW

DAG-situatie

Opkomst WO Situatie Dag Gemeente Zaanstad

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	80727
Binnen norm	100,0%	80724
Buiten norm <= 1,0 min	0,0%	3
Buiten norm > 1,0 min	0,0%	0
Binnen (norm + 1,0 min)	100,0%	80727

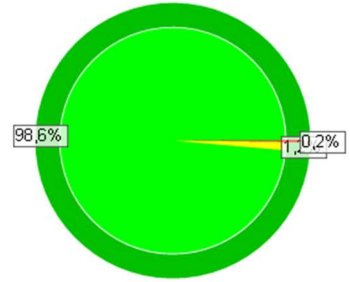
■ Binnen norm
■ Buiten norm <= 1,0 min
■ Buiten norm > 1,0 min
■ Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

Opkomst WO Situatie Nacht-Weekend Gemeente Zaanstad

% Objecten t.o.v. totaal



Omschrijving	Perc.	Aantal objecten
Totaal objecten	100,0%	80727
Binnen norm	98,6%	79626
Buiten norm <= 1,0 min	1,2%	959
Buiten norm > 1,0 min	0,2%	142
Binnen (norm + 1,0 min)	99,8%	80585

■ Binnen norm
■ Buiten norm <= 1,0 min
■ Buiten norm > 1,0 min
■ Binnen (norm + 1,0 min)



- binnen de norm
- buiten de norm; <1:00 minuut overschrijding
- buiten de norm; ≥1:00 minuut overschrijding

Besluitformulier

Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland

Datum vergadering:	7 oktober 2022	
Onderwerp:	Presentatie over de rapportage Archiefinspectie 2021-2022 en de Wet Open Overheid (Woo)	
Nummer:	A22.03.6e	
Naam Steller:	David Naaraat en Onno van der Rijst	
Afdeling:	Bedrijfsvoering	
Doel:	Informierend	
Besproken met:	Burgemeester Polak, pfh. Informatievoorziening en Saskia van den Broek, directeur VrZW.	
Korte inhoud: Van okt-2021 tot mei-2022 heeft de archiefinspectie bij VrZW plaatsgevonden. In ons geval uitgevoerd door gemeente Zaanstad i.s.m. met Waterlands archief. De archief-inspecteur constateert een verslechtering van onze informatiehuishouding sinds de inspectie van 2019. De rapportage is in het MT besproken en er is afgesproken deze te delen met de portefeuillehouder Informatievoorziening. Deze heeft aangegeven het Algemeen Bestuur hierin te willen meenemen middels een presentatie. In deze presentatie gaan we in op de belangrijkste bevindingen van de inspectie, de oorzaken daarvan, de belangrijkste aanbevelingen en wat we eraan gaan doen (op korte en lange termijn) om onze archieffunctie weer op orde te krijgen. Een van de adviezen van de archiefinspecteur is het uitbreiden van de formatie op het gebied van informatiehuishouding. In de kaderbrief 2024 zullen we deze gemotiveerd aan u voorleggen. Daarnaast nemen we u in de presentatie kort mee in een (wettelijke) ontwikkeling waarvoor een goede informatiehuishouding een randvoorwaarde is, namelijk de implementatie van de Wet Open Overheid (Woo), opvolger van de Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB). Bijlage: Rapport archiefinspectie VrZW 2021-2022		
Voorstel: Het Algemeen bestuur neemt kennis van de belangrijkste bevindingen en aanbevelingen van de archiefinspecteur t.a.v. van de informatiehuishouding van VrZW. Daarnaast neemt zij kennis van de oorzaken en wat VrZW eraan gaat doen op korte en lange termijn.		
Advies Veiligheidsdirectie:	Nvt	
Advies Dagelijks Bestuur:	Door te geleiden naar het Algemeen Bestuur	
Personele gevolgen:	Worden betrokken bij de kaderbrief 2024	
Financiële gevolgen:	Worden betrokken bij de kaderbrief 2024	
Verhouding met ander beleid:	Beleidsplan 2021-2024 en visie Informatievoorziening	
Besluit:		

Aldus besloten door het Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland in de vergadering van 7 oktober 2022,
namens deze,

voorzitter,
J. Hamming

secretaris,
S. van den Broek

Archiefinspectie 2021-2022

Veiligheidsregio

Zaanstreek- Waterland

Rechtmatigheidsonderzoek: Archiefwet-en regelgeving
Themaonderzoek: Zaakgericht werken

Inhoud

Managementsamenvatting	3
Inleiding	5
1. Rechtmatigheid: Voldoet de VrZW op dit moment aan de Archiefwet?	6
KPI 1. Lokale regelgeving	6
KPI 2. Middelen en mensen	10
KPI 3. Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot	14
KPI 4. Interne kwaliteitszorg en toezicht	17
KPI 5. Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden	19
KPI 6. Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en van archiefbescheiden	22
KPI 7. Overbrenging van archiefbescheiden	25
KPI 8. Terbeschikkingstelling van overgebrachte archiefbescheiden	25
2. Themaonderzoek: Hoe ver is de implementatie van het zaakgericht werken?	26
Bijlage 1 lijst met geïnterviewden	31
Bijlage 2 Aangevraagde en aangeleverde documentatie	31

Managementsamenvatting

In november 2021 hebben de archiefinspecteurs van het Waterlands Archief en het Gemeentearchief Zaanstad een archiefinspectie uitgevoerd bij de Veiligheidsregio Zaanstreek- Waterland (VrZW). De archiefinspectie is uitgevoerd in opdracht van de gemeentearchivaris van Zaanstad & Oostzaan.

Deze archiefinspectie bestaat uit twee onderzoeken:

1. Rechtmatigheidsonderzoek: Voldoet de VrZW op dit moment aan de Archiefwet- en regelgeving?
2. Themaonderzoek: Hoe ver is de invoering gevorderd van het zaakgericht werken?

De conclusie van de archiefinspectie is dat er een achteruitgang is in de mate waarop de VrZW voldoet aan de Archiefwet 1995. Op een aantal belangrijke punten, zoals het kwaliteitssysteem, de vernietiging en de vervanging is de situatie slechter dan in 2019. De belangrijkste oorzaak voor deze achteruitgang is de bezuiniging op de personele capaciteit van de informatievoorziening.

De VrZW heeft sinds 2019 veel geïnvesteerd in de implementatie van het zaakgericht werken. Deze implementatie is nog niet afgerond. Zaakgericht werken, mits goed toegepast, kan de werkprocessen ondersteunen en biedt meer voordelen dan enkel goede archivering. Tijdens de inspectiedagen¹ op locatie bleek dat de voordelen van zaakgericht werken en de visie op de informatievoorziening onvoldoende bekend zijn in de gehele organisatie.

Belangrijkste verbeteringen sinds 2019

- Er is veel werk verricht voor de inrichting van het zaaksysteem. Dit is een bewuste keuze geweest van de afdeling ICT en informatievoorziening. Hier is ook tijdelijk budget voor beschikbaar geweest.
- Ondanks deze inspanningen zijn het gebruik en de toepassing van het zaaksysteem nog niet organisatiebreed doorgevoerd.

Belangrijkste aanbevelingen:

- Stel minimaal structureel 1,0 FTE extra formatie beschikbaar voor de informatievoorziening. (KPI 2)
- Werk de achterstanden in de vernietiging en de registratie van de zwevende documenten bij met behulp van externe expertise. (KPI 2)
- Actualiseer de verschillende beleidsplannen en of regelingen (of stel deze op), zoals de visie op de informatievoorziening, het metadataschema, het handboek vervanging en het kwaliteitssysteem. Zorg ook dat de implementatie van deze beleidsplannen goed geborgd is in de gehele VrZW. (KPI 5 en KPI 6)
- Neem een formeel besluit door de directie voor het zaakgericht werken voor de gehele organisatie, ondersteun dit met een projectplan voor de implementatie (themaonderzoek)
- Instrueer alle medewerkers over het gebruik van het zaaksysteem. Blijf deze instructies regelmatig herhalen. (themaonderzoek)
- Geef de medewerker informatievoorziening toegang tot alle informatie waar de VrZW zorgdrager² voor is, ook tot de informatie die buiten het zaaksysteem om wordt opgeslagen. (KPI 1.6 en themaonderzoek)

Hieronder ziet u het stoplichtenmodel. Hierin kunt u per eis uit de KPI-lijst zien hoe de score in 2019 was en in 2021 is.

¹ Zie bijlage 1 voor een lijst met geïnterviewden.

² Zorgdrager wordt in de nieuwe Archiefwet 2023 vervangen door het begrip Verantwoordelijk overheidsorgaan.

KPI	Onderwerp	2019	2021
1	Lokaleregelingen		
1.1	Archiefverordening		
1.2	Beheerregeling informatiebeheer		
1.3	Strategisch informatie overleg (SIO)	nieuw	
1.4	Wijziging overheidstaken		
1.5	Gemeenschappelijke regelingen en andere samenwerkingsverbanden	nvt	
1.6	Mandaatregeling archiefzorg		
1.7	Uitbesteden archiefbeheer(staken)	nvt	nvt
1.8	Publicatie en bekendmaking	nieuw	
2	Middelen en mensen		
2.1	Middelen en mensen		
2.2	Mensen, kwantitatief ten behoeve van beheer		
2.3	Mensen, kwalitatief ten behoeve van beheer		
2.4	Mensen, kwantitatief ten behoeve van toezicht		
3	Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot		
3.1	Archiefruimte(n) en applicaties		
3.2	Archiefbewaarplaats (voor analoge archiefbescheiden)		
3.3	E-depot(s)		
3.4	Onderdeel gemeentelijk rampenplan	nvt	
3.5	Plan veiligheid, calamiteiten en ontruiming		
4	Interne kwaliteitszorg en toezicht		
4.1	Kwaliteitssysteem archiefbeheer		
4.2	Archieforganisatie/kwaliteitszorg/benchmark		
4.3	Gekwalificeerde gemeentearchivaris		
4.4	Verslag toezicht archiefbeheer		
4.5	Verslag beheer archiefbewaarplaats	nvt	nvt
5	Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden		
5.1	Geordend overzicht analoog en digitaal		
5.2	Authenticiteit en context analoog en digitaal		
5.3	Systeem voor duurzame toegankelijkheid analoog en digitaal		
5.4	Duurzame materialen en gegevensdragers analoog		
5.5	Duurzame verpakkingsmaterialen bij opslag analoog		
5.6	Systeem voor duurzaamheid analoog		
5.7	Opbouw duurzaam digitaal informatiebeheer		
5.8	Aanvullende metagegevens digitaal		
5.9	Opslagformaten		
5.10	Functionele eisen		
5.11	Voorzieningen compressie en encryptie	nvt	
6	Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden		
6.1	Vervanging, besluiten en verklaringen		
6.2	Converteren en migreren	nieuw	
6.3	Archiefselectielijst, hotspotmonitor en stukkenlijst		
6.4	Vernietiging en verklaringen		
6.5	Vervreemding, besluiten en verklaringen	nvt	nvt
7	Overbrenging van archiefbescheiden		
7.1	Overbrenging na bij wet vastgestelde termijn		nvt
7.2	Verklaringen van overbrenging		
7.3	Niet-overbrengen vanwege bedrijfsvoering		nvt

Inleiding

Voor u ligt het inspectierapport van de archiefinspectie van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zaanstreek- Waterland (VrZW). De VrZW is een overheidsorgaan en moet daarom voldoen aan de Archiefwet 1995. Tijdens de archiefinspectie is dit getoetst. Daarnaast is er een thema-onderzoek uitgevoerd over de implementatie van het zaakgericht werken.

De gemeentearchivaris van Zaanstad & Oostzaan is benoemd als archivaris van de VrZW. De gemeentearchivaris is verantwoordelijk voor de uitvoering van het toezicht op de niet-overgebrachte archieven.

Wij danken de medewerkers van de VrZW hartelijk voor de betrokkenheid bij de archiefinspectie.

Deze archiefinspectie bestaat uit twee onderzoeken:

1. Rechtmatigheidsonderzoek: Voldoet de VrZW op dit moment aan de Archiefwet- en regelgeving?
2. Themaonderzoek: Hoe ver is de implementatie gevorderd van het zaakgericht werken?

De belangrijkste conclusie van deze archiefinspectie is dat er een achteruitgang is in de mate waarin de VrZW voldoet aan de Archiefwet- en regelgeving. De belangrijkste oorzaak hiervan is de bezuiniging op de capaciteit van de informatievoorziening. De afgelopen jaren heeft de VrZW wel geïnvesteerd in de implementatie van het zaakgericht werken met behulp van het zaaksysteem. Deze implementatie is nog niet afgerond. Diverse afdelingen moeten nog instructies krijgen over de voordelen en het gebruik van het zaakgericht werken en het zaaksysteem.

Methodiek:

Het rechtmatigheidsonderzoek is uitgevoerd aan de hand van het door de VNG ontwikkelde raamwerk van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI) Archiefwet 1995.³ Hiermee is gemeten in hoeverre de organisatie voldoet aan de Archiefwet. Het raamwerk bestaat uit acht KPI's, welke zijn uitgewerkt in een uitgebreide vragenlijst. KPI 8 gaat over de overgebrachte archieven en is niet behandeld in deze archiefinspectie.

Het themaonderzoek is uitgevoerd aan de hand van documentatie en interviews met verschillende medewerkers van de VrZW.⁴ De onderzochte afdelingen zijn:

- Vakbekwaamheid
- Strategie, veiligheid en beleid
- GHOR

³ Zie: [Horizontale verantwoording Archiefwet 1995 via Kritische Prestatie Indicatoren \(KPI's\) | VNG](#)

⁴ Zie bijlage 1 voor een lijst met geïnterviewden en bijlage 2 voor de aangevraagde en aangeleverde documentatie.

1. Rechtmatigheid: Voldoet de VrZW op dit moment aan de Archiefwet?

Met behulp van het door de VNG ontwikkelde raamwerk van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI) Archiefwet 1995 is onderzocht of de VrZW voldoet aan de Archiefwet 1995. De VrZW voldoet minder aan de Archiefwet 1995 dan in 2019. Er is een achteruitgang vastgesteld.

In het stoplichtenmodel, opgenomen in de managementsamenvatting, kunt u zien aan welke vragen de VrZW wel voldoet en aan welke niet. De meeste problemen die in deze rapportage geïdentificeerd zijn, worden veroorzaakt door een gebrek aan capaciteit voor het archief- en informatiemanagement. De VrZW beschikt niet over voldoende capaciteit om alle taken voor het archief- en informatiemanagement tijdig uit te voeren. De structurele bezuinigingen op de informatievoorziening en de incidentele situatie rondom COVID-19 zijn hier belangrijke oorzaken van.

In de hoofdstukken hieronder worden alle KPI's doorlopen. Per KPI worden aanbevelingen gedaan om de situatie te verbeteren. Deze aanbevelingen passen binnen de kaders van de Archiefwet 1995 en kunnen gebruikt worden om een plan van aanpak ter verbetering van de informatiehuishouding op te stellen.

KPI 1. Lokale regelgeving

Hoofdvraag: voldoen de regelingen van de VrZW regelingen aan de wettelijke eisen?

De aanwezige regelingen van de VrZW voldoen aan de eisen gesteld in de Archiefwet- en regelgeving. Echter niet alle verplichte regelingen zijn aanwezig.

De laatste drie aanbevelingen van dit hoofdstuk, zijn ook opgenomen in de Archiefinspectie 2019. Op deze punten zijn geen verbeteringen waargenomen.

Aanbevelingen:

- Publiceer het ondertekende besluit informatiebeheer (KPI 1.2)
- Stel een Strategisch informatieoverleg in (KPI 1.3)
- Stel voorzieningen (mensen en middelen) voor het informatiebeheer beschikbaar bij wijziging van overheidstaken of bij samenwerkingsverbanden (KPI 1.4 en 1.5)
- Maak in samenwerkingsverbanden, zoals de brandweerschool, duidelijk bij wie de verantwoordelijkheid voor en uitvoering van het informatiebeheer berust en leg dit vast.
- Neem de dossiers van de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR) op in het zaakstelsel (KPI 1.4)
- Betrek medewerkers van archief- en informatiemanagement bij nieuwe taken van VrZW. (KPI 1.4).
- Geef de medewerker informatievoorziening toegang tot alle informatie waar de VrZW het zorgdrager voor is voor is, ook tot de informatie die buiten het zaakstelsel om wordt opgeslagen. (KPI 1.6)

KPI 1.1 Archiefverordening

a. Beschikt de VrZW over een geactualiseerde, door het bestuur vastgestelde archiefverordening die voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving?

Ja, de archiefverordening is in 2017 vastgesteld. Deze is ook gepubliceerd: [Verordening van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam houdende regels omtrent het aanwijzen van de archiefbewaarplaats en het toezicht op het beheer van de informatie \(Archiefverordening Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland 2017\) \(overheid.nl\)](#)

b. Is deze medegedeeld aan Gedeputeerde Staten?

Ja deze is medegedeeld aan Gedeputeerde Staten.

KPI 1.2 Beheerregeling informatiebeheer

Beschikt de VrZW over een door het bestuur als archiefzorgdrager vastgestelde Beheerregeling informatiebeheer inzake het beheer van de archiefbewaarplaats en van de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden?

Ja, deze is gepubliceerd op: [Besluit informatiebeheer VrZW \(overheid.nl\)](#) De besluitdatum en ondertekening ontbreken in deze elektronische publicatie. Het Besluit Informatiebeheer is vastgesteld op 4 oktober 2017.

KPI 1.3 Strategisch informatieoverleg (SIO)

Heeft het bestuur als archiefzorgdrager een Strategisch informatieoverleg (SIO) ingesteld?

Nee, er is geen Strategisch informatieoverleg ingesteld. Het SIO vloeit voort uit de wijziging Archiefbesluit, artikel 3. Deze wijziging is in 2012 doorgevoerd. Deze KPI is sinds 2020 onderdeel van de archiefinspectie.

Het SIO is niet een eenmalig overleg voor het vaststellen van de selectielijst en andere vraagstukken met betrekking tot waardering en selectie. Maar in de toelichting op het Archiefbesluit wordt nadrukkelijk aangegeven dat het een structureel overleg betreft. In dit overleg wordt op ambtelijk niveau de besluitvorming over de informatiehuishouding, ketenbreed, voorbereid.⁵ Het archiefbesluit stelt onder andere deelname van de archivaris (of een afgevaardigde daarvan) verplicht. Hoe vaak het SIO bij elkaar komt is afhankelijk van de organisatie.

Voor meer informatie over het SIO en het inrichten daarvan, zie: [20150217-handreiking-strategisch-informatie-overleg.pdf \(vng.nl\)](#)

KPI 1.4 Wijziging overheidstaken

Treft het bestuur als archiefzorgdrager voorzieningen omtrent de archiefbescheiden bij opheffing, samenvoeging, splitsing of overdracht van taken aan een ander (tijdelijk) overheidsorgaan? Zo ja, welke?

Nee, het bestuur treft niet voldoende voorzieningen voor de archiefbescheiden bij uitbreiding van de taken van de VrZW. In 2019 zijn de GHOR⁶-taken van de regio Zaanstreek Waterland overgenomen van Amsterdam. In de archiefinspectie 2019 werd aanbevolen om de dossiers van de GHOR op te nemen in het zaakstelsel JOIN.

Medewerkers van de afdeling GHOR bewaren de meerderheid van de informatie op de netwerkschijf. Dit doet zij vanaf 2019. Op deze netwerkschijf staat nu de informatie die vanuit de GHOR Amsterdam is meegekomen en de nieuwe dossiers die vanaf 2019 zijn gevormd. Deze dossiers zijn niet geregistreerd en gearchiveerd in het zaakstelsel. De medewerker informatievoorziening heeft toegang tot deze netwerkschijf. Er is een grote werkvoorraad van de GHOR met dossiers die geregistreerd moeten worden in JOIN. Vanaf de netwerkschijf kan niet geautomatiseerd gemigreerd worden naar JOIN. De dossiers moeten handmatig geregistreerd gaan worden.

⁵ [Staatsblad 2012, 444 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen \(officielebekendmakingen.nl\)](#)

⁶ GHOR: Geneeskundige Hulpverlenersorganisatie in de Regio

De afdeling GHOR heeft, mede door de intreding van de coronacrisis, nog geen capaciteit om zich in te werken in het zaakstelsel. Het zaakstelsel wordt nog niet gebruikt.

Voor een goede inrichting van de zaaktypes heeft informatievoorziening capaciteit nodig van de afdeling GHOR. Door het zaakstelsel correct in te zetten kan er juist tijd bespaard worden door de afdeling GHOR.

KPI 1.5 Gemeenschappelijke regelingen en andere samenwerkingsverbanden

a. Treft het bestuur als archiefzorgdrager, bij de instelling van een gemeenschappelijke regeling of ander samenwerkingsverband waarin de VrZW participeert, voorzieningen omtrent de zorg voor de archiefbescheiden?

De VrZW werkt samen met twee andere veiligheidsregio's in de brandweerschool en de meldkamer Noord- Holland. Er zijn niet voldoende voorzieningen getroffen voor de zorg van de archiefbescheiden van deze samenwerkingsverbanden.

De Brandweerschool:⁷

De Brandweerschool is een zelfstandige opleidingsorganisatie, die de opleidingen voor aankomende brandweerlieden en bij- en nascholing verzorgt. De brandweerschool is een samenwerking van de veiligheidsregio's NHN, Kennemerland en Zaanstreek- Waterland. De juridische vorm van samenwerking is een coöperatie. Een coöperatie is een privaat-rechterlijk bestuursorgaan. De leden van de Coöperatie zijn de drie veiligheidsregio's. Omdat dit drie overheidsorganisaties zijn en de coöperatie met publiek geld gefinancierd wordt, dient de informatiehuishouding conform de eisen van de Archiefwet ingericht te zijn.⁸

De medewerkers van het secretariaat van de brandweerschool zijn in dienst van de VrZW. De Brandweerschool heeft beschikking over een grote poule van docenten. Zij slaan hun informatie op in MSTeams en op netwerkschijven.

Er zijn geen afspraken gemaakt met de leden van de Brandweerschool over wie verantwoordelijk is voor het informatiebeheer.

Wie is de zorgdrager van de Brandweerschool?

In de oprichtingsdocumenten of de statuten van een coöperatie die voortvloeit uit een bestuurlijke samenwerking moet vastgelegd worden conform wiens regels⁹ van de leden de informatiehuishouding ingericht moet worden. In de akte van oprichting is dit niet vastgelegd. In de ledenovereenkomst, vastgesteld 9 december 2020, is dit evenmin benoemd . Wel is de voormalig directeur van de VrZW aangewezen tot voorzitter van het bestuur van de Coöperatie. De VrZW voert verschillende PIOFACH taken uit voor de brandweerschool, maar hieronder valt nog niet de archivering van de dossiers van de brandweerschool.

De brandweerschool voert taken in mandaat uit voor de veiligheidsregio's. Het is niet mogelijk om taken te delegeren vanuit publiek-rechterlijke organisaties aan coöperaties. Archiefzorg is daarnaast een taak die niet gemandateerd kan worden. De leden van de coöperatie blijven daardoor dus gezamenlijk verantwoordelijk voor de archivering van de dossiers van de brandweerschool.

⁷ Voor een lijst van de geraadpleegde documentatie zie bijlage 2.

⁸ Voor meer informatie over de inrichting van de informatiehuishouding van verschillende vormen van samenwerkingsverbanden zie: [Vernieuwde versie Handreiking inrichting informatie- en archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden · Kennisplatform Informatiehuishouding Overheden · KIA \(pleio.nl\)](#)

⁹ Zoals de Archiefverordening en Besluit Informatiebeheer

Het bestuur van de brandweerschool moet vastleggen conform wiens regels van een de drie leden de informatiehuishouding ingericht gaat worden. Aangezien de VrZW de Brandweerschool op verschillende PIOFACH taken ondersteunt, ligt het voor de hand om de inrichting van de VrZW hiervoor aan te wijzen, Dit is echter aan het coöperatiebestuur om te besluiten. De inhoud van het besluit moet vervolgens vastgelegd worden in de statuten van de brandweerschool.

Meldkamer Noord- Holland:

De meldkamers van Zaandam, Alkmaar en Haarlem zijn in 2019 samengevoegd en zijn geplaatst in Haarlem. De medewerkers van de meldkamer zijn in dienst van de VrZW. De meldkamer valt nu onder de Overheidsinspectie & Erfgoed en de archiefinspectie van het Noord-Hollands Archief. De medewerkers VrZW die nu werken op de meldkamer zijn geautoriseerd op de systemen van de VrZW die zij nodig hebben voor de uitvoering van hun taken.

b. Zijn alle gemeenschappelijke regelingen waaraan de VrZW deelneemt opgenomen in het landelijke GR-register, en is er overzicht over de andere samenwerkingsverbanden waarin de VrZW participeert?

Nee, de VrZW heeft geen overzicht van de samenwerkingsverbanden waar het aan deelneemt.

KPI 1.6 Mandaatregeling archiefzorg

Beschikt de VrZW over vastgestelde mandaten op grond van de Archiefwet, bedoeld om namens de zorgdrager besluiten te nemen, niet zijnde regelgeving/het stellen van regels?

De mandaatregeling gaat niet in op het archief- en informatiemanagement. De medewerker informatievoorziening heeft geen toegang tot alle informatie waar de VrZW zorgdrager van is. Dit is noodzakelijk om alle archieven in goede, geordende en toegankelijke staat te kunnen krijgen. Met behulp van een ondermaat kan toegang tot alle informatie gegeven worden.

In de archiefinspectie 2019 werd ook aanbevolen om de medewerkers informatievoorziening toegang te verlenen toe alle informatie waar de VrZW zorgdrager van is.

KPI 1.7 Uitbesteden archiefbeheertaken

Indien (aspecten van) het archiefbeheer/archiefbeheerstaken zijn uitbesteed aan een privaatrechtelijke partij of een publiekrechtelijke partij, zijn hiervan dan dienstverleningsovereenkomsten waarin rekening gehouden wordt met de wettelijke VrZW eindverantwoordelijkheid?

De VrZW besteedt geen archiefbeheertaken uit.

KPI 1.8 Publicatie en bekendmaking

Doet de VrZW haar publicaties en bekendmakingen via DROP (Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties) en/ of op <https://www.officialebekendmakingen.nl/> gemeentebblad?

Ja. Zie: Lokale wet- en regelgeving (overheid.nl)

KPI 2. Middelen en mensen

Hoofdvraag: Kan de VrZW beredeneerd aangeven, gelet op haar wettelijke taken voor de archiefzorg en het archiefbeheer, hoeveel middelen en mensen zij hiervoor ter beschikking stelt alsmede hun kwaliteitsniveau?

De meeste problemen die in deze rapportage geïdentificeerd zijn, worden veroorzaakt door een gebrek aan capaciteit voor het archief- en informatiemanagement. De afdeling ICT en informatievoorziening beschikt niet over voldoende capaciteit om alle taken voor het archief- en informatiemanagement tijdig uit te voeren. Hierdoor groeien de achterstanden in de wettelijke verplichte werkzaamheden. Een voorbeeld hiervan is de niet tijdige vernietiging. Het niet tijdig vernietigen is niet alleen in strijd met de Archiefwet, maar ook met de AVG.

Aanbevelingen:

- Stel minimaal structureel 1,0 FTE extra formatie beschikbaar voor de informatievoorziening.
- Werk de achterstanden in de vernietiging en de registratie van de zwevende documenten bij met behulp van externe expertise.
- Blijf bewust van de conflicterende belangen van de informatieadviseur en de functionaris gegevensbescherming, verenigd in één persoon. Onderzoek regelmatig of deze situatie nog de beste oplossing is voor de VrZW.

KPI 2.1 Middelen

Hoeveel middelen stelt het bestuur ter beschikking om de kosten te dekken die zijn verbonden aan de uitoefening van de zorg voor c.q. het beheer van de archiefbescheiden van de VrZW organen en het toezicht daarop?

Archief en informatiemanagement maakt onderdeel uit van de afdeling ICT en Informatievoorziening. Er is een aparte post voor de structurele kosten van het Documentair Managementsysteem (DMS), deze kosten bedragen jaarlijks € 35.000. De salariskosten waren in 2021 voor de medewerker informatievoorziening € 75.000. Daarnaast is er nog opleidingsbudget beschikbaar gesteld voor de nieuwe medewerker informatievoorziening.

Voor het beheren, vervangen en aanschaffen van software en andere ICT-gerelateerde onderwerpen zijn middelen opgenomen in de begroting. Deze middelen worden ook ingezet ten behoeve van het zaaksysteem.

In 2020 en 2021 was er projectbudget voor de implementatie en ondersteuning functioneel beheer van het zaaksysteem. In 2021 bedroeg dit budget € 110.000. Met dit budget is een tijdelijke medewerker ingehuurd. Deze heeft de medewerker informatievoorziening goed ondersteund in het project rondom het zaaksysteem. Deze inhuur is beëindigd voordat de werkzaamheden rondom de invoering van het zaaksysteem afgerond waren.

KPI 2.2 Mensen, kwantitatief ten behoeve van beheer

a. *Hoeveel mensen (fte's) stelt het bestuur na goedkeuring door de raad ter beschikking om de kosten te dekken die zijn verbonden aan de uitoefening van de zorg voor c.q. het beheer van de archiefbescheiden van de VrZW-organen en het toezicht daarop?*

De zorg en het beheer van de archiefbescheiden zijn ondergebracht bij het team Informatievoorziening & ICT. De afdeling bestaat in totaal uit 10 FTE. De medewerkers zijn:

- drie technische medewerkers.
- twee helpdesk medewerkers.

- een data-analist.
- een functioneel beheerder
- een medewerker informatievoorziening, tevens functioneel beheerder zaaksysteem.
- een informatieadviseur, tevens Functionaris gegevensbescherming en voert het ICT-contractmanagement uit.
- een teamleider.

Hieronder worden kort de functies van de medewerker informatievoorziening en de informatieadviseur beschreven.

De medewerker informatievoorziening werkt fulltime. Deze medewerker is onder andere verantwoordelijk voor:

- functioneel beheer zaaksysteem
- inrichting zaaktypes zaaksysteem
- opleiden en ondersteunen van gebruikers van het zaaksysteem
- de vernietiging van informatie
- het op orde brengen van afgesloten zaken en dossiers
- De papieren archiefruimte beheren.

Voor de inrichting van de zaaktypes is het afgelopen jaar 0.5 FTE ondersteuning ingehuurd. De inhuur is om budgettaire beëindigd voordat het project was afgerond. Nog niet alle afdelingen van de VrZW kunnen zaakgericht werken in het Zaaksysteem

De informatieadviseur werkt fulltime. Deze medewerker is onder andere verantwoordelijk voor:

- Strategisch beleid en de planvorming op het gebied van de informatievoorziening.
- Contractmanagement van de software.
- Informatiebeveiliging.
- Adviseren over de informatievoorziening (zowel op de primaire als secundaire taken van de VrZW).
- Functionaris gegevensbescherming in het kader van de AVG.

Met name de functie van functionaris gegevensbescherming kan soms conflicterend zijn met een aantal van de andere verantwoordelijkheden van de informatieadviseur. Het kan gaan om situaties waarin de software functionaliteiten biedt, die in strijd zijn met de AVG. Bijvoorbeeld als het gaat om het tijdig verwijderen van data of het eenvoudig delen van informatie. De informatieadviseur en de VrZW zijn zich goed van bewust van de risico's van deze situatie. Met betrekking tot de informatiebeveiliging zijn de taken van de functionaris gegevensbescherming en informatiebeveiliging afgebakend. De verantwoordelijkheid voor de informatiebeveiliging is belegd bij de lijnmanagers.

b. Zijn er achterstanden in de wettelijk verplichte werkzaamheden?

Ja, bij de VRZW zijn verschillende grote achterstanden in de wettelijke werkzaamheden vast te stellen:

1. De vernietiging van zowel papieren als digitale dossiers.
Er is een vernietigingsachterstand van twee jaar van de papieren dossiers uit de archiefruimte. Uit het zaaksysteem is sinds de invoering nog geen informatie vernietigd.
2. In het zaaksysteem JOIN bevinden zich meer dan 20.000 zwevende documenten. Deze documenten moeten nog geregistreerd worden in de dossierboeken (behorende bij de manier van werken voor de invoering van het zaakgericht werken.) Totdat deze documenten gekoppeld zijn aan een dossierboek kan er nog niet digitaal vernietigd worden.

In het verleden was er bij de VRZW meer capaciteit beschikbaar voor het uitvoeren van het archief- en informatiemanagement. Deze bezetting werd in 2017 en 2019 al beoordeeld als krap.¹⁰ De extra medewerker werden vooral ingezet op de taken rondom de vernietiging en het oplossen van de ‘zwevende’ documenten. Juist in deze wettelijke verplichte werkzaamheden zijn de achterstanden verder opgelopen.

Om te voorkomen dat de achterstanden verder oplopen is minimaal 1 FTE extra op structurele basis nodig voor de informatievoorziening. Deze extra inzet staat nog los van nieuwe ontwikkelingen zoals de invoering van de Wet Open Overheid en de Omgevingswet. Daarnaast is extra tijdelijke inzet nodig om de ontstane achterstanden weg te werken. Dit kan niet met de huidige bezetting opgelost worden.

KPI 2.3 Mensen, kwalitatief ten behoeve van beheer

a. Kan het bestuur als archiefzorgdrager het kwaliteitsniveau waaronder de opleiding van het onder 2.2 bedoelde personeel aangeven alsmede hun mogelijkheden voor bij- en nascholing? (Zie ook 4.2.)

De medewerker informatievoorziening heeft een vakgerelateerde opleiding (op HBO-niveau) gevolgd en afgerond. Daarnaast heeft deze medewerker zich het werken met het zaaksysteem eigen gemaakt.

De medewerkers van de VrZW kunnen uitleg krijgen over de werkwijze van het zaaksysteem. Er is geen vastgesteld opleidingstraject of een projectplan om iedereen een cursus over het zaaksysteem te geven. Hierop wordt ad hoc ingezet. De uitleg wordt verzorgd door de medewerker informatievoorziening.

De informatieadviseur heeft verschillende opleidingen (op HBO- en Master niveau) gevolgd om een goede invulling te geven aan zijn diverse rollen binnen de VrZW.

b. Kunnen alle soorten wettelijk verplichte werkzaamheden naar behoren worden gedaan?

De medewerker informatievoorziening heeft de kennis en de vaardigheden die noodzakelijk zijn om de wettelijke taken uit te kunnen voeren. Het ontbreekt echter aan capaciteit om alles uit voeren, zie KPI 2.2. De VrZW heeft ervoor gekozen om eerst het zaaksysteem op orde te brengen en andere taken op dit moment geen prioriteit te geven.

c. Zijn er aanmerkingen geweest vanuit het interbestuurlijk toezicht door de provincie?

De provincie heeft op 16 februari 2021 de VRZW een brief gestuurd over haar oordeel over de organisatie. Het oordeel luidde adequaat. De provincie heeft in haar brief wel een aantal verbeterpunten benoemd:

1. Het informatiesysteem bevat opgeslagen documenten die niet aan een dossier zijn gekoppeld. Ze zijn als het ware zwevend in het systeem, zonder vastgekoppelde context.
2. Zorg voor tijdige vernietiging.
3. Neem ook het archief van de GHOR op in uw centrale archiefsysteem.

Van de eerste twee verbeterpunten zijn in het afgelopen jaar de achterstanden juist toegenomen.

¹⁰ Zie ArchiefKPI inspecties 2017 en 2019.

KPI 2.4 Mensen, kwantitatief ten behoeve van toezicht

Hoeveel formatieruimte heeft het bestuur als archiefzorgdrager vastgesteld voor het toezicht op het beheer van de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden? Dit betreft de aangewezen archivaris met de archiefinspecteurs en/of andere medewerkers.

De gemeente Zaanstad stelt in haar rol als centrumgemeente de gemeentearchivaris en archiefinspecteur beschikbaar. Deze leveren de tweejaarlijkse archiefrapportages en adviseren over het archief- en informatiemanagement. Hiervoor is nog geen dienstverleningsovereenkomst afgesloten.

KPI 3. Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot

Hoofdvraag: Zijn de fysieke en digitale bewaaromstandigheden op orde?

De papieren documenten worden beheerd volgens de wettelijke eisen. De digitale informatie is echter versnipperd over verschillende systemen in de organisatie. Het Zaaksysteem, JOIN, biedt kansen om hier verbetering in aan te brengen. Belangrijke voorwaarden hiervoor zijn een duidelijke regie en instructies aan alle medewerkers. Als inzichtelijk is welke informatie zich waar bevindt en het merendeel is opgenomen in JOIN, dan kan de digitale informatie goed beheerd worden.

Aanbevelingen:

- Neem het besluit om organisatie breed met het Zaaksysteem JOIN te werken. (KPI 3.1)
- Faseer andere opslagsystemen uit, tenzij het een specifieke vakapplicatie betreft. Geef de medewerkers informatievoorziening toegang tot de informatie in de vakapplicatie waar informatie in is opgeslagen waar de VrZW zorgdrager van is. (KPI 3.1)
- Geef instructies aan alle afdelingen over de inrichting en correct gebruik van JOIN. Blijf dit doen na de implementatie. (KPI 3.1)
- Neem in het calamiteitenplan op hoe digitale documenten bij een calamiteit veilig gesteld worden. (KPI 3.4)

KPI 3.1 Archiefruimte(n) en applicaties

a. Beschikt de VrZW over een of meer (analoge) archiefruimten waarvan is vastgesteld dat deze aan alle in de Archiefregeling en -besluit genoemde eisen voldoen?

Ja, er is een geklimatiseerde archiefruimte die door de provinciale archiefinspectie is getoetst. De ruimte voldoet aan alle eisen gesteld in de Archiefregeling.

b. Gebruikt het bestuur deze archiefruimte(n) ten behoeve van de te bewaren en op termijn naar de archiefbewaarplaats over te brengen archiefbescheiden?

Ja, in deze ruimte zijn de papieren documenten gearchiveerd. Zowel de documenten die in aanmerking komen voor overbrenging als de documenten die op termijn vernietigd moeten worden.

c. Beschikt het bestuur over applicaties - DMS/ RMA en vakapplicaties - waarmee de noodzakelijke informatiebeheertaken kunnen worden uitgevoerd?

Ja, de VRZW beschikt over een zaaksysteem, met daarin RMA functionaliteiten. Het zaaksysteem wordt nog niet door de gehele organisatie gebruikt. Op de informatie die wel in het zaaksysteem is opgeslagen, kunnen niet alle informatiebeheertaken¹¹ uitgevoerd worden. Dit komt onder andere door de grote hoeveelheid zwevende documenten. Deze documenten zijn niet aan een dossierboek gekoppeld, daardoor is de bewaartermijn hiervan ook onbekend. De dossierboeken kunnen ook niet afgesloten worden door deze situatie.

Vak-afdelingen kunnen zelf kiezen welke documenten wel of niet opgeslagen worden in het Zaaksysteem. De Vak-afdelingen zijn niet goed bekend met de mogelijkheden die het zaaksysteem voor hun werkprocessen te bieden heeft. Medewerkers gaven aan dat het zaaksysteem niet of niet vaak te gebruiken. Dit bleek uit de gesprekken die tijdens de archiefinspectie zijn gevoerd. De medewerker informatievoorziening brengt dit per afdeling onder de aandacht en geeft ook instructies in het gebruik van het zaaksysteem.

¹¹ Zoals vernietiging conform archiefwet-en regelgeving.

De medewerker informatievoorziening heeft geen inzicht welke informatie buiten het zaaksysteem wordt opgeslagen.

Naast het zaaksysteem worden ook de applicaties Unit 4 en Youforce gebruikt om de bedrijfsvoering te ondersteunen (De VrZW noemt dit de koude kant). Unit 4 wordt voor de financiële administratie gebruikt. Youforce bevat personeelsinformatie. In beide systemen wordt niet vernietigd conform de Archiefwet, terwijl met name Youforce privacy gevoelige informatie bevat. De 'Warme' kant (brandweer etc.) van de VRZW gebruikt ook andere systemen, zoals de netwerkschijf, Teams en andere vakapplicaties om informatie in op te slaan.

Op al deze systemen heeft de informatievoorziening onvoldoende toegang of mogelijkheden om informatiebeheertaken uit te voeren.

KPI 3.2 Archiefbewaarplaats (voor analoge archiefbescheiden)

a. Is door het bestuur als archiefzorgdrager een eigen, een intergemeentelijke of een buiten de VrZW gelegen archiefbewaarplaats aangewezen waarvan is vastgesteld dat deze aan alle in de Archiefbesluit- en regeling en genoemde eisen voldoen?

Hiervoor is de VrZW aangesloten bij het Gemeentearchief Zaanstad dat een goedgekeurde archiefbewaarplaats heeft.

b. Gebruikt het dagelijks bestuur deze archiefbewaarplaats ten behoeve van de te bewaren overgebrachte archiefbescheiden?

Ja.

Bevinding KPI 3.3 E-depot(s)

a. Beschikt de VrZW over een eigen, een intergemeentelijk of een buiten de VrZW gelegen e-depot voor de bewaring van digitale archiefbescheiden dat aan de eisen op basis van de Archiefregeling voldoet?

De VRZW gaat op termijn haar digitale documenten overbrengen naar het e-depot van het Gemeentearchief Zaanstad. Op dit moment heeft het Gemeentearchief Zaanstad nog geen volledig operationeel e-depot.

b. Gebruikt het bestuur dit e-depot ten behoeve van de te bewaren archiefbescheiden?

Er zijn nog geen digitale archiefbescheiden overgebracht, want de VrZW is nog niet 20 jaar actief.

KPI 3.4 Onderdeel gemeentelijk rampenplan

Beschikt de VrZW/regio over een risicoprofiel, beleids- en crisisplan waarin ten minste procedures met betrekking tot de verplaatsing of veiligstelling van objecten met een cultuurhistorische waarde zoals (te bewaren) archiefbescheiden zijn opgenomen?

Nee dit is niet aanwezig. Er is enkel een calamiteitenplan, zie KPI 3.5. In dit calamiteitenplan is een duidelijk prioriteitenlijst opgenomen welke documenten als eerste veilig gesteld moeten worden.

KPI 3.5 Plan veiligheid, calamiteiten en ontruiming

a. Heeft de VrZW een veiligheidsplan voor de archiefruimten en archiefbewaarplaats met een calamiteitenplan en ontruimingsplan, en een veiligheidsplan voor het e-depot (of de e-depots)?

Er is een calamiteitenplan voor de archiefruimte van de papieren documenten. Hierin is niet benoemd dat bij calamiteiten die betrekking hebben tot digitale documenten er uitgeweken kan

worden en er back-up procedures zijn.

Er is een continuïteitsplan voor de digitale systemen. De VrZW moet voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid. In het veiligheidsberaad is besloten dat de VrZW daar in 2023 grotendeels aan voldoet. Daarnaast is er een uitval plan voor de digitale infrastructuur, deze wordt regelmatig getest en getoetst.

b. Heeft de VrZW daarin een verzamelplaats aangewezen voor te ontruimen analoge archiefbescheiden op basis van prioriteiten in het collectieplan? (Zie ook 3.4.)

Er is een calamiteitenplan voor de papieren documenten, hierin is geen verzamelplaats opgenomen. In 2020 was er een brand dicht bij de archiefruimte, maar er was geen schade aan de archieven.

KPI 4. Interne kwaliteitszorg en toezicht

Hoofdvraag: Werkt de VrZW structureel aan de kwaliteit(verbetering) van haar informatiehuishouding?

Nee, de VrZW werkt niet structureel aan de kwaliteitsverbetering. Er is geen kwaliteitssysteem voor het beheer van de archiefbescheiden aanwezig.

Aanbevelingen:

- Ontwikkel en implementeer een kwaliteitssysteem voor de gehele informatiehuishouding. (KPI 4.1)
- Zorg ervoor dat het kwaliteitssysteem voor het informatiebeheer ook wordt toegepast op informatie in de vakapplicaties. (KPI 4.1)

KPI 4.1 Kwaliteitssysteem archiefbeheer

a. Maakt het bestuur als zorgdrager voor het beheer van te bewaren archiefbescheiden gebruik van een kwaliteitssysteem waarvoor toetsbare eisen zijn geformuleerd?

Er is geen kwaliteitssysteem om het informatiebeheer en de archiefprocessen te controleren. Er is geen Plan-Do-Check-Act-cyclus (PDCA) ingericht voor het continu verbeteren en monitoren van de uitvoering van de processen die op strategisch, tactisch en operationeel niveau betrekking hebben op het beheer van de archiefbescheiden.

In het handboek vervanging was een eerste opzet gemaakt voor een PDCA-cyclus. Deze is echter nooit verder uitgewerkt. Inmiddels werkt de VrZW ook niet meer conform de procedures die in het handboek vervanging zijn opgesteld (zie ook KPI 5.3).

Artikel 16 van de Archiefregeling stelt een kwaliteitssysteem specifiek voor de het beheer van de archiefbescheiden verplicht. Meer Informatie hierover is te vinden de door de VNG opgestelde Handreiking: 'Handreiking Kwaliteitssysteem Decentrale Overheden (KIDO)'.¹²

b. Zo ja, welk systeem?

Niet van toepassing

c. Zo ja, voldoet het beheer van de archiefbescheiden aan de eisen van dat kwaliteitssysteem?

Niet van toepassing

KPI 4.2 Archieforganisatie/kwaliteitszorg/benchmark

a. Maakt het bestuur als zorgdrager voor het beheer van te bewaren archiefbescheiden gebruik van een kwaliteitssysteem waarvoor toetsbare eisen zijn geformuleerd?

Zie hiervoor het Jaarverslag van Het Gemeentearchief Zaanstad.

b. Werkt de archieforganisatie bij haar dienstverlening op basis van een kwaliteitszorgsysteem?

Ja

c. Doet de archieforganisatie mee aan landelijke benchmarking?

¹² Zie: [handreiking-kwaliteitssysteem-informatiebeheer-decentrale_v2.pdf \(vng.nl\)](#)

Ja

KPI 4.3 Gekwalificeerde archivaris

a. Heeft het bestuur als archiefzorgdrager een archivaris aangewezen voor het toezicht op het beheer van niet-overgebrachte archiefbescheiden en het beheer van de wel-overgebrachte?

Ja, dit is de gemeentearchivaris van Zaanstad en Oostzaan.

b. Zo ja, is deze in het bezit van een diploma archivistiek?

Ja

KPI 4.4 Verslag toezicht archiefbeheer

Brengt de archivaris regelmatig verslag uit aan het bestuur als archiefzorgdrager van de wijze waarop hij het toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte archiefbescheiden uitoefent en zijn bevindingen daarbij?

Ja, een maal per twee jaar wordt de VrZW geïnspecteerd.

KPI 4.5 Verslag beheer archiefbewaarplaats

Brengt de archivaris regelmatig verslag uit aan het bestuur als archiefzorgdrager van de wijze waarop het beheer van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden uitoefent en zijn bevindingen daarbij?

Niet van toepassing.

KPI 5. Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden

Hoofdvraag: Geschiedt de ordening planmatig, waarborgen het systeem en de materialen de authenticiteit, context en toegankelijkheid en de duurzaamheid van de archiefbescheiden?

Nee, er is geen compleet samenhangend ordening van de documenten en de authenticiteit, toegankelijkheid en duurzaamheid van met name digitale archiefbescheiden is onvoldoende gewaarborgd.

Voor de papieren informatie, die bewaard wordt in de archiefruimte, zijn de bewaaromstandigheden op orde.

Voor de digitale documenten ontbreekt een complete ordening en is de authenticiteit, context en toegankelijkheid niet voor alle documenten gewaarborgd. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn dat niet alle informatie is opgenomen in het zaaksysteem en dat niet van alle informatie bekend is waar deze zich in de organisatie bevindt.

Voor de vakafdelingen is niet altijd duidelijk hoe en waarvoor ze het zaaksysteem goed kunnen gebruiken. Hiervoor is extra instructie nodig en moeten ook nog een groot aantal zaaktypes ingericht worden.

Aanbevelingen:

- Maak een overzicht van alle informatie die bij de VrZW aanwezig is, ongeacht de locatie of de vakapplicatie waarin het is opgeslagen (KPI 5.1)
- Pas het aanwezige metadataschema toe bij de inrichting van zaaktypes (KPI 5.2)
- Geef de afdeling informatievoorziening toegang tot alle informatie van de VrZW waar zij zorgdrager van is, ook de informatie die buiten het zaaksysteem is opgeslagen (KPI 5.3)
- Stel beleid vast voor het duurzaam digitaal archiefbeheer en implementeer deze (5.7)
- Stel vast welke opslagformaten ondersteund worden door de VrZW (5.9)

KPI 5.1 Geordend overzicht analoog en digitaal

Beschikt de VrZW over een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van (te bewaren) archiefbescheiden, geordend overeenkomstig de ten tijde van de vorming van het archief daarvoor geldende ordeningsstructuur?

Er is enkel een overzicht van informatie die in het zaaksysteem is opgenomen. Hier heeft de medewerker informatievoorziening het zaaksysteem voor ingericht. Dit zaaksysteem wordt steeds beter gevuld met de documenten en werkprocessen van alle afdelingen.

Er is echter geen overzicht van alle informatie die zich buiten het zaaksysteem bevindt.

KPI 5.2 Authenticiteit en context analoog en digitaal

a. Heeft het bestuur als archiefzorgdrager ervoor gezorgd dat van elk der ontvangen of opgemaakte (te bewaren) archiefbescheiden met behulp van metagegevens(schema) de hiernavolgende metagegevens kunnen worden vastgesteld?

Er is in 2018 een metadataschema opgesteld voor het gebruik in het zaaksysteem. Het is gebaseerd op het Toepassingsprofiel Metadata Lokale Overheid (TMLO) en bevat alle bovengenoemde gegevens. De aanwezigheid van het metadataschema is niet breed bekend in de organisatie. Het metadataschema wordt daardoor ook niet toegepast.

KPI 5.3 Systeem voor duurzame toegankelijkheid analoog en digitaal

Waarborgt het archiveringssysteem de toegankelijke staat van (te bewaren) archiefbescheiden zodanig dat elk van de archiefbescheiden binnen een redelijke termijn kan worden gevonden en leesbaar of waarneembaar te maken is?

De documenten die in het zaakstelsel zijn opgeslagen zijn geordend met behulp van zaaktypes. Door consequent te werken met het zaakstelsel, wordt het makkelijker om informatie terug te vinden.

Door het geven van instructies aan medewerkers door kan het zaakstelsel breder en effectiever ingezet worden.

De documenten die buiten het zaakstelsel zijn opgeslagen, zijn niet binnen een redelijke termijn leesbaar of waarneembaar te maken. Het is afhankelijk van de kennis en autorisaties van de medewerkers om informatie terug te vinden. Er is geen uniforme werkwijze voor het terugvinden van informatie die buiten het zaakstelsel is opgeslagen. De medewerker informatievoorziening heeft geen toegang tot het meeste van deze informatie.

KPI 5.4 Duurzame materialen en gegevensdragers analoog

KPI 5.5 Duurzame verpakkingsmaterialen bij opslag analoog

KPI 5.6 Systeem voor duurzaamheid analoog

Gebruikt de VrZW duurzame (fysieke en audiovisuele) materialen en gegevensdragers bij het opmaken en beheren van (te bewaren) archiefbescheiden?

Gebruikt de VrZW duurzame verpakkingsmaterialen voor de opslag van blijvend te bewaren archiefbescheiden?

Waarborgt het archiveringssysteem c.q. zijn er naast 5.4 en 5.5 zodanige voorzieningen dat bij het raadplegen van te bewaren archiefbescheiden na ten minste honderd jaar geen noemenswaardige achteruitgang te constateren zal zijn. Dat wil zeggen: worden de archiefbescheiden in goede materiële staat gebracht en gehouden?

Ja, de papieren documenten worden bewaard in een klimaat gecontroleerde archiefruimte. Deze zijn verpakt in door de Archiefregeling voorgeschreven materialen.

KPI 5.7 Opbouw duurzaam digitaal informatiebeheer

Werkt de VrZW bij de opbouw van duurzaam digitaal informatiebeheer op basis van standaarden?

Het zaakstelsel wordt ingericht op basis van standaarden, die door de leverancier worden ondersteund.

Er is geen beleid vastgesteld voor het duurzaam digitaal informatiebeheer. Er is wel beleid aanwezig die ingaat op de veiligheid van digitale informatie. Deze gaat met name in op back-ups en wat te doen bij uitval.

De medewerker informatievoorziening heeft het bewaarproces, van bijvoorbeeld personeelsdossiers goed in beeld. Dit soort processen zijn echter niet beschreven.

KPI 5.8 Aanvullende metagegevens digitaal

Zijn er aanvullende metagegevens ontworpen en geïmplementeerd?

Ja, Tijdens de Covid-19 pandemie is er een optie aan het zaakstelsel toegevoegd om aan te geven of een document over Covid gaat. In hoeverre deze optie ook gebruikt wordt, was op moment van de inspectie niet bekend.

KPI 5.9 Opslagformaten

Worden opslagformaten gebruikt die aan een open standaard voldoen, tenzij dit redelijkerwijs niet kan worden verwacht?

Het beleid is om zoveel mogelijk in open bestandsformaten te werken, zoals PDF/A. In het zaaksysteem en op afdelingsschijven komen 'exotische' formaten¹³ voor. Het beheer op deze bestanden is moeilijk uit te voeren. Dit brengt met name risico's met zich mee voor blijvend te bewaren archiefbescheiden. Op termijn zijn deze formaten mogelijk niet meer leesbaar en gaat de informatie verloren.

KPI 5.10 Functionele eisen

Zijn de functionele eisen wat betreft gedrag i.v.m. authenticiteit van de digitale archiefbescheiden vastgesteld en geïmplementeerd?

Nee, hier zijn geen aanvullende eisen voor gesteld. Excel-bestanden worden bewaard met behoud van het gedrag van de Excel. MS Word bestanden worden bij opname in het zaaksysteem omgezet naar PDF/A.

Voor andere bestandstypes zijn er geen extra functionele eisen vastgesteld om het gedrag van het document te waarborgen.

KPI 5.11 Voorzieningen compressie en encryptie

a. Zijn voorzieningen getroffen voor de toegankelijkheid en ordening van de archiefbescheiden in het geval men gebruik maakt van compressie- en/of encryptietechnieken?

De VrZW maakt gebruik van het programma ZIVVER voor het veilig versturen van e-mail. Hierdoor wordt encryptie op deze mails toegepast.

De VrZW maakt geen gebruik van compressie.

b. En zijn deze voorzieningen voldoende beveiligd tegen inbreuk door derden?

Voor het openen van een e-mail dat verstuurd is via ZIVVER is een wachtwoord nodig. Daarmee is de e-mail gedurende het werkproces beveiligd tegen inbreuk door derden

c. Wordt in geval van encryptie bij overbrenging van archiefbescheiden aan de beheerder van de archiefbewaarplaats de encryptiesleutel verstrekt?

Er zijn nog geen versleutelde archieven overgebracht, niet van toepassing.

¹³ Exotische formaten zijn bestandsformaten die vrij onbekend en weinig in gebruik zijn. Het kunnen ook verouderde formaten zijn. Voor meer informatie zie: [Voorkeursformaten Nationaal Archief](#).

KPI 6. Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden

Hoofdvraag: Weegt de VrZW zorgvuldig af of vorm, inhoud en/of context van bescheiden van belang is voor bedrijfsvoering, democratische controle en cultuurhistorie?

Nee, dit gebeurt niet structureel in de organisatie. Er is een besluit genomen om over te gaan tot vervanging van de archiefbescheiden. Op dit moment wordt, er niet meer op basis van het genomen besluit informatie vervangen. Outsourcing van bepaalde werkzaamheden is hier een van de oorzaken van. Daarnaast zijn de achterstanden in de vernietiging verder opgelopen. Ook is er geen beleid voor het uitvoeren van migraties van digitale documenten tussen systemen en worden daar geen verklaringen van opgemaakt.

Wel is er aandacht voor de informatie die ontstaan is ten tijden van de COVID-19 pandemie. Deze kan apart geregistreerd worden en hiervan is het cultureel historisch belang duidelijk voor de VrZW.

Aanbevelingen:

- Update het handboek vervanging conform de huidige werkwijze. (KPI 6.1)
- Voer kwaliteitscontroles uit op papieren documenten die vervangen zijn door digitale. (KPI 6.1)
- Huur tijdelijke medewerkers in om de achterstand van documenten in het zaakstelsel te registreren en voor het inlopen van de achterstand in de vernietiging. (KPI 6.1 en 6.3)
- Voer migraties uit conform de VNG *best practise* Leidraad Migratie zie: [Westfries Archief - Procedures](#). (KPI 6.2)
- Stel een verklaring van de migratie op voor de personeelsdossiers die zijn opgenomen in Youforce. (KPI 6.2)

KPI 6.1 Vervanging, besluiten en verklaringen

a. Past de VrZW vervanging toe (vervangen van papieren archiefbescheiden door digitale reproducties of omgekeerd waarna de vervangen bescheiden worden vernietigd)?

Ja, in 2018 is er een vervangingsbesluit door het bestuur van de VrZW genomen. Sinds 1 januari 2018 worden papieren documenten vervangen door digitale documenten. De werkprocessen die bij dit besluit horen, zijn vastgelegd in het handboek vervanging. Onderdeel van de procedure is dat het handboek vervanging minimaal twee-jaarlijks ge-update wordt. Dit is sinds 2018 niet meer gebeurd. Inmiddels zijn de werkprocessen gewijzigd en wordt er ook met andere apparatuur gedigitaliseerd.

De VrZW past vervanging toe, maar de wijze waarop sluit niet aan bij het eigen opgestelde beleid uit 2018.

b. Zo ja, waarborgt het bestuur als archiefzorgdrager dat de vervanging geschiedt met juiste en volledige weergave van de in de te vervangen archiefbescheiden voorkomende gegevens?

Een belangrijk onderdeel van het vervangingsproces was het uitvoeren van kwaliteitscontroles op de vervangen documenten. De kleine hoeveelheid FTE die hiervoor beschikbaar was, is wegbezuinigd bij de informatievoorziening. Doordat het vervangingsproces niet goed uitgevoerd wordt, zijn er ook veel documenten niet goed geregistreerd in het zaakstelsel (Zie ook KPI 2.3). Deze documenten moeten gekoppeld worden aan de juiste zaken. Hiervoor is ook geen capaciteit beschikbaar.

In het handboek vervanging is opgenomen dat de medewerkers frontoffice de inkomende documenten digitaliseert. Het afgelopen jaar zijn deze medewerkers vervangen door een extern bedrijf. Dit bedrijf scant geen post meer. De inkomende post wordt daardoor niet meer vervangen. Interne werkprocessen nog wel.

KPI 6.2 Converteren en migreren

a. Wordt er tijdig geconverteerd/gemigreerd in het geval niet meer aan de eisen t.a.v. geordende en toegankelijke staat van de archiefbescheiden voldaan zal gaan worden?

Het is niet bekend of er tijdig gemigreerd wordt, er zijn hier geen vastgestelde kaders voor in welke omstandigheden de VrZW gaat migreren. De migraties die nu worden uitgevoerd, zijn handmatige migraties. Op basis van beschikbare capaciteit wordt hier op ingezet. Een voorbeeld hiervan is de recente migratie van de personeelsdossiers van JOIN naar Youforce.

Migratie personeelsdossiers:

Een administratief medewerker van buiten de DIV-afdeling werkt nu aan de handmatige migratie van alle lopende personeelsdossiers uit JOIN naar Youforce. De personeelsdossiers worden gekopieerd vanuit JOIN naar Youforce. De personeelsdossiers blijven zowel beschikbaar in JOIN als in Youforce. Hierdoor kan het onduidelijk zijn in welk systeem het originele document zich bevindt. Daarnaast is de informatie versnipperd over verschillende systemen. Na migratie moet de informatie uit het oorspronkelijke systeem verwijderd worden. Hoe de migratie is verlopen en afgehandeld wordt vastgelegd in de verklaring van de migratie. Onderzocht moet worden of de migratie alsnog uitgevoerd of vastgelegd kan worden conform de aanbevelingen uit de leidraad migratie¹⁴.

Een groot aantal van de personeelsdossiers van de VrZW moeten tot 40 jaar na uit diensttreding bewaard worden. Nu moeten deze in meerdere systemen van de VrZW deze digitale documenten duurzaam beheerd gaan worden.

b. Is er een verklaring van de conversie of migratie opgemaakt?

Nee, onderzocht moet worden of dit voor de migratie van JOIN naar Youforce nog gerealiseerd kan worden.

KPI 6.3 Archiefselectielijst, hotspotmonitor en stukkenlijst

a. Past het bestuur als archiefzorgdrager waardering en selectie toe op de VrZW archiefbescheiden?

Ja, er wordt gebruik gemaakt van de gemeentelijke selectielijst van de VNG. Bij de inrichting van de zaaktypes worden de waarderingen en de grondslagen doorgevoerd.

Niet alle informatie van de VrZW wordt toegankelijk gemaakt met behulp van zaaktypes. Van die informatie is de bewaartermijn dus niet bekend. Aan de implementatie hiervan wordt gewerkt.

b. Maakt het bestuur als archiefzorgdrager bij waardering en selectie van de VrZW archiefbescheiden gebruik van de voor Nederlandse gemeenten geldende selectielijst?

Ja

c. Werkt de VrZW aanvullend met een facultatieve stukkenlijst?

Nee

d. Is er een Hotspotmonitor vastgesteld?

Nee, maar er is nu een optie in JOIN om aan te geven dat een document over Covid-19 gaat, waardoor dit van vernietiging uitgezonderd wordt.

¹⁴ [Migratie van data volgens de Archiefregeling | VNG](#)

KPI 6.4 Vernietiging en verklaringen

a. Vernietigt het bestuur als archiefzorgdrager de daartoe in aanmerking komende archiefbescheiden?

Fysieke archieven: In 2018 is er voor het laatst een machtiging voor vernietiging afgegeven aan de VrZW door de gemeentearchivaris Zaanstad. Daarna is er geen vernietiging meer uitgevoerd door de VrZW.

Digitale archieven: Er is een achterstand van meer dan 20.000 zwevende documenten in het zaakstelsel. Deze moeten eerst gekoppeld worden aan dossierboeken, voordat een vernietigingsronde vanuit uitgevoerd kan worden. (Zie ook KPI 3.1)

Daarnaast zijn er nog vakapplicaties waarin informatie wordt opgeslagen. Tijdens de inspectie zijn Youforce en UNIT 4 geïnspecteerd. In deze vakapplicaties is het niet mogelijk om conform de eisen die de Archiefwet stelt, te vernietigen.

Het niet tijdig vernietigen van informatie is niet alleen in strijd met de Archiefwet, maar ook niet conform de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG). Het niet tijdig vernietigen ziet de autoriteit persoonsgegevens als een datalek.¹⁵ In De AVG wordt het begrip 'inbreuk in verband met persoonsgegevens' gehanteerd.

b. Maakt het bestuur als archiefzorgdrager verklaringen van vernietiging op die ten minste een specificatie van de vernietigde archiefbescheiden en de grond en wijze van vernietiging bevatten?

In 2019, 2020 en 2021 is er geen machtiging voor vernietiging aangevraagd bij de gemeentearchivaris en er is geen verklaring van de vernietiging opgemaakt.

KPI 6.5 Vervreemding, besluiten en verklaringen

a. Heeft het bestuur als archiefzorgdrager in de afgelopen 5 jaar archiefbescheiden vervreemd, niet als gevolg van de uitvoering van nieuwe wetgeving waarin de vervreemding van lopende dossiers/zaken expliciet wordt voorgeschreven?

Nee.

b. Zo ja, heeft de zorgdrager daarvoor tevoren een machtiging van de minister van OCW ontvangen?

Niet van toepassing

c. Zo ja, heeft de zorgdrager het Strategisch Informatieoverleg (SIO), of als dat er niet is: de juiste deskundigen, geraadpleegd bij de voorbereiding van het besluit tot vervreemding?

Niet van toepassing

d. Zo ja, heeft de zorgdrager een verklaring van de vervreemding opgemaakt en het besluit tot vervreemding op de juiste wijze bekend gemaakt?

Niet van toepassing

¹⁵ Voor een recent voorbeeld zie: [ASz: Half miljoen oude patiëntdocumenten zijn per ongeluk te vroeg verwijderd | Dordrecht | AD.nl](#)

KPI 7. Overbrenging van archiefbescheiden

Hoofdvraag: Brengt de VrZW het principe van de Archiefwet ‘te bewaren archiefbescheiden na bij wet vastgestelde termijn overbrengen, tenzij met redenen omkleed’ correct in de praktijk?

De VrZW bestaat minder dan 20 jaar, dus hoeft nog geen archieven over te brengen.

Aanbevelingen:

- In 2024 wordt de overbrengingstermijn verkort van 20 naar 10 jaar. Dit houdt in dat op termijn meer archief dan voorzien was, moet worden overgebracht. Dit gaat spelen vanaf het jaar 2031.

KPI 7.1 Overbrenging na bij wet vastgestelde termijn

a. Zijn alle te bewaren archiefbescheiden waarvan de wettelijke overbrengingstermijn is verstreken overgebracht naar de daarvoor aangewezen openbare archiefbewaarplaats of e-depotvoorziening?

De VrZW bestaat minder dan 20 jaar, er zijn nog geen archieven (vervroegd) overgebracht. Toen de VrZW werd opgericht, zijn de archieven van haar voorganger overgebracht naar het Gemeentearchief Zaanstad.

b. Zo nee, welke archiefbescheiden zijn niet overgebracht?

Niet van toepassing

c. Zo nee, wat is de reden c.q. zijn de redenen, principieel en/of praktisch, van de niet-tijdige overbrenging?

Niet van toepassing

KPI 7.2 Verklaringen van overbrenging

Maakt het bestuur als archiefzorgdrager, samen met de beheerder van de archiefbewaarplaats, van alle overbrengingen een verklaring op?

De archieven van de voorgangers van VrZW zijn overgebracht. Hiervan zijn verklaringen van overbrenging opgesteld.

Bevinding KPI 7.3 Niet-overbrengen vanwege bedrijfsvoering

Heeft het bestuur als archiefzorgdrager voor archiefbescheiden die om redenen van bedrijfsvoering niet binnen de wettelijke overbrengingstermijn overgebracht kunnen worden een machtiging tot opschorting van overbrenging aangevraagd en ontvangen van gedeputeerde staten?

Niet van toepassing

KPI 8. Terbeschikkingstelling van overgebrachte archiefbescheiden

Hoofdvraag: Voldoet de VrZW in de praktijk aan de openbaarheidseisen van de Archiefwet? Er zijn nog geen archiefbescheiden overgebracht, deze KPI is daardoor niet van toepassing.

Niet van toepassing.

2. Themaonderzoek: Hoe ver is de implementatie van het zaakgericht werken?

De VrZW is bezig met de implementatie van het zaakgericht werken. Ter ondersteuning hiervan wordt gebruik gemaakt van het zaaksysteem JOIN. Volgens de VNG kan zaakgericht werken ingezet worden om:

1. dienstverlening te verbeteren met bijvoorbeeld webformulieren;
2. informatievoorziening te verbeteren door toegankelijke dossiers;
3. bedrijfsvoering te optimaliseren door uniforme processen.¹⁶

Tijdens de archiefinspectie is bij drie afdelingen onderzocht hoever de implementatie van het zaakgericht werken gevorderd is. Het ging om:

- Vakbekwaamheid
- Veiligheid, beleid en strategie.
- GHOR

Belangrijkste conclusie:

De VrZW heeft de afgelopen jaren geïnvesteerd in de ontwikkeling en implementatie van het zaakgericht werken, het zaaksysteem en zaaktypes. Deze investeringen ondersteunen de implementatie van het zaakgericht werken, waardoor werkprocessen geoptimaliseerd worden. In de *Visie Informatievoorziening 2020*¹⁷ wordt het zaakgericht werken ook genoemd als een actiepoint. De drie afdelingen die voor dit onderzoek zijn bevraagd, geven aan wel op de hoogte te zijn van de ontwikkelingen met betrekking tot het zaakgericht werken. Maar de afdelingen maken er in de eigen werkzaamheden nog geen gebruik van. Het zaaksysteem wordt voornamelijk gebruikt voor archivering achteraf.

Dit onderzoek is niet uitgevoerd in de gehele organisatie van de VrZW. Maar op basis van de bevindingen, kan gesteld worden dat het zaakgericht werken nog niet organisatiebreed toegepast wordt.

Hieronder leest u eerst de belangrijkste bevindingen, risico's en aanbevelingen van dit themaonderzoek. Daarna wordt ingegaan op de onderzochte afdelingen en volgen er afdelingsspecifieke aanbevelingen.

Bevindingen en risico's:

- In de visie op de informatievoorziening¹⁸ wordt ingegaan op de verdere digitalisering van documentstromen en archieven. Een belangrijk actiepoint dat hierin genoemd wordt is het zaakgericht werken. In de *Visie op informatievoorziening* wordt niet een nadrukkelijke keuze gemaakt om de informatievoorziening zaakgericht in te richten. Dit is een noodzakelijke voorwaarde om de organisatie zaakgericht te laten werken.
- De afgelopen periode is er geïnvesteerd in de implementatie van het zaakgericht Werken. (zie ook KPI 2.2.). Er is externe kennis en capaciteit ingehuurd. Hierdoor werken een aantal afdelingen nu zaakgericht. Ook het komend jaar wordt er ingezet op extra ondersteuning voor de implementatie van het Zaakgericht werken. Toch is er nog een tekort aan capaciteit om het zaakgericht werken organisatiebreed te implementeren en te ondersteunen.
- Er is onvoldoende draagvlak bij de onderzochte afdelingen voor het zaakgericht werken. Uit de gesprekken bleek dat er ook buiten de onderzochte afdelingen onvoldoende draagvlak

¹⁶ Zie: [Zaakgericht werken | VNG Realisatie](#)

¹⁷ Visie op de informatievoorziening (opgesteld 2018), blz. 7

¹⁸ Met informatievoorziening wordt bedoeld het geheel van de mensen, middelen en maatregelen, om te kunnen voorzien in de informatiebehoefte. Zie: Visie op de informatievoorziening (opgesteld 2018), blz. 1.

voor het zaakgericht werken in de organisatie is. Het management oefent geen druk uit op de vakafdelingen om zaakgericht te gaan werken.

- Medewerkers zijn zich bewust van het bestaan van het zaaksysteem, maar werken hier niet dagelijks mee. Het zaaksysteem wordt met name gebruikt door secretaresses en administratief medewerkers na afronding van werkprocessen.
- Afdelingen kunnen naar eigen inzicht en behoeften het eigen informatiebeheer en informatieopslag inrichten. Door te werken op netwerkschijven en MStTeams te gebruiken voor opslag van documenten, ontstaan schaduwwarchieven. Daarnaast wordt er vaak gewerkt in vakapplicaties, dit is voor veel werkprocessen noodzakelijk. De archivering in vakapplicaties is vaak niet orde, hier dient verder onderzoek naar gedaan te worden. Het versnipperd opslaan van informatie gaat ten koste van de toegang tot de informatie. Naast dubbele opslagkosten leidt dit tot verlies aan efficiency.
- De informatie is niet op uniforme wijze toegankelijk. De zorgvuldigheid van de individuele medewerker in combinatie met het betreffende werkproces bepaalt waar en of informatie terug te vinden is.

Aanbevelingen:

- Neem een formeel besluit door de directie voor het zaakgericht werken voor de gehele organisatie, ondersteun dit met een projectplan voor de implementatie.
- Stel voldoende middelen ter beschikking voor de implementatie van het zaakgericht werken
- Instrueer alle medewerkers over het gebruik van het zaaksysteem. Blijf deze instructies regelmatig herhalen.
- Geef de medewerkers informatievoorziening toegang tot alle informatie waar de VrZW zorgdrager van is, ook tot de informatie die buiten het zaaksysteem om wordt opgeslagen.

Vakbekwaamheid

De afdeling Vakbekwaamheid is verantwoordelijk voor de inhoudelijke vakbekwaamheid van de brandweerlieden. Hiervoor ontwikkelen ze trainingen en organiseren ze oefeningen. Bij het geven van de trainingen wordt samengewerkt met de Brandweerschool.

Vakbekwaamheid werkt in verschillende systemen, onderstaande opsomming is niet compleet, maar geeft wel aan waar de meeste informatie van de afdeling is opgeslagen:

Systeem	Hoe wordt het systeem gebruikt:
Outlook	E-mailverkeer
Youforce	Personeelsdossiers
Security Passport	Registratie van aanwezigheid bij trainingen en uitbetaling aan vrijwilligers, deelt informatie met Youforce
JOIN	- Opslaan van afgesloten contracten en dossiers van afgeronde inkoop trajecten. - Andere informatie van vakbekwaamheid wordt niet opgeslagen in het zaaksysteem.
Netwerkschijf	- Informatie over Ontwikkeling van trainingen door medewerkers VrZW - projectdocumentatie

	- specifieke stukken betreffende het functioneren van de afdeling zoals notulen, vakantieschema's etc.
IFV / ELO	Digitale leeromgeving voor vakbekwaam worden en blijven van brandweerlieden.
MSTeams	Communicatie- en samenwerkingsplatform: Wordt gebruikt om documenten met elkaar te delen en door het te delen wordt het ook automatisch in Teams opgeslagen.

Bevindingen en risico's:

- Sinds het verplichte thuiswerken, werkt de VrZW ook in MSTeams.
- Het inrichten van een project of team in MSTeams gaat via de helpdesk ICT. De medewerkers informatievoorziening zijn niet betrokken bij het in gebruik nemen en de inrichting van deze extra projecten en teams. MS teams is niet conform de Archiefwet ingericht. Er zijn geen bewaartermijnen gekoppeld aan documenten en dossiers die daar zijn opgeslagen. Ook is er geen zicht op welke informatie in MSTeams is opgeslagen en hoe en wanneer deze gearcheveerd kan worden.
- De informatie van de afdeling vakbekwaamheid is versnipperd over verschillende systemen. Hierdoor ontstaan in Teams en op netwerkschijven schaduwarchieven. Het vinden van de juiste versie om mee te werken, kan op langere termijn moeilijker worden.
- De geïnterviewde geeft aan dat hij weet van het bestaan van het zaakstelsel, maar dat een collega van zijn afdeling hier meer mee bezig is. Het zaakstelsel is nog niet geïmplementeerd op de afdeling.
- De afdeling Inkoop plaatst voor Vakbekwaamheid de afgesloten dossiers in het zaakstelsel.
- Het zaakstelsel wordt ervaren als een onprettig systeem om in te werken.
- De geïnterviewde was niet bekend met de visie op de informatievoorziening van de VrZW.

Aanbevelingen:

- Onderzoek hoe het zaakgericht werken kan bijdragen aan een goede ondersteuning van de werkprocessen van vakbekwaamheid.
- Onderzoek of er geen informatie dubbel wordt opgeslagen in Youforce en Security Passport en leg vast welke informatie waar te vinden is.
- Draag zorg voor een duurzame bewaring en tijdige vernietiging in Security Passport en Youforce. In deze systemen zit privacy gevoelige informatie, mede daarom is een tijdige vernietiging van belang.
- Onderzoek welke documenten nu in MSTeams zijn opgeslagen en waar zich nu de meest complete dossiers van de afdeling bevinden. Voorkom dat MSTeams een schaduwarchief wordt. In MS teams is geen bewaar- en vernietigingsproces ingericht.
- Implementeer het zaakstelsel op de afdeling, werk met elkaar samen voor de inrichting van de zaaktypes.
- Instrueer alle medewerkers over het gebruik van het zaakstelsel.

Veiligheid, Beleid en Strategie

De afdeling Veiligheid, Beleid en Strategie geeft strategisch advies over diverse onderwerpen. De afdeling rapporteert direct aan de directeur. Voor hun werkzaamheden werken ze met en in verschillende systemen:

Systeem	Hoe wordt het systeem gebruikt:
Outlook	E-mailverkeer

Ibabs	Vergaderstukken van alle overleggrems met een vergadercyclus , zoals de directie en het bestuur.
JOIN	- Alle besluiten van het MT worden door managementassistenten in JOIN geplaatst. - Na afronding van een project wordt de projectdocumentatie in JOIN gearcheeerd, echter de stukken worden niet verwijderd van de netwerkschijf (en blijft ook nog achter in MSTeams) - Daar waar een handtekening vereist is, wordt een stuk in JOIN opgeslagen.
Netwerkschijf	Wordt gebruikt voor het opstellen van stukken voor het MT.
MSTeams	Communicatie- en samenwerkingsplatform.
Intranet	Interne communicatietool, wordt niet gearcheeerd. Sinds kort is hier wel een pagina over zaakgericht werken op aanwezig.
Topdesk	Helpdesk en facilitaire aanvragen.

Bevindingen:

- Het meest gebruikte systeem voor Veiligheid, Beleid en Strategie is Ibabs. Dit systeem is sinds 2014 in gebruik.
- In Ibabs worden ook de documenten opgeslagen die voor blijvende bewaring in aanmerking komen , zoals beleidsstukken en directiebesluiten.
- Gecontroleerde vernietiging, conform de Archiefwet, is niet mogelijk in Ibabs. Elke gebruiker kan zelf informatie uit Ibabs verwijderen.
- Medewerkers Informatievoorziening hebben geen toegang tot Ibabs. Kwaliteitscontroles op volledige aanlevering voor archivering zijn daardoor niet mogelijk.
- De geïnterviewden zijn niet actief bezig met zaakgericht werken en het zaaksysteem. Als ze informatie uit het zaaksysteem nodig hebben, wordt deze via de managementassistenten opgevraagd.
- Het zaaksysteem wordt alleen gebruikt om achteraf te archiveren en niet ter ondersteuning van de werkprocessen.
- De informatie is versnipperd over MSTeams, netwerkschijven, JOIN, outlook en Ibabs. Waar het originele document zich bevindt, is daardoor onduidelijk.

Aanbevelingen:

- Maak inzichtelijk in de werkprocessen waar welke informatie zich bevindt in het werkproces.
- Verminder de versnipperde opslag van informatie.
- Geef medewerkers informatievoorziening toegang tot alle informatie in Ibabs, zodat kwaliteitscontroles uitgevoerd kunnen worden.
- Richt kwaliteitscontroles in op de volledige archivering van directie- en bestuursbesluiten.
- Implementeer het zaaksysteem op de afdeling, werk met elkaar samen voor de inrichting van de zaaktypes.
- Instrueer alle medewerkers over het gebruik van het zaaksysteem.

GHOR

De Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio Zaanstreek- Waterland(GHOR) coördineert de geneeskundige hulpverlening en continuïteit daarvan in ramp- en crisissituaties. De GHOR is sinds 2019 onderdeel van de VrZW. De GHOR wordt aangestuurd door de directeur van de GGD. In de bestrijding van de COVID-19 pandemie speelde de GHOR een belangrijke rol. Voor hun werkzaamheden werken ze met en in verschillende systemen:

Systeem	Hoe wordt het systeem gebruikt:
Outlook	E-mailverkeer. Aandachtspunt is hier de informatie-uitwisseling die via de mail plaatsvindt met de directeur GGD.
Youforce	Opslag van Personeelsdossiers
JOIN	Definitieve documenten en overeenkomsten worden opgeslagen in JOIN.
Netwerkschijf	- Alle informatie die van GHOR Amsterdam meegekomen is, is geplaatst op de netwerkschijf.¹⁹ - Alle projecten en werkzaamheden van de GHOR worden opgeslagen op de netwerkschijf. - Informatie met betrekking tot COVID-19 heeft een aparte locatie op de netwerkschijf.

Bevindingen:

- Het afdelingshoofd GHOR geeft aan dat informatiemanagement een primair proces is in de crisisbestrijding. Hierbij gaat het met name om data- monitoring en – analyse. Datamonitoring en – analyse zijn werkprocessen die niet direct zaakgericht zijn in te richten. De uitkomsten van deze processen zijn wel goed vast te leggen in het zaakstelsel.
- Bij de GHOR is er de behoefte en de intentie om het informatiebeheer te verbeteren. Door de ontwikkelingen van de afgelopen twee jaar is hier echter nog geen tijd voor geweest.
- De documenten over de COVID- 19 pandemie zijn geclusterd op de netwerkschijf. De medewerker informatievoorziening is betrokken geweest bij het inrichten en in gebruik nemen van de map over COVID 19 door de GHOR.
- Er is onvoldoende capaciteit beschikbaar bij de afdeling om goed ingewerkt te worden in JOIN.
- Definitieve documenten en overeenkomsten worden opgeslagen in JOIN. Een medewerker bepaalt zelf wanneer iets in JOIN gearchiveerd.

Aanbevelingen:

- Onderzoek hoe zaakgericht werken de werkprocessen van de GHOR kan ondersteunen en richt die zaaktypes in.
- Instrueer alle medewerkers over het gebruik van het zaakstelsel. Stel capaciteit beschikbaar om na het aflopen van de inzet van de GHOR in de COVID 19 – pandemie de map op de netwerkschijf met betrekking tot dit onderwerp te bewerken en vervroegd over te dragen naar het Gemeentearchief Zaanstad.

¹⁹ In de Archiefinspectie 2019 is hier ook aandacht aan besteed.

Bijlage 1 lijst met geïnterviewden

Naam	Functie
Saskia van den Broek	Directeur Veiligheidsregio Zaanstreek- Waterland
David Naaraat	Teamleider Informatievoorziening en ICT
Richard Boogaard	Adviseur Informatiemanagement
Karen de Gram van Dijk	Medewerker Informatievoorziening A
Susanne Stoelinga	Strategisch Adviseur
Jur van Lieshout	Strategisch / bestuurlijk adviseur
Cees van Beusekom	Teamleider Vakbekwaamheid
Ria Logtenberg	Teamleider GHOR VrZW

Bijlage 2 Aangevraagde en aangeleverde documentatie.

Is het document niet aanwezig in de organisatie, dit gelieve bij de toelichting te vermelden. Het is niet de bedoeling dat een document specifiek voor de Archiefinspectie wordt aangemaakt.

Indien nodig kan een korte toelichting gegeven worden op het betreffende document.

A. Algemene documentatie,.

Nr.	Document	Aangeleverd?	Document:
A1	Organogram	ja	Organogram VrZW
A2	Jaarverslag 2020	ja	Jaarstukken 2020
A3	Informatiebeleidsplan	ja	Visie Informatievoorziening
A4	Handboek DIV, met werkafspraken mbt archief- en informatiemanagement	ja	
A5	Applicatieoverzicht	ja	Lijst met applicaties
A6	Eventuele rapporten over de bedrijfsvoering van de afgelopen 2 jaar.	nvt	
A7	Eventuele dienstverlenings overeenkomsten met gemeenten.	nvt	

1. Lokale regelingen

KPI	Document	Aangeleverd?	Document:
1.1	Archiefverordening	ja	Archiefverordening VrZW 2017
1.2	Besluit informatiebeheer	Ja	Besluit Informatiebeheer VrZW 20217
1.3	instelling SIO	Nee	
1.5	Link naar register gemeenschappelijke regelingen of eigen overzicht.	Nee	
1.6	Delegatie- en mandaatregeling	Ja	Mandaatbesluit 2017
1.7	Dienstverleningsovereenkomst van uitbestede archieftaken.	nvt	
1.8	Link naar publicatie - platform (mijnoverheid.nl of vergelijkbaar)	ja	https://lokaleregelgeving.overheid.nl/ZoekResultaat?datumrange=op&datumop=25-10-2021&date-input--2=25-10-2021&samenwerkingsorganen=Veiligheidsregio%20Zaanstreek-Waterland&page=1

2. Middelen en mensen

KPI	Document	Aangeleverd?	Document
2.1	Vastgestelde begroting en/of (meerjaren) begroting voor informatiebeheer	ja	Zie 2020 begroting VrZW, Programma overhead
2.2	Overzicht van formatie en inschaling voor DIV en ICT	ja	Zie Overzicht functies Informatievoorziening en ICT
2.3	Functieprofielen met opleidingsniveau en competenties.	ja	Zie functieboek VrZW
2.4	Opleidingsplan van afdeling DIV en ICT	Nee	Geen opleidingsplan DIV/ICT

3. Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot

KPI	Document	Aangeleverd?	Document
3.1	goedkeuring archiefruimte	nee	
3.2	goedkeuring archiefbewaarplaats	nee	
3.3	certificaat e-depot	nee	
3.4	hoofdstuk uit rampenplan dat gaat over objecten met cultureel historische waarden.	nee	
3.5	- calamiteitenplan archiefruimten - ontruimingsplan archiefruimte - veiligheidsplan e-depot	ja	Zie calamiteitenplan archiefruimten VrZW

4. Interne kwaliteitszorg en toezicht

KPI	Document	Aangeleverd?	Document
4.1	Kwaliteitssysteem (documentatie), bijvoorbeeld het kwaliteitshandboek	nee	
4.2	kwaliteitssysteem archiefdienst	nvt	
4.3	aanwijzingsbesluit Gemeentearchivaris	nvt	
4.4	KPI-verslag voorgaand jaar (indien andere inspecteur de archiefinspectie nu uitvoert)	Aanwezig	
4.5	Verslag beheer archiefbewaarplaats	nvt	

5. Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden

KPI	Document	Aangeleverd?	toelichting
5.1	Welke ordeningsstructuur wordt gebruikt? Lever een voorbeeld van een beschrijving van een zaaktype aan.	Ja	Conform Selectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen 2020.
5.1a	Verwerkingsregister	ja	Verwerkersregister VrZW – export_ 2 november2021

5.2	metadataschema / metadatagegevensschema	Ja	Metadataschema VrZW
5.7	- Digitaal duurzaamheidsbeleid - informatiebeleidsplan - back-upbeleid / BIO item 12.3 - informatiebeveiligingsbeleid	Ja	Visie Informatievoorziening Strategisch 2020 v1.5 Informatiebeveiligingsbeleid Informatiebeveiligingsplan
5.8	metadataschema / metadatagegevensschema	Ja	Ja zie KPI 5.2
5.9	Lijst met toegestane bestandsformaten	nee	

6. Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden

KPI	Document	Aangeleverd?	Document:
6.1	- vervangingsbesluit (verwijzing naar de publicatie). -handboek vervanging -advies archivaris vervanging	deels	Vervanging van analoge documenten_handboek_2_1
6.2	Verklaring van conversie / migratie (indien van toepassing)	nee	
6.3	- aanvullende selectielijst - hotspotmonitor	nee	
6.4	verklaring van de vernietiging	nee	
6.5	machtiging / verklaring van de vervreemding	nee	

7. Overbrenging van archiefbescheiden

KPI	Document	Aangeleverd?	toelichting
7.1	Overzicht van nog over te dragen archieven (tot 2009) met een planning van bewerking en overbrenging	nee	
7.2	- verklaring van overbrenging - verklaring van niet overbrengen vanwege bedrijfsvoering	nee	

Geraadpleegde documentatie met betrekking tot de Brandweerschool (zie KPI 1.5) :

Gevraagd is om inzage in de aanwezige documentatie met betrekking tot de Brandweerschool:

- Ondertekende Akte van oprichting Brandweerschool Noord-Holland (15-07-2019)
- Volmachten oprichting Brandweerschool Noord-Holland
- Aanwijzen voorzitter Brandweerschool Noord- Holland (24-10-2019)
- Ledenovereenkomst Coöperatie Brandweerschool Noord-Holland (ondertekend december 2020 – februari 2021)
- Uittreksel Kamer van Koophandel Coöperatie Brandweerschool Noord-Holland (16-07-2019)
- Inschrijving Kamer van Koophandel Coöperatie Brandweerschool Noord-Holland (16-07-2019)
- Mandaatbesluit manager Brandweerschool van Veiligheidsregio Kennemerland (28-08-2019)
- Concept verslag Brandweerschool Noord-Holland (9-12-2020)
- Agenda Bestuur Coöperatie Brandweerschool Noord-Holland (18-02-2021)
- Plan van aanpak evaluatie BWS NH Q2 2021 (18-02-2021)

Geraadpleegde documentatie met betrekking tot de Meldkamer Noord- Holland (Zie KPI 1.5):

- Samenvoegingsplan Meldkamer Noord-Holland versie 2.0 (2017)
- Ondertekening Overdrachtsdocument Beheer Meldkamer Noord-Holland naar Landelijke Meldkamer Samenwerking (LMS) (20-11-2019)